

**ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ បច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ២០២០**

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតការ		ក្រសួងស្ថាប័ន/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពឯកសារ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
<b>ផ្នែកទី ១- បណ្តាស្ថាប័នស្រូវកម្ពុជា</b>										
១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយប្រចាំត្រីមាសមានភាពរលូន និងអាចប៉ាន់ស្មានបាន (កម្រិតលម្អៀងនៃការអនុវត្តមិនលើសពី +/- ៥% ធៀបទៅនឹងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ)										
២. ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវសង និងបំណុលត្រូវទាញប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព										
សូចនាករសមិទ្ធកម្មកន្លះ ៖										
១. ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសម្រេចបាន +/- ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តក្នុងច្បាប់										
២. ចំណូលចរន្តធៀបនឹងផ.ស.ស មានកំណើនប្រមាណ ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផ.ស.ស.) ក្នុងមួយឆ្នាំ										
៣. បំណុលកកស្ទះ (រយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ) ត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប										
៤. ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង៖ ត្រីមាសទី ១: ១៥%, ត្រីមាសទី ២: ៤៥%, ត្រីមាសទី ៣: ៦៧% និងត្រីមាសទី៤: ៩៦%										
៥. រាល់ផ្នែកសំខាន់ៗនៃចំណូល និងចំណាយសាធារណៈត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងគណនីរដ្ឋប្រវត្តិ										
៦. បំណុលសារពើពន្ធត្រូវទាញសរុបត្រូវបានកាត់បន្ថយ										
៧. បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវទាញសរុប ត្រូវបានកាត់បន្ថយ										
៨. ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ(ឧស្សាហកម្ម និងអនុក្រឹត្យ) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត										
១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	២០២០	២០២០		-ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាស មានភាពរលូននិងអាចប៉ាន់ស្មានបាន (កម្រិតលម្អៀង +/- ៥%) -ការប្រមូលចំណូលចរន្តធៀបផ.ស.ស ត្រូវបានបង្កើនយ៉ាងហោចណាស់ ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផលិតផល ប្រចាំឆ្នាំ						
១១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣			-អគ្គ.គោលនយោបាយ -អគ្គ.គយ និងរដ្ឋាករ -អគ្គ.ពន្ធដារ -អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ -អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	១. របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូល ត្រូវបានរៀបចំ						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.១.១. បន្តតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល ២០១៩-២០២៣ (១០០%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ ២. របាយការណ៍តាមដានប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីប្រាង្គរបាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូលឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច				
១១.១.១. បន្តតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល ២០១៩-២០២៣ (១០០%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	២. របាយការណ៍សិក្សាស្តីពី "ការរៀបចំទំនើបកម្មរដ្ឋបាលពន្ធ និងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផ្នែកលើស្វ័យភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ" ត្រូវបានរៀបចំ		ធ្វើការសិក្សាលើ ការរៀបចំទំនើបកម្មរដ្ឋបាលពន្ធ និងការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃផ្នែកលើស្វ័យភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ និងមានជារបាយការណ៍				
១១.១.២. ជំរុញការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល ២០១៩-២០២៣	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍នៃការផ្សព្វផ្សាយយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល ២០១៩-២០២៣ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានជារបាយ					
១១.១.៣. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល និងការងារកែទម្រង់ប្រព័ន្ធសារពើពន្ធ	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាស្តីពី "ក្របខ័ណ្ឌសារពើពន្ធរយៈពេលមធ្យម" និង "ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធសារពើពន្ធ" ត្រូវបានរៀបចំ		ធ្វើការសិក្សាអំពីការ រៀបចំ "ក្របខ័ណ្ឌសារពើពន្ធរយៈពេលមធ្យម" និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំ				
១១.១.៣. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូល និងការងារកែទម្រង់ប្រព័ន្ធសារពើពន្ធ	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	សមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូលត្រូវបានពង្រឹង និងមានជារបាយការណ៍ស្តីពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល "ភាពជាអ្នកដឹកនាំ (Leadership and Decision making)"		របាយការណ៍ស្តីពីការបង្កើនសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំ (Leadership and Decision making)របស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរចំណូលត្រូវបានរៀបចំ				
១១.១.៤. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារបច្ចេកទេសគយ	មេសា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.គយនិងរដ្ឋាករ	មគ្គុទ្ទេសក៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារបច្ចេកទេសគយត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		-មគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញលើមុខទំនិញ ថ្នាំពេទ្យ និង អាហារបំប៉នត្រូវបាន	-មគ្គុទ្ទេសក៍ណែនាំសម្រាប់ជាជំនួយដល់ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី			

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវបានកំណត់		អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.១.៤. រៀបចំមត៌កទេសក៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារបច្ចេកទេសគយ	មិថុនា	កញ្ញា	អគ្គ. គយនិងរដ្ឋាករ	ចំនួនលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ បញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុន និងបញ្ជីទំនិញ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	-ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំនួនលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ បញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុន និងបញ្ជីទំនិញត្រូវបានចាប់ផ្តើមរៀបចំ	-ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំនួនលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ បញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុន និងបញ្ជីទំនិញ ត្រូវបានរៀបចំរួច				
១១.១.៥. ការផ្តល់ដំណឹងស្តីពីបទល្មើសគយបន្ទាន់ (Intelligent Alert)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គយនិងរដ្ឋាករ	ចេញឯកសារផ្តល់ដំណឹងស្តីពីបទល្មើសគយបន្ទាន់ (Intelligent Alert) និងរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្ថានភាពបទល្មើសជាប្រចាំ	-ដំណឹងស្តីពីបទល្មើសគយបន្ទាន់ ត្រូវបានបញ្ជូនទៅដល់គោលដៅបានទាន់ពេលវេលា	-ដំណឹងស្តីពីបទល្មើសគយបន្ទាន់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅដល់គោលដៅបានទាន់ពេលវេលា -របាយការណ៍វាយតម្លៃស្ថានភាពបទល្មើសត្រូវបានរៀបចំចុងក្រុង	-ដំណឹងស្តីពីបទល្មើសគយបន្ទាន់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅដល់គោលដៅបានទាន់ពេលវេលា	-ដំណឹងស្តីពីបទល្មើសគយបន្ទាន់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅដល់គោលដៅបានទាន់ពេលវេលា -របាយការណ៍វាយតម្លៃស្ថានភាពបទល្មើសត្រូវបានរៀបចំចុងក្រុង		
១១.១.៦. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គយនិងរដ្ឋាករ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យត្រូវបានកែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យត្រូវបានសិក្សាលទ្ធភាពកែសម្រួល	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យត្រូវបានចាប់ផ្តើមកែសម្រួល	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យត្រូវបានកែសម្រួលរួច	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យត្រូវបានកែសម្រួលបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
១១.១.៨. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងការនាំចេញ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គយនិងរដ្ឋាករ	ទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនវិនិយោគសម្រាប់ការនាំចេញត្រូវបានរៀបចំចុងក្រុង	ផែនការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនវិនិយោគសម្រាប់ការនាំចេញត្រូវបានរៀបចំរួច	ទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនវិនិយោគសម្រាប់ការនាំចេញត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមផែនការ	ទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនវិនិយោគសម្រាប់ការនាំចេញត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមផែនការ	ទិន្នន័យក្រុមហ៊ុនវិនិយោគសម្រាប់ការនាំចេញត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមផែនការ		
១១.១.៨. ពង្រឹងអនុលោមភាពគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គយនិងរដ្ឋាករ	ផែនការតាមដានអនុលោមភាពលើមុខទំនិញទទួលបានការលើកលែងពន្ធអាករត្រូវបានរៀបចំអនុវត្ត	ផែនការតាមដានអនុលោមភាពលើមុខទំនិញទទួលបានការលើកលែងពន្ធអាករត្រូវបានរៀបចំ	-ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ចំនួន០៧ ត្រូវបានចុះតាមដានអនុលោមភាព	-ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ចំនួន០៨ ត្រូវបានចុះតាមដានអនុលោមភាព	-ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ចំនួន០៧ ត្រូវបានចុះតាមដានអនុលោមភាព		
១១.១.៩. សម្របសម្រួលវិធាន និងបន្តពង្រឹងអនុលោមភាពនៃការត្រួតពិនិត្យគយ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គយនិងរដ្ឋាករ	កំណត់មុខសញ្ញា និងចុះផ្សាយផ្ទាំងអនុលោមភាពនៃការត្រួតពិនិត្យគយ	កំណត់មុខសញ្ញា និងចុះផ្សាយផ្ទាំងអនុលោមភាពយ៉ាងតិច ២ ករណី	កំណត់មុខសញ្ញា និងចុះផ្សាយផ្ទាំងអនុលោមភាពយ៉ាងតិច ២ករណី	កំណត់មុខសញ្ញា និងចុះផ្សាយផ្ទាំងអនុលោមភាពយ៉ាងតិច ២ករណី	កំណត់មុខសញ្ញា និងចុះផ្សាយផ្ទាំងអនុលោមភាពយ៉ាងតិច ២ករណី		
១១.១.១១. ទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការការងារគយ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គយនិងរដ្ឋាករ	ប្រព័ន្ធកំរិតប្រតិបត្តិការការងារគយត្រូវបានបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ	មុខងារគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងស្ថិតិ នាំចេញ-នាំចូលត្រូវបានអភិវឌ្ឍ	មុខងារគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងស្ថិតិ នាំចេញ-នាំចូលត្រូវបានកែលម្អ	មុខងារគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាលត្រូវបានអភិវឌ្ឍរួច	បម្រើការងារកម្មវិធីវិធានការងារគយអាស៊ានត្រូវបានរៀបចំរួច		



គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.១.១៥. ជំរុញការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធចី ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធចី ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវបានពង្រឹង និងជំរុញបន្ថែម	ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធបាន ៥% នៃចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ប្រៀបធៀបជាមួយទិន្នន័យអង្កេតសហក្រាសឆ្នាំ ២០១៧ និង២០១៨)	ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធបាន ៥% នៃចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ប្រៀបធៀបជាមួយទិន្នន័យអង្កេតសហក្រាសឆ្នាំ ២០១៧ និង២០១៨)	ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធបាន ៥% នៃចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ប្រៀបធៀបជាមួយទិន្នន័យអង្កេតសហក្រាសឆ្នាំ ២០១៧ និង	ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធបាន ៥% នៃចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ប្រៀបធៀបជាមួយទិន្នន័យអង្កេតសហក្រាសឆ្នាំ ២០១៧ និង		
១១.១.១៦. ចុះត្រួតពិនិត្យការប្រកាសបង់ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ និងធ្វើជំរឿនស្លាកតាមដងផ្លូវក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	ចុះត្រួតពិនិត្យការប្រកាសបង់ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធនិងធ្វើជំរឿនស្លាកតាមដងផ្លូវឱ្យបានចំនួន ៦ ០០០ សហក្រាស	រៀបចំ ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ស្ថិតិ និងទម្រង់បែបបទពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ និងបែងចែកកិច្ចការចុះជំរឿនស្លាកអាជីវកម្មដ្ឋាន និងផ្ទាំងផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមបណ្តាខណ្ឌក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ	ចុះជំរឿន និងត្រួតពិនិត្យស្លាកតាមដងផ្លូវក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ បានចំនួន ២ ០០០ សហក្រាស	ចុះជំរឿន និងត្រួតពិនិត្យស្លាកតាមដងផ្លូវក្នុងរាជធានីភ្នំពេញបានចំនួន ២ ០០០ សហក្រាស	ចុះជំរឿន និងត្រួតពិនិត្យស្លាកតាមដងផ្លូវក្នុងរាជធានីភ្នំពេញបានចំនួន ២ ០០០ សហក្រាស		
១១.១.១៧. ពង្រឹងអនុលោមភាពអ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាពាក់ព័ន្ធច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារត្រូវបានរៀបចំ និងមានសិក្ខាកាមចំនួន ១ ៥០០ នាក់ ចូលរួម	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារលើកទី១ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាពាក់ព័ន្ធបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងសាធារណជនទូទៅត្រូវបានរៀបចំ និងមានសិក្ខាកាមចំនួន ៧៥០ នាក់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារលើកទី១ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាពាក់ព័ន្ធបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងសាធារណជនទូទៅ ត្រូវបានបញ្ចប់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារលើកទី២ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាពាក់ព័ន្ធបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងសាធារណជនទូទៅ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានសិក្ខាកាមចំនួន ៧៥០ នាក់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារលើកទី២ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាពាក់ព័ន្ធបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងសាធារណជនទូទៅ ត្រូវបានបញ្ចប់		
១១.១.១៨. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌បង់ពន្ធ និងបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ នៅ សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌បង់ពន្ធ និងបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ	- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ វប្បធម៌បង់ពន្ធ និងបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ នៅ សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ ០៨ នៅខេត្តចំនួន ០២	- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ វប្បធម៌បង់ពន្ធ និងបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ នៅ សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ ០៨	- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ វប្បធម៌បង់ពន្ធ និងបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ នៅសាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ ០៨	- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ វប្បធម៌បង់ពន្ធ និងបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ នៅសាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ ០៨	ប្រើប្រាស់ថវិកាកម្មវិធី (PFM)	

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		ក្រុមហ៊ុន/អង្គការ	សម្រាប់សម្រេចបាន/ ២០២០	គោលដៅសម្រេចបានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពធនធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.១.១៩. រៀបចំប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយសេវាកម្ម ពន្ធដារ របស់នាយកដ្ឋានចំនួន ០៦ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយសេវាកម្មពន្ធដារ នៃនាយកដ្ឋានចំនួន ០៦ របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានរៀបចំចុងក្រុង	ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយសេវាកម្មពន្ធដារ នៃនាយកដ្ឋានចំនួន ០៦ របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវបាន រៀបចំ និងបន្តតែ សម្រួលកម្រិត ការិយាល័យ	ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយសេវាកម្មពន្ធដារ នៃនាយក ដ្ឋានចំនួន ០៦ របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិត ការិយាល័យ	ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយសេវាកម្មពន្ធដារ នៃនាយកដ្ឋានចំនួន ០៦ របស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំ បញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន	ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយសេវាកម្មពន្ធដារ នៃនាយកដ្ឋានចំនួន ០៦ របស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់ កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ		
១១.១.២០. សិក្សាលើយន្តការគ្រប់គ្រង, ការបែងចែក និងការប្រើប្រាស់រង្វង់កម្រិតសេវាសាធារណៈដែលមាន ស្រាប់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាង គោលការណ៍រួម	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	របាយការណ៍ស្តីពីគោលការណ៍រួមត្រូវបានដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច	សិក្សាលើទិន្នន័យបច្ចេកទេស និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធកម្រិត នាយកដ្ឋានពិភពលោក	១. សិក្សាលើទិន្នន័យបច្ចេកទេស និង យុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធ ២. ព្រាងរបាយការណ៍បឋម កម្រិត នាយកដ្ឋាន និង. អទច	រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយ ការណ៍បឋម កម្រិត. អទច.	របាយការណ៍ត្រូវបានដាក់ ឆ្លងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ. កសហវ.		
១១.១.២១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសអន្តរ ក្រសួងការប្រមូលចំណូលពីសេវាសាធារណៈ និងការ កែប្រែអត្រាប្រាក់រង្វាន់លើកម្រិតចំណូលសេវា សាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីកម្រិតសេវាសាធារណៈ និង ការកែប្រែអត្រាប្រាក់រង្វាន់លើកម្រិតចំណូលសេវា សាធារណៈ ត្រូវបានកែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត (ប្រកាសចំនួន០២របស់ក្រសួងទេសចរណ៍)	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សា កម្រិតពិភពលោក និងធ្វើកំណត់ បង្ហាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងទាំង២	ដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្រិតពិភពលោក ទាំង២				
១១.១.២២. ពង្រឹង តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យយន្តការ ប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ធៀបនឹងច្បាប់ ថវិកា និងយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូល ២០១៩-២០២៥	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	របាយការណ៍ការគ្រោង និងការអនុវត្តចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធទៅរបស់រដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ ប្រចាំ ត្រីមាស និងឆ្នាំ*(ឆ្លុះបញ្ចាំងពីប្រសិទ្ធភាពនៃការព្យាករ និងការអនុវត្តកម្រិត +/- ៥% និងកំណើនចំណូល ចំណូលពន្ធផ្សេងៗចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ Y-1 )	របាយការណ៍ការត្រួតពិនិត្យ តាម ដាន និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តការ ប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើ ពន្ធប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ការអនុ វត្តការប្រមូលចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ការ អនុវត្តការប្រមូលចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធប្រចាំត្រី មាស ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តការប្រមូល ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ		
១១.១.២៣. អនុវត្តការធ្វើសន្ទនាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ NRMIS និងប្រព័ន្ធ FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	របាយការណ៍ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ប្រយោជន៍អនុវត្ត សន្ទនាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ NRMIS និង FMIS				របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំ ឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.១.២៤. រៀបចំដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាតិហ៊ានសាកល្បង និង ផ្លូវការ តាមដំណាក់កាល	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	១. អង្គការប្រមូលចំណូលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅរាជធានី ភ្នំពេញត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង		សិក្សាពិនិត្យវិធី នៃការការ ប្រមូល និងការគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ របស់សាលារាជធានីភ្នំពេញ	រៀបចំលេខកូដចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធរបស់សាលា រាជធានីភ្នំពេញ អភិវឌ្ឍ ប្រព័ន្ធ និងបង្កើត User សម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកត់ ត្រាចំណូលនៅក្នុងប្រព័ន្ធ	១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយពីការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS នៅ សាលារាជធានីភ្នំពេញ ២. អនុវត្តជាផ្លូវការ		
១១.១.២៥. បន្តដាក់បញ្ចូលកិច្ចសន្យា កិច្ចព្រមព្រៀង ឬអាជ្ញាប័ណ្ណបន្ថែម ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ NRMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	របាយការណ៍ស្តីពីចំនួនកិច្ចសន្យា កិច្ចព្រមព្រៀង ឬ អាជ្ញាប័ណ្ណបន្ថែមដែលបានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ				របាយការណ៍ប្រកបដោយចំនួន កិច្ចព្រមព្រៀង ឬកិច្ចសន្យា តាមត្រូវបានរៀបចំ		
១១.១.២៦. រៀបចំ និងពង្រឹង ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៃ NRMIS តាមរយៈ E-Payment	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	១. សេវាសាធារណៈ និងចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋមួយ ចំនួន របស់ក្រសួងចំនួន ៣(កសហ, កសក, កដស) នឹងធ្វើការទូទាត់តាម រយៈ E-Payment នៅលើប្រព័ន្ធ NRMIS (ចំណូល លើសពី១លានរៀល) ២. របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS បានរៀបចំ	១. សិក្សាស្វែងយល់ពីនីតិវិធី ទូទាត់តាម E-Payment ជាមួយ ធនាគារដែក និងកំណត់មុខ សញ្ញាចំណូលមិនមែនសារពើ ពន្ធសម្រាប់ ការបង់ចំណូលតាម រយៈ E-Payment ក្នុងប្រព័ន្ធ NRMIS នៅទីហ៊ានបឋម	រៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ (ផ្តល់វិក័យបត្រជូនអតិថិ ជនតាម Online) និងធ្វើ សន្ទនាកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ ធនាគារដែក សម្រាប់ដំណើរ ការទូទាត់តាម E-Payment	១. ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធត្រូវ បានបញ្ចប់រួចរាល់និងដាក់ ដំណើរការតេស្តសាកល្បង (13 ក្រសួង) ២. រៀបចំសិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយជូនក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលធាតុ ចូល និងពិនិត្យកែលម្អ	១. ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធត្រូវ បានបញ្ចប់រួចរាល់និងដាក់ ដំណើរការតេស្តសាកល្បង (13 ក្រសួង) ២. រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិ យុត្តតាមទ្រ និងប្រកាសដាក់ទុ យប្រើប្រាស់ E-Payment ទីហ៊ានបឋម ជាផ្លូវការ		
១១.១.២៧. កិច្ចសន្យាដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច (៣៦%) នៃទាំងអស់) ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញស្របតាមបទប្ប បញ្ញត្តិជាធរមាន និងតម្លៃឈ្នួលដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	ចំនួនកិច្ចសន្យាដែលទទួលបានការយល់ព្រមពី ក សហវ	២០កិច្ចសន្យា	២០កិច្ចសន្យា	២០កិច្ចសន្យា	២០កិច្ចសន្យា		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/ក្រុមហ៊ុន/ក្រុមហ៊ុន/ក្រុមហ៊ុន		ក្រុមហ៊ុន/ក្រុមហ៊ុន/ក្រុមហ៊ុន	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្ម/ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្ម/ ២០២០				ប្រភពប្រែប្រួល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			អន្តរកាល	ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព
១១.១.២៨. រៀបចំសំណើសុំ "គោលការណ៍លើការកំណត់ថ្លៃឈ្នួលជួល និងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ" ពីថ្នាក់ដឹកនាំ, កសហវ. និងរាជរដ្ឋាភិបាល	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	គោលការណ៍ត្រូវបានរៀបចំដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច	រៀបចំព្រាងគោលការណ៍ និងស្នើសុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំ, កសហវ. និងរាជរដ្ឋាភិបាល	. បន្ទាប់ពីបានការសម្រេចជាគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល, អទច. នឹងរៀបចំលិខិតបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងជួលនៅក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យដើម្បីធ្វើការ វាយតម្លៃថ្លៃជួលតាមទីផ្សារ	. ក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យនឹងសិក្សាវាយតម្លៃកំណត់ថ្លៃជួល មូលដ្ឋានទៅតាមទីតាំងនៃកិច្ចសន្យា	. ក្រុមការងារពិនិត្យលទ្ធផលវាយតម្លៃទីតាំងដាក់ជួល. កសហវ. នឹងបន្តនីតិវិធីទៅអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីកែ សម្រួលកិច្ចសន្យាជួលឡើងវិញ និងសុំការឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំ, កសហវ។		
១១.១.២៩. ចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងសៀវភៅបន្ទុកនៃសម្បទានទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យតាមដានលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងសៀវភៅបន្ទុកនៃសម្បទានទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ	ព្រាងរបាយការណ៍ចុះត្រួតពិនិត្យតាមដាននៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងសៀវភៅបន្ទុក ក្នុងត្រីមាសកម្រិតនាយកដ្ឋានជំនាញ	ព្រាងរបាយការណ៍ចុះត្រួតពិនិត្យតាមដាននៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងសៀវភៅបន្ទុក ក្នុងត្រីមាសកម្រិតនាយកដ្ឋានជំនាញ	ព្រាងរបាយការណ៍ចុះត្រួតពិនិត្យតាមដាននៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងសៀវភៅបន្ទុក ក្នុងត្រីមាសកម្រិតនាយកដ្ឋានជំនាញ	របាយការណ៍បូកសរុបចុះត្រួតពិនិត្យតាមដាននៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងសៀវភៅបន្ទុក ប្រចាំឆ្នាំ		
១១.១.៣០. រៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងល្បែងពាណិជ្ជកម្មបន្ទាប់ពីច្បាប់ត្រូវបានអនុម័ត (៦០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	អនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុម័ត	សិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារ និងប្រមូលធាតុចូលដើម្បីរៀបចំអនុក្រឹត្យ ២០%	សេចក្តីព្រាងបឋមនៃអនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំ ២០%	សេចក្តីព្រាងទី២នៃអនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំ ៣០%	អនុក្រឹត្យត្រូវបានអនុម័ត ៣០%		
១១.១.៣១. ទប់ស្កាត់និង ហាមឃាត់ជាដាច់ខាតនូវសកម្មភាពល្បែងភ្នាល់គ្រប់ប្រភេទ និងអាជីវកម្មបញ្ចាំ និងប្រតិភោគដោយអនុប្បទាន ដែលគ្មានអាជ្ញាប័ណ្ណពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (៤០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ការធ្វើអាជីវកម្មល្បែងស៊ីសងខុសច្បាប់គ្រប់ប្រភេទព្រមទាំងអាជីវកម្មអនុប្បទានដែលពុំមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៅទូទាំងប្រទេស	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ការធ្វើអាជីវកម្មល្បែងស៊ីសងខុសច្បាប់គ្រប់ប្រភេទព្រមទាំងអាជីវកម្មអនុប្បទានដែលពុំមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៅទូទាំងប្រទេស ២៥%	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ការធ្វើអាជីវកម្មល្បែងស៊ីសងខុសច្បាប់គ្រប់ប្រភេទព្រមទាំងអាជីវកម្មអនុប្បទានដែលពុំមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៅទូទាំងប្រទេស ២៥%	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ការធ្វើអាជីវកម្មល្បែងស៊ីសងខុសច្បាប់គ្រប់ប្រភេទព្រមទាំងអាជីវកម្មអនុប្បទានដែលពុំមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៅទូទាំងប្រទេស ២៥%	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ការធ្វើអាជីវកម្មល្បែងស៊ីសងខុសច្បាប់គ្រប់ប្រភេទព្រមទាំងអាជីវកម្មអនុប្បទានដែលពុំមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៅទូទាំងប្រទេស ២៥%		



គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.១.៣២. ពង្រឹងកាតព្វកិច្ចកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	អ្នកជាប់ពន្ធនិងមធ្យមតំរង់អស់ទូទាំងប្រទេស កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ	ផ្សព្វផ្សាយពីកាតព្វកិច្ចនិងវប្បធម៌កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ដាក់របាយការណ៍ឱ្យរងសវនកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធនៅភ្នំពេញ និងខេត្តចំនួន១០០នាក់	ផ្សព្វផ្សាយពីកាតព្វកិច្ចនិងវប្បធម៌កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ដាក់របាយការណ៍ឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធនៅភ្នំពេញ និងខេត្តចំនួន១០០នាក់	ផ្សព្វផ្សាយពីកាតព្វកិច្ចនិងវប្បធម៌កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ដាក់របាយការណ៍ឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធនៅភ្នំពេញ និងខេត្តចំនួន១០០នាក់	ផ្សព្វផ្សាយពីកាតព្វកិច្ចនិងវប្បធម៌កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ដាក់របាយការណ៍ឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធនៅភ្នំពេញ និងខេត្តចំនួន១០០នាក់		
១១.១.៣៣. រៀបចំច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេស	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	ក្រុមការងារនិងឯកសារទស្សនាទានស្តីពីច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេសត្រូវបានបង្កើត		បង្កើតក្រុមការងាររៀបចំច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេស	រៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេស	រៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារជាមួយអង្គពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំលេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេស		
១១.២. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលគយ, ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ			-អគ្គ.គោលនយោបាយ -អគ្គ.គយ -អគ្គ.ពន្ធដារ -អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ -អគ្គ.ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ស្តង់ដារសេវាសេវាបង់ និងប្រមូលចំណូល ត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត ២. យន្តការផ្តល់សេវាបង់ចំណូល (បញ្ជាពិគ្រោះយោបល់) ត្រូវបានបង្កើត និងពង្រឹង ៣. ការអង្កេតលើគុណភាពសេវាសេវាប្រមូលចំណូល ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ៤. ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ						
១១.២.១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ)(៣០%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មទំនិញអាស៊ាន(ATIGA) ត្រូវបានរៀបចំ				របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មទំនិញអាស៊ាន (ATIGA) ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ		

គោលបំណង/បញ្ហាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាគមន៍សកម្មភាព ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សកម្មភាពស្របច្បាប់ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១. ប. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ) (៣០%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	'-អគ្គ.គោលនយោបាយ	២. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ចិន(ACFTA) ត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-ចិន(ACFTA) ត្រូវបានរៀបចំ				
១១. ប. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ) (៣០%)	កក្កដា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	'-អគ្គ.គោលនយោបាយ	៣. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-អូស្ត្រាលី-លូវ៉ែលហ្សេឡង់ (AANZFTA) ត្រូវបានរៀបចំ			របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-អូស្ត្រាលី-លូវ៉ែលហ្សេឡង់(AANZFTA) ត្រូវបានរៀបចំ			
១១. ប. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ) (៣០%)	តុលា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	'-អគ្គ.គោលនយោបាយ	៤. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយអាស៊ាន-ជប៉ុន(AJCEP) ត្រូវបានរៀបចំ			របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយអាស៊ាន-ជប៉ុន (AJCEP) ត្រូវបានរៀបចំ			
១១. ប. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ) (៣០%)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	'-អគ្គ.គោលនយោបាយ	៥. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-កូរ៉េ(AKFTA) ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-កូរ៉េ(AKFTA) ត្រូវបានរៀបចំ					
១១. ប. ២. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានសម្រាប់កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាកំពុងចូលរួមក្នុងដំណើរការចរចា (មាន ១ សូចនាករ) (៣០%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	'-អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់ត្រូវបានរៀបចំ			របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយតំបន់ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ			

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្រាវជ្រាវ/អង្គការ	សម្រេចបានសមិទ្ធផលកម្រិត ២០២០	គោលដៅសម្រេចបានសមិទ្ធផលកម្រិត ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រយោជន៍	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១. ប. ៣. ពង្រឹងការងារវិភាគសំដៅកែលម្អ វិធានការមិនមែនពន្ធ(មាន ១ សូចនាករ) (២០%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍ ស្តីពីការលិខិតស្រាវជ្រាវ កំណត់ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើវិធានពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹងត្អិតពាណិជ្ជកម្មបំផុតត្រូវបានរៀបចំ				របាយការណ៍ ស្តីពីការលិខិតស្រាវជ្រាវ កំណត់ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើវិធានពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹងត្អិតពាណិជ្ជកម្មបំផុត ប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ		
១១. ប. ៤. ពង្រឹងការងារវិភាគសំដៅកែលម្អ និហិតដុំធានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម (មាន ១ សូចនាករ) (២០%)	កក្កដា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. ការកែលម្អ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើគេហទំព័រនិហិតដុំធានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍ ស្តីពីការកែលម្អ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើគេហទំព័រ និហិតដុំធានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មប្រចាំត្រីមាសទី០២ ត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍ ស្តីពីការកែលម្អ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើគេហទំព័រ និហិតដុំធានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ		
១១. ប. ៥. ការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ និងបញ្ហាប្រឈមនានាលើចំណូលពីគយ	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.គយ	របាយការណ៍វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់លើចំណូលគយពីកត្តានានា ត្រូវបានបូកសរុបប្រចាំឆមាសទី១ និងប្រចាំឆមាសទី២		- ការកែលម្អរបាយការណ៍បូកសរុបផលប៉ះពាល់លើចំណូលគយប្រចាំឆមាសទី១ត្រូវបានរៀបចំរួច		- របាយការណ៍បូកសរុបផលប៉ះពាល់លើចំណូលគយប្រចាំឆមាសទី២ និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានប៉ាន់ស្មានបាននៅក្នុងឆ្នាំ		
១១. ប. ៦. ការធ្វើវិចារណកម្មគោលនយោបាយពន្ធអាករគយ (៤០%)	កក្កដា	ធ្នូ	អគ្គ.គយ	អត្រាពន្ធអាករ ត្រូវបានសិក្សា និងលើកសំណើកែសម្រួល			សេចក្តីព្រាងសំណើកែសម្រួលអត្រាពន្ធអាករត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	សំណើកែសម្រួលអត្រាពន្ធអាករត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយត្រៀមដាក់អនុវត្ត		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១. ប. ៧. រៀបចំសិក្សាស្រាវជ្រាវបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណចំពោះសហគ្រាសផ្គត់ផ្គង់ និងចែកចាយផលិតផលបារី	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណចំពោះសហគ្រាសផ្គត់ផ្គង់ និងចែកចាយផលិតផលបារី ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេចកម្រិតអនុវត្តនាពន្ធដារ	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបានបន្តកែសម្រួល ដោយសិក្សាបន្ថែមធាតុចូល (ប្រភេទធីម្មយ៉ា តែអង្កាប័ណ្ណ និងអង្កាប័ណ្ណបន្តកែសម្រួល) ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស - របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន	របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើកទី២ និងបន្តកែសម្រួលបន្ថែមធាតុចូល	របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន ដើម្បីប្រមូលធាតុចូលបន្ថែមពីនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន នៃការគ្រប់គ្រងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណអាករពិសេសចំពោះសហគ្រាសផ្គត់ផ្គង់ និងចែកចាយផលិតផលបារី ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេចកម្រិតអនុវត្តនាពន្ធដារ		
១១. ប. ៨. រៀបចំសេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការកំណត់ឱ្យបិទតែម្រឹម លើភេសជ្ជៈ ស្រា ស្រាបៀរ ដែលផលិតក្នុងស្រុក ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផលិតផលក្នុងស្រុក	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការកំណត់ឱ្យបិទតែម្រឹមលើភេសជ្ជៈស្រាស្រាបៀរដែលផលិតក្នុងស្រុក ត្រូវបានរៀបចំ និងបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន និងបន្តកែសម្រួលបន្ថែមធាតុចូល	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតអនុវត្តនាពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតនាយកដ្ឋាន និងបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច		
១១. ប. ៩. រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធី និងយន្តការនៃការស្នើសុំការបង្វិលសងអាករសម្រាប់ទេសចរណ៍បរទេស	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធីនិងយន្តការ ត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយ អពជ និងបានបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច				
១១. ប. ១០. រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដំណាំកៅស៊ូនិងកែច្នៃដំណាំទិន្ធផលកៅស៊ូ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដំណាំកៅស៊ូនិងកែច្នៃដំណាំទិន្ធផលកៅស៊ូ ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេច ដោយ អពជ	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដំណាំកៅស៊ូនិងកែច្នៃដំណាំទិន្ធផលកៅស៊ូត្រូវបានរៀបចំកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដំណាំកៅស៊ូនិងកែច្នៃដំណាំទិន្ធផលកៅស៊ូត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដំណាំកៅស៊ូនិងកែច្នៃដំណាំទិន្ធផលកៅស៊ូ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ អពជ	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដំណាំកៅស៊ូនិងកែច្នៃដំណាំទិន្ធផលកៅស៊ូត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេចដោយ អពជ		



គោលបំណង/បណ្តាសមស្របភាព	ពេលវេលាត្រូវបានកាត់		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជី/ប្រភព	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១. ២. ១៣. រៀបចំការ ចងក្រងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ជាភាសាជាតិ និងភាសាអង់គ្លេស	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	ការចងក្រងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ជាភាសាជាតិ និងភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានរៀបចំ	បទប្បញ្ញត្តិនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មជាភាសាខ្មែរ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ និងត្រៀមបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេសកម្រិតការិយាល័យ	បទប្បញ្ញត្តិនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មជាភាសាខ្មែរ ត្រូវបានបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេសកម្រិតការិយាល័យបាន៥០%	បទប្បញ្ញត្តិនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មជាភាសាខ្មែរ ត្រូវបានបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេសកម្រិតការិយាល័យ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នាយកដ្ឋានពិនិត្យ និងសម្រេច	បទប្បញ្ញត្តិនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មជាភាសាខ្មែរ ត្រូវបានបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេសនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អដ ពិនិត្យ និងសម្រេច		
១១. ២. ១៤. រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពន្ធដារ (Procedure Manual)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ពន្ធដារ (Procedure Manual) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពន្ធដារ (Procedure Manual) ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតការិយាល័យ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពន្ធដារ (Procedure Manual) ត្រូវបានរៀបចំ បញ្ចប់កម្រិតការិយាល័យ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពន្ធដារ (Procedure Manual) ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពន្ធដារ (Procedure Manual) ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
១១. ២. ១៥. រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ក្នុងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនិងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (MAP Guideline)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី វិធាននិងនីតិវិធីនៃការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ក្នុងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនិងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (MAP Guideline) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី វិធាននិងនីតិវិធីនៃការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ក្នុងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនិងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (MAP Guideline) ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតការិយាល័យ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី វិធាននិងនីតិវិធីនៃការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ក្នុងការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ាក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនិងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (MAP Guideline) ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតការិយាល័យ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី វិធាននិងនីតិវិធីនៃការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ក្នុងការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ាក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនិងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (MAP Guideline) ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី វិធាននិងនីតិវិធីនៃការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ក្នុងការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ាក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនិងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (MAP Guideline) ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងបញ្ជូនទៅកសហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវបានអនុវត្ត		អនុវត្ត/អនុវត្ត	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.២.១៦. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារវិភាគហានិភ័យទូទៅរបស់អង្គការសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	ឯកសារវិភាគហានិភ័យទូទៅ របស់ អង្គការ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ឯកសារវិភាគហានិភ័យទូទៅ របស់ អង្គការ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងកម្រិត ការិយាល័យជំនាញ	ឯកសារវិភាគហានិភ័យទូទៅ របស់ អង្គការ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពក្នុងកម្រិតការិយាល័យ ជំនាញ	ឯកសារវិភាគហានិភ័យទូទៅ របស់ អង្គការ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានបញ្ចប់ការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងកម្រិត តាមកម្មាធិការ	ឯកសារវិភាគហានិភ័យទូទៅ របស់ អង្គការ សម្រាប់ ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានបញ្ចប់ការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងកម្រិត អគ្គនាយកដ្ឋាន		
១១.២.១៧. បន្តអភិវឌ្ឍ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងធ្វើកំណែ ប្រែប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់ អង្គការ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងធ្វើកំណែប្រែថ្មី	- សិក្សា និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់ គ្រងការចៀសវាងការយកពន្ធ ត្រួតពិនិត្យ(DTA) និងប្រព័ន្ធលើស៊ុល ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធលើស៊ុល DTA Online - បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកំណែ ប្រែប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ e-Filing	បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកំណែ ប្រែប្រព័ន្ធ e-Payment និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបង្វិលសង អតប (e-VAT Refund)	សិក្សា និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ ប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្ម សិទ្ធិយានយន្តតាម Online	សិក្សា និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធ (Tax Arrears System)		
១១.២.១៨. ធ្វើសន្ទនាកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពន្ធ ដារជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	ការធ្វើសន្ទនាកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន បញ្ចប់	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គ នាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបាន ភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS និង ដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការ					
១១.២.១៩. រៀបចំនីតិវិធីស៊ើបអង្កេតបទល្មើសពន្ធដារ បែបចាប់បង្ខំ (នីតិវិធីនៃការរំលោភលើវិបស្វស ស្វែងរក ភ័ស្តុតាង)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	នីតិវិធីស៊ើបអង្កេតបទល្មើស ពន្ធដារបែបចាប់បង្ខំ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងទី១	សិក្សា និងស្រាវជ្រាវនីតិវិធីក្រម ព្រហ្មទណ្ឌនៃការរំលោភលើវិបស្វស និងស្វែងរកភ័ស្តុតាង	សិក្សា និងស្រាវជ្រាវឯកសារ គតិយុត្ត និងលិខិតបទដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗជាមួយអង្គ ភាពនិងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	សិក្សា និងស្រាវជ្រាវឯកសារ គតិយុត្ត និងលិខិតបទដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗពីបណ្តា ប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍	រៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ទី១ សុ តិវិធីនីតិវិធីស៊ើបអង្កេតបទ ល្មើសពន្ធដារ បែបចាប់បង្ខំ		
១១.២.២០. រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការអនុវត្ត ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធអាត្រា១១ ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិប អូសទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលជំពាក់ប្រាក់ ពន្ធ ហើយមិនព្រមចូលខ្លួនមកបង់ពន្ធ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន ម៉ានពន្ធដារ និងបញ្ជូនទៅ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សា លើកទី១ ក្នុងកម្រិតអង្គការ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សា លើកទី២ ក្នុងកម្រិតអង្គការ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបាន រៀបចំ និងពិនិត្យ សម្រេច កម្រិត អង្គការ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវ បានបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រឹមត្រូវទី១	ត្រឹមត្រូវទី២	ត្រឹមត្រូវទី៣	ត្រឹមត្រូវទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១. ២. ២១. ពង្រឹងការទទួលបានសេវា ជាប់ពន្ធផ្សេងៗ បានទាន់ពេលវេលានិងមានលក្ខណៈស្របច្បាប់ និង ភាពផ្អែក និងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ពន្ធដារ	យន្តការស្នើសុំព័ត៌មាន(ប្រកាស, សាកល MOU) ជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិជាមួយ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គ. គយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គ. រតនាគារជាតិ, អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល, អគ្គ. ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ...) ត្រូវបានឯកភាព និងអនុវត្ត	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាននៃការស្នើសុំព័ត៌មានជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាននៃការស្នើសុំព័ត៌មានជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាននៃការស្នើសុំព័ត៌មានជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាននៃការស្នើសុំព័ត៌មានជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ		
១១. ២. ២២. សិក្សា និងរៀបចំឯកសារគោល (blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ . កសហវ.	ឯកសារគោល (blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការសហវ. ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាងឯកសារគោលនិងត្រូវរៀបចំកម្រិតក្រុមការងារ	សេចក្តីព្រាងឯកសារគោលនិងត្រូវរៀបចំកម្រិតក្រុមការងារ	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតក្រុមការងារ	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតកម្រិតកសហវ.		
១១. ២. ២៣. បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង, ការប្រើប្រាស់ និងការចាត់ចែងលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែន	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង, ការប្រើប្រាស់ និងការចាត់ចែងលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដាក់ឱ្យដោយរដ្ឋសភាជាតិ	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី		
១១. ២. ២៤. រៀបចំច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់ គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែន	១. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំ និងបញ្ជូនទៅស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	១. ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ដាក់ឱ្យប្រើកម្រិតស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី		



គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		អន្តរាគមន៍/អន្តរាគមន៍	សូមសាកសមមិច្ឆាភូមិភាគខ្លី៖ ២០២០	គោលដៅសូមសាកសមមិច្ឆាភូមិភាគខ្លី៖ ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.២.២៥. រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ និងភាគកម្មសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	១. ព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ នៃស.ស ត្រូវបានរៀបចំវិសោធនកម្ម តាមរយៈចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ	បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រតិបត្តិការវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ទូទៅនៃស.ស ដូច្នេះ ៖ - ក្រុមការងារបច្ចេកទេស រៀបចំ និងកែទម្រង់ ស.ស - ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរបស់ ក.សហវ។	ធ្វើការកែសម្រួលសេចក្តី ព្រាងវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ទូទៅនៃស.ស តាមអនុសាសន៍នានារបស់ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស កែទម្រង់ស.ស និង ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរបស់ ក.សហវ។	បន្តធ្វើការពិភាក្សានិងធ្វើការកែសម្រួលសេចក្តី ព្រាងវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ទូទៅនៃស.ស តាមអនុសាសន៍នានារបស់ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស កែទម្រង់ស.ស និង ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរបស់ ក.សហវ។	រៀបចំប្រជុំ ឬ សិក្ខាសាលាដើម្បីប្រមូលផ្តុំមតិ និងធាតុចូលពីបណ្តា ស.ស និង អាណាព្យាបាល បច្ចេកទេសមុននឹងរៀបចំកែសម្រួលបញ្ជីសេចក្តីព្រាងធិបាទដំបូង		
១១.២.២៦. ចូលរួមធ្វើការកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តឱ្យស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃស.ស.រ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	បញ្ចប់ការងារកំណត់ទុនត្រាដំបូង របស់ស.ស.រ ចំនួន ០២ និងចូលរួមជំរុញស.ស.រ ទាំងអស់អនុវត្ត នីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានពេញលេញ ស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន	បញ្ចប់ការងារកំណត់ទុនត្រាដំបូង របស់ស.ស.រ ចំនួន០២ដែលពុំទាន់បាន រៀបចំ និងចូលរួមជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋរបស់ស.ស.រ ២០/២៨ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃស.ស.រ	បន្តចូលរួមជំរុញការ អនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ស.ស.រ ២៨ស្របតាម ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពី លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃស.ស.រ	ពិនិត្យ វាយតម្លៃនិងធ្វើការកែលម្អលើបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិងការប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋកើនឡើង-ថយចុះចំពោះស.ស.រចំនួន៦/២៨ ដែលការកត់ត្រាពុំទាន់មានលក្ខណៈពេញ លេញ។	ពិនិត្យ វាយតម្លៃនិងធ្វើការកែលម្អលើបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិងការប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋកើនឡើង-ថយចុះចំពោះស.ស.រចំនួន ៦/២៨ ដែលការកត់ត្រាពុំទាន់មានលក្ខណៈពេញ លេញ។		
១១.២.២៧. ពង្រឹងការអនុវត្ត ចំណូល-ចំណាយអាជីវកម្មវិនិយោគនិងការចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សហគ្រាសសាធារណៈឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	លទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការ អាជីវកម្ម និងចំណាយវិនិយោគ ឆ្នាំ ២០១៩របស់សហគ្រាសសាធារណៈ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជី សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំរបស់ស.ស.ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ។	រៀបចំលិខិតជំរុញស.ស.ផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬរបាយការណ៍សវនកម្ម ដោយសវនករឯករាជ្យ និងការប្រៀបធៀបទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋកើនឡើង-ថយចុះកាលបរិច្ឆេទ២០១៩។	ប្រកសុបលទ្ធផលនៃ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឬរបាយការណ៍សវនកម្ម ដោយសវនករឯករាជ្យ និងការប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋកើនឡើង-ថយចុះកាលបរិច្ឆេទ ២០១៩។	ចុះត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការអាជីវកម្មនិងចំណាយ វិនិយោគឆ្នាំ២០១៩ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំនៅតាមបណ្តាស.ស និងជំរុញការបង់ចំណូល ពីភាគលាភ។	បញ្ចប់ការចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការ អនុវត្តផែនការអាជីវកម្មនិងចំណាយវិនិយោគឆ្នាំ២០១៩ និង បញ្ចប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និង រៀបចំរបាយការណ៍ប្រកសុបលទ្ធផលជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សហវ។		

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល		អន្តរាគមន៍/ បញ្ហាសម្របសម្រួល	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.៣. ពង្រឹងការវិភាគ និងការព្យាករណ៍ចំណូល			<ul style="list-style-type: none"> <li>- អគ្គ.គោលនយោបាយ</li> <li>- អគ្គ.គយ</li> <li>- អគ្គ.ពន្ធដារ</li> <li>- អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>- អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ</li> <li>- រដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ</li> <li>- ក្រសួង-ស្ថាប័ន</li> </ul>	១. ផែនការចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងរង្វង់ +/- ៥% ២. ការព្យាករណ៍ចំណូលប្រចាំឆ្នាំធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងរង្វង់ +/- ៥% ៣. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូលពន្ធ នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តត្រូវបានកែលម្អ ៤. ទម្រង់ព្យាករណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តត្រូវបានកែលម្អ						
១១.៣.១ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាគនិងការព្យាករណ៍ចំណូលគយ (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គយ	ការរៀបចំផែនការចំណូលប្រចាំត្រីមាសធៀបនឹងការអនុវត្តស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/- ៥%	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី១	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី២	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី៣	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី៤		
១១.៣.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការព្យាករណ៍ចំណូល និងការអនុវត្តផែនការចំណូលឱ្យសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/- ១០%(100%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	១. របាយការណ៍វិភាគព្យាករណ៍ចំណូលធៀបនឹងឆ្នាំមុន។ ២. អត្រាកាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលកាស៊ីណូធៀបនឹងផែនការសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ ១០%			លទ្ធផលនៃការព្យាករណ៍ចំណូលប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗមានសុក្រឹតភាពជាងមុន (50%)	អត្រាកាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលកាស៊ីណូធៀបនឹងផែនការសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/- ១០% (50%)		
១១.៤. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលក្នុងឆ្នាំ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- អគ្គ.ពន្ធដារ</li> <li>- អគ្គ.គយ</li> <li>- អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិ</li> <li>- រដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ</li> <li>- អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម</li> </ul>	១. ឯកសារបំណុលពន្ធចំណុលអស់នៅទូទាំងប្រទេសត្រូវបានកសាង ២. បំណុលពន្ធត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាបំណុលអាចប្រមូលបាន និងមិនអាចប្រមូលបាន ៣. ទិន្នន័យបំណុលពន្ធត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធ						
១១.៤.១ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធនិងអាករគយ (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- តួលេខបំណុលពន្ធនិងអាករត្រូវបានកំណត់</li> <li>- វិធានការទារបំណុលត្រូវបានកំណត់ និងអនុវត្ត</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- តួលេខបំណុលពន្ធនិងអាករត្រូវបានកំណត់</li> <li>- វិធានការទារបំណុលជាលិខិតជូនដំណឹងទៅក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធត្រូវបានដាក់ចេញ</li> </ul>	វិធានការទារបំណុលត្រូវបានអនុវត្ត	វិធានការទារបំណុលត្រូវបានអនុវត្ត	វិធានការទារបំណុលត្រូវបានអនុវត្ត		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវបានកាត់		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១.៤.២. រៀបចំបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ព័ត៌មានបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.ពន្ធដារ	ព័ត៌មានបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានបញ្ជូល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធ	ព័ត៌មានបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានបញ្ជូល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធសម្រេចឱ្យបានចំនួន ២៥%	ព័ត៌មានបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានបញ្ជូល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធសម្រេច ឱ្យបាន ចំនួន ៥០%	ព័ត៌មានបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានបញ្ជូល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធសម្រេចឱ្យបានចំនួន ៧៥%	ព័ត៌មានបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានបញ្ជូល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធសម្រេចឱ្យបានចំនួន ១០០%		
១១.៤.៣. អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានបំណុលអាទិភាព ត្រូវបានកំណត់ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីអនុវត្តវិធានការតឹងទាម	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.ពន្ធដារ	អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានបំណុលអាទិភាពយ៉ាងហោច ២០% ត្រូវបានកំណត់ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីអនុវត្តវិធានការតឹងទាម	អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានបំណុលអាទិភាពចំនួន ៥% ត្រូវបានកំណត់ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីអនុវត្តវិធានការតឹងទាម	អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានបំណុលអាទិភាពចំនួន ១០% ត្រូវបានកំណត់ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីអនុវត្តវិធានការតឹងទាម	អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានបំណុលអាទិភាពចំនួន ១៥% ត្រូវបានកំណត់ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីអនុវត្តវិធានការតឹងទាម	អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានបំណុលអាទិភាពចំនួន ២០% ត្រូវបានកំណត់ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីអនុវត្តវិធានការតឹងទាម		
១១.៤.៤. ចុះអង្កេតដល់ទីតាំងសហគ្រាសដែលជំពាក់បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.ពន្ធដារ	ការចុះអង្កេតដល់ទីតាំងសហគ្រាសបានចំនួន ២០% នៃចំនួនសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន	ការចុះអង្កេតដល់ទីតាំងសហគ្រាសសម្រេចបានចំនួន ៥% នៃចំនួនសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន	ការចុះអង្កេតដល់ទីតាំងសហគ្រាសសម្រេចបានចំនួន ១០% នៃចំនួនសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន	ការចុះអង្កេតដល់ទីតាំងសហគ្រាសសម្រេចបានចំនួន ១៥% នៃចំនួនសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន	ការចុះអង្កេតដល់ទីតាំងសហគ្រាសសម្រេចបានចំនួន ២០% នៃចំនួនសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន		
១១.៤.៥. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវបានក្នុងឆ្នាំ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.ព្រហ្មទណ្ឌ រដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	១. ប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ការតឹងទាម និងការជម្រះបញ្ជីនៃបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. បំណុលរ៉ាប់រង និងមិនរ៉ាប់រងត្រូវបានកំណត់	១. ព្រាងប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ការតឹងទាម និងការជម្រះបញ្ជីនៃបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ កសហវ.	១. ព្រាងប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ការតឹងទាម និងការជម្រះបញ្ជីនៃបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	១. ប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ការតឹងទាម និងការជម្រះបញ្ជីនៃបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. ក្រុមការងារបំណុលតាមវិស័យនឹងត្រូវកំណត់ចំនួនគូលេខបំណុលរ៉ាប់រង និងមិនរ៉ាប់រង	២. ក្រុមការងារបំណុលតាមវិស័យនឹងត្រូវកំណត់ចំនួនគូលេខបំណុលរ៉ាប់រង និងមិនរ៉ាប់រង		

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជី	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១១. ដ. អនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់/ចំណូលចែក វិលវិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	2020	2020	- អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. យន្តការ និងនីតិវិធីនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ ២. យន្តការ និងនីតិវិធីនៃការបែងចែក ចំណូលដែល						
១១. ដ. ១. បន្តរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការបែងចែកចំណូលកំរៃសេវារបស់អង្គការច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត ((100%))	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	- អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការបែងចែកចំណូលកំរៃសេវារបស់អង្គការច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការបែងចែកចំណូលកំរៃសេវារបស់អង្គការច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្តត្រូវបានបញ្ចប់និងដាក់ប្រតិបត្តិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការបែងចែកចំណូលកំរៃសេវារបស់អង្គការច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
<b>១២. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ</b>	<b>២០២០</b>	<b>២០២០</b>		<b>-អនុបាតបំណុល សំខាន់ៗទាំង៤ ស្ថិតក្រោមអនុបាតគោល</b>						
១២.១. ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព	២០២០	២០២០	- អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល - អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	១. អនុបាតបំណុល សំខាន់ៗទាំង៤ ស្ថិតក្រោមអនុបាតគោល ក្នុងនោះ៖ ក. អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលក្រៅប្រទេសធៀបនឹង ផ.ស.ស មិនលើសពី ៤០% ខ. អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលក្រៅប្រទេសធៀបនឹងការនាំចេញ មិនលើសពី ១៨០% គ. អនុបាតសេវាបំណុលធៀបនឹងការនាំចេញ មិនលើសពី ១៥% ឃ. អនុបាតសេវាបំណុល (debt service ratio) ធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ មិនលើសពី ១៨%						

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជី	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១២.១.១. រៀបចំក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ និងយន្តការលើអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច។	រៀបចំកិច្ចប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានលើអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ ១០%	រៀបចំទស្សនៈ-កិច្ចសិក្សាស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ ៥០%	រៀបចំឯកសារលើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបោះផ្សាយនិងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា ២០%	១.អនុក្រឹត្យស្តីពីការបោះផ្សាយនិងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត។ ២. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយលើអនុក្រឹត្យស្តីពីការបោះផ្សាយនិងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា ២០%		
១២.១.២. រៀបចំក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិគោលនយោបាយ និងយន្តការទីផ្សារមូលបត្រ (100%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារសញ្ញាបណ្ណរដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត។	មានរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពនៃការ អនុវត្តវិធានការ ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រចាំត្រីមាសទី១	មានរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពនៃការ អនុវត្តវិធានការ ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រចាំត្រីមាសទី២	មានរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពនៃការ អនុវត្តវិធានការ ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រចាំត្រីមាសទី៣	មានរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពនៃការ អនុវត្តវិធានការ ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រចាំត្រីមាសទី៤		
១២.១.៣. តាម ដានការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ: ២០១៩-២០២៣ (១៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តវិធានការ ជាយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងព្រឹត្តិ- បត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ លេខ៩ ត្រូវបានរៀបចំ	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ លេខ៩ ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ	សេចក្តីព្រាងព្រឹត្តិ- បត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ លេខ១០ ត្រូវបានរៀបចំ	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈលេខ ១០ ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ		
១២.១.៤. រៀបចំ ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ: កម្ពុជា (២០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈត្រូវបានបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ	បញ្ហាគន្លឹះៗ ដែល នឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្ន កម្មត្រូវបានកំណត់	បញ្ហាគន្លឹះៗដែល នឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្ន កម្មត្រូវបានដាក់ឆ្លងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង បច្ចុប្បន្នកម្មនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង បច្ចុប្បន្នកម្មនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព		ក្រសួងស្ថាប័ន/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
១២.១.៥. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មនីតិវិធីរួមប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ (SOP for PDM) (១៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	សេចក្តីប្រោងបច្ចុប្បន្នកម្ម នីតិវិធីរួមប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ (SOP for PDM) ត្រូវបានដាក់ ឆ្លងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ ផ្នែកអគ្គនាយកដ្ឋាន	ទស្សនកិច្ចសិក្សា តាមប្រទេសក្នុង តំបន់ដើម្បីស្វែង យល់ និងដកស្រង់ បទពិសោធន៍ បន្ថែមត្រូវបានរៀបចំ និង មាន ជាបាយការណ៍	បញ្ជាក់នូវ ៗ ដែល នឹងត្រូវ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន កម្មត្រូវបាន កំណត់	បញ្ជាក់នូវ ៗ ដែល នឹង ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្ន កម្មត្រូវ បានដាក់ឆ្លង កិច្ចពិគ្រោះ យោបល់ ផ្នែកអគ្គ នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីប្រោង បច្ចុប្បន្នកម្ម ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការផ្តល់ គល់ឥណទានដល់សហ គ្រាសសាធារណៈ, នីតិ បុគ្គលសាធារណៈដទៃ ទៀត និងគ្រឹះស្ថាន ធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ		
១២.១.៦. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការផ្តល់ឥណទានដល់សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ដទៃទៀត និង គ្រឹះស្ថាន ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ (១៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	សេចក្តីប្រោងបច្ចុប្បន្នកម្មប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការផ្តល់ឥណទាន ដល់សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ នីតិបុគ្គលសាធារណៈដទៃទៀត និងគ្រឹះស្ថាន ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ	ឯកសារនិងទិន្នន័យ ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ និង ចងក្រង	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យត្រូវ បានវិភាគ និង Designed	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ត្រូវបាន Developed	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សាក ល្បង		
១២.១.៧. រៀបចំ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ នឹងកាតព្វកិច្ច បំណុល ជាយថាហេតុ (២០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ពាក់ព័ន្ធនឹងកាតព្វកិច្ច បំណុលជាយថាហេតុត្រូវបានប្រើប្រាស់សាកល្បង	ចងក្រង និង សិក្សា កិច្ចព្រម ព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តដែលមាន ក្រោមក្របខ័ណ្ឌគម្រោងហិរញ្ញ ប្ប ទានពីដៃគូ	សេចក្តីប្រោងកិច្ចព្រម ព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តក្រោម ក្របខ័ណ្ឌគម្រោងហិរញ្ញប្ប ទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តីប្រោងកិច្ចព្រម ព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តក្រោម ក្របខ័ណ្ឌគម្រោងហិរញ្ញប្ប ទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានពិនិត្យ និងពិភាក្សា	សេចក្តីប្រោងកិច្ចព្រម ព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តក្រោម ក្របខ័ណ្ឌគម្រោងហិរញ្ញប្ប ទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានអនុម័ត		
១២.១.៨. រៀបចំ កិច្ចព្រមព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តក្រោម ក្របខ័ណ្ឌគម្រោង ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (១៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	កិច្ចព្រមព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តក្រោមក្របខ័ណ្ឌគម្រោង ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		ចងក្រង និង សិក្សា កិច្ច ព្រមព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តដែល មាន ក្រោមក្របខ័ណ្ឌ គម្រោងហិរញ្ញប្ប ទានពីដៃគូ	សេចក្តីប្រោងកិច្ចព្រម ព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តក្រោម ក្របខ័ណ្ឌគម្រោងហិរញ្ញប្ប ទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីប្រោងកិច្ចព្រម ព្រៀងឱ្យខ្លីបន្តក្រោម ក្របខ័ណ្ឌគម្រោងហិរញ្ញ ប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានពិនិត្យ និងពិភាក្សា		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រសួងស្ថាប័ន/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនី	២០២០	២០២០		ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនៃការសាច់ប្រាក់ - បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី២%នៃ						
១៣.១. បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រព័ន្ធត្រីមាស/ប្រព័ន្ធនៃ និងឈានទៅរកការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍និងប្រចាំថ្ងៃ)	២០២០	២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ - ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំងអស់ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនៃការសាច់ប្រាក់						
១៣.១.១. លើកកម្ពស់យន្តការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ដោយមានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្កើតការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងការព្យាករណ៍ សមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃ នៅគណនីទោលរតនាគារឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានកែលម្អ ឱ្យស្ថិតក្នុងរង្វង់ (+/- 5%) ។	ប្រព័ន្ធ Online Web-based Application ត្រូវបានប្រើប្រាស់សាកល្បងបន្តជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់។		តួលេខដែលក្រសួង ស្ថាប័នបានបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធ Web- based Application ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមដាន។	សាកល្បង អនុវត្តការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ដោយផ្អែកលើទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ Web-based Application ។		
១៣.២. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារព្រមទាំងសិក្សានិងពិនិត្យលទ្ធភាពឈានទៅអនុវត្តការទូទាត់តាម E-Transfer			អគ្គ.រតនាគារជាតិ - ក្រុមការងារFMWG	១. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ ២. ពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្ត EFT (Electronic Fund Transfer)						
១៣.២.១ រៀបចំនិងអនុវត្តការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ E-Transfer ។	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	១- សិក្សាប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិចរបស់ធនាគារកាណាឌីយ៉ា/ អេស៊ីលីដា ដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពពង្រីកការប្រើប្រាស់ EFT របស់ធនាគារខេត្ត ២- ពង្រឹងការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ EFT របស់ធនាគារជាតិឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ (ពិន្ទុ: 0.3)	សូចនាករទី១÷ បន្តសហការជាមួយធនាគារកាណាឌីយ៉ា ឬ អេស៊ីលីដា សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិចរបស់ធនាគារ ដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ EFT ។		សូចនាករទី២÷ ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធទូទាត់ E-Transfer ជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។			

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីឈ្មោះ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៣. ២. ២. រៀបចំនិងអនុវត្តការបើកប្រាក់បៀវត្សទូទាំងប្រទេស ពីរដង/ ក្នុង ១ខែ។	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ ធនាគារជាតិចំពោះការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលគ្រប់អង្គការ ស្ថាប័នទូទាំងប្រទេស។ (ពិន្ទុ: 0.7)	ពង្រឹងការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធផ្តល់ធនាគារ ពីរដង/១ខែ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងល្អ។	ពង្រឹងការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធផ្តល់ធនាគារ ពីរដង/១ខែ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងល្អ។	ពង្រឹងការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធផ្តល់ធនាគារ ពីរដង/១ខែ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងល្អ។	ពង្រឹងការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធផ្តល់ធនាគារ ពីរដង/១ខែ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងល្អ។		
១៣. ២. ៣. បន្តគាំទ្រការអនុវត្តវិធានដំបូងការទូទាត់តាម E-Transfer និងពង្រីកការអនុវត្ត	២០២០	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ការទូទាត់តាម E-Transfer ត្រូវបានជំរុញពង្រីកការអនុវត្តបន្ថែមនៅថ្នាក់កណ្តាល និងឈានទៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន	ស្ថិតិនៃការទូទាត់ តាម EFT ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ពី ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីមានមូលដ្ឋានក្នុងការជំរុញការអនុវត្តបន្ថែមនៅថ្នាក់កណ្តាល	របាយការណ៍ស្តីអំពីលទ្ធផលនៃការសិក្សាលទ្ធភាពនៃការទូទាត់តាមមេត្រិកត្រូនិក (EFT) នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ការរៀបចំផ្នែកបច្ចេកទេសលើការទូទាត់តាម EFT នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន បានរៀបចំរួចរាល់ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	គោលការណ៍ណែនាំ និងលិខិតជំរុញការអនុវត្តការងារទូទាត់តាម EFT នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់		
១៣. ៣. រៀបចំយន្តការប្រមូលផ្តុំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តវិភាគគ្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរតនា គារជាតិហាន។ និងបន្ត ពង្រឹងគណនីគោលរតនាគារ			អគ្គ.រតនាគារជាតិ	សាកល្បងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ (CoA) ដល់អង្គការ ដែលអនុវត្តវិភាគ គ្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍						
១៣. ៣. ១. រៀបចំរបាយការណ៍ និងប្រមូលទិន្នន័យនៃការអនុវត្តហិរញ្ញប្បទានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានអនុវត្តមតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យវិភាគ (CoA) ច្រើនគ្រោងគ្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងមានជាប់របាយការណ៍				ពិនិត្យសិក្សាអំពីទម្រង់របាយការណ៍ និងតួលេខរបស់អង្គការ ដែលបានធ្វើមករតនាគារជាតិ តាម COA របស់គណនេយ្យសាធារណៈ ដើម្បីយកប្រើប្រាស់តាមការចំបាច់។		
១៣. ៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា (រយៈពេល៦០ថ្ងៃ)។	២០២០	២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	បំណុលមិនលើស ២% នៃចំណាយសរុប						



គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិញ្ញាប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៣.៤.១. បន្តការងារការទូទាត់អាណត្តិបើកប្រាក់ដើម្បីឱ្យមានបំណុលកសិករ (អាយុកាលលើសពី ៦០ថ្ងៃ) ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាយុកាលអាណត្តិ។	មេសា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	បំណុលកសិករមិនលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប។		ទាញទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីរៀបចំ និងតាមដាន អាយុកាលអាណត្តិក្នុងគោល បំណងការពារអាណត្តិកសិករ		របាយការណ៍ស្ថានភាព បំណុលកសិករអាយុកាល លើសពី៦០ថ្ងៃត្រូវបាន រៀបចំនិងតាមដានជាប្រចាំ		
១៣.៤.២. រៀបចំការធ្វើសន្ទនាកម្មលេខការខ្ចី និង ការឱ្យខ្ចី និងស្វែងរកនីតិវិធី ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិង កត់ត្រាគុណភាព នេះ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ពង្រឹងការធ្វើ សន្ទនាកម្ម លេខការខ្ចី និងឱ្យខ្ចី តាម ប្រព័ន្ធ FMIS សន្ទនាកម្ម ជាមួយប្រព័ន្ធ DMFAS ឱ្យ កាន់តែមានភាពល្អឡើង (ពិន្ទុ: 0.5)		រៀបចំលិខិតស្នើសុំអង្គនាយក ដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ និង គ្រប់គ្រងបំណុល ដើម្បីផ្ញើតួ លេខ ការខ្ចី និងការឱ្យខ្ចីពី ប្រព័ន្ធ DMFAS ដើម្បីសន្ទនា កម្ម មកក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។				
<b>១៣.៥. ពង្រឹងការទូទាត់បុរេប្រទាន ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា</b>			<b>-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.រតនាគារជាតិ</b>	<b>១. ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវបានទូទាត់ទាន់ពេលវេលា</b>						
១៣.៥.១. ការតាមដាននិងជំរុញការទូទាត់បុរេប្រទាន របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រព្រឹត្តទៅដោយឡែកទាត់ (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ថវិកា	យ៉ាងហោច ៩៥% នៃថវិកាបុរេប្រទានសរុប ត្រូវបាន ទូទាត់ក្នុងឆ្នាំថវិកា	របាយការណ៍ចំណាយថវិកាបុរេ ប្រទានត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រី មាសដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់វិធាន ការជំរុញទូទាត់	របាយការណ៍ចំណាយថវិកា បុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំ ប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋ ធានាចាត់វិធានការជំរុញទូទាត់	របាយការណ៍ចំណាយថវិកា បុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំ ប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋ ធានាចាត់វិធានការជំរុញទូទាត់	-របាយការណ៍ចំណាយថវិកា បុរេប្រទានត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ -យ៉ាងហោច៩៥% នៃចំនួន សំណើសុំបុរេប្រទានត្រូវបាន ទូទាត់		
១៣.៥.២. កត់ត្រាតាមដានថវិកាបុរេប្រទាន និងជំរុញ ការទូទាត់បុរេប្រទានដល់ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គការពាក់ ព័ន្ធប្រមូលសក្តិប័ត្រជម្រះបញ្ជី។	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ធ្វើការកត់ត្រានិងតាមដានជាប្រចាំលំដាប់ការបើកផ្តល់ ប្រាក់បុរេប្រទាន និងរៀបចំលិខិតនិងតារាងតាម ដានលម្អិតអំពីតួលេខបុរេប្រទានមិនទាន់ទូទាត់ ទៅ អង្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។	សូចនាករ÷ធ្វើការកត់ត្រា និង តាមដានជាប្រចាំលំដាប់ការបើកផ្តល់ ប្រាក់បុរេប្រទាន ។ សូចនាករទី២÷រៀបចំលិខិតនិង តារាងតាមដានលម្អិតអំពីតួលេខ បុរេប្រទានមិនទាន់ទូទាត់ ទៅអង្គ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។	សូចនាករ÷ធ្វើការកត់ត្រា និង តាមដានជាប្រចាំលំដាប់ការបើកផ្តល់ ប្រាក់បុរេប្រទាន ។ សូចនាករទី២÷រៀបចំលិខិត និងតារាងតាមដានលម្អិតអំពី តួលេខបុរេប្រទានមិនទាន់ ទូទាត់ ទៅអង្គនាយកដ្ឋានពាក់ ព័ន្ធ។	សូចនាករ÷ធ្វើការកត់ត្រា និងតាមដានជាប្រចាំលំដាប់ ការបើកផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទាន ។ សូចនាករទី២÷រៀបចំ លិខិតនិងតារាងតាមដាន លម្អិតអំពីតួលេខបុរេប្រទាន មិនទាន់ទូទាត់ ទៅអង្គ	សូចនាករ÷ធ្វើការកត់ត្រា និងតាមដានជាប្រចាំលំដាប់ ការបើកផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទាន ។ សូចនាករទី២÷រៀបចំ និងតារាងតាមដានលម្អិត អំពីតួលេខបុរេប្រទានមិន ទាន់ទូទាត់ ទៅអង្គនាយកដ្ឋាន		
<b>១៤. កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្ត ផែនការចំណាយ</b>				<b>-ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង: ត្រីមាសទី ១: ១៥%, ត្រីមាសទី ២: ៤៥%, ត្រីមាសទី ៣: ៦៧%</b>						

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៤.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឱ្យស្របនឹងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាជាតិ	2020	2020	- អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ - អគ្គ.លទ្ធកម្ម - អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរ	១. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានអនុវត្ត						
១៤.១.១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	- អគ្គ.លទ្ធកម្ម	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សូចនាករទី១៖ រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលតាមព័ត៌មានបន្ថែមលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ សូចនាករទី២៖ សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ					

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៤.១.២. រៀបចំច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.លទ្ធកម្ម - អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ - អ.គ.ហ - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី - អង្គនីតិបញ្ញត្តិ	សេចក្តីព្រាងបឋម ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	-សូចនាករទី១÷ ក្រុមការងារសម្រាប់រៀបចំច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានបង្កើត សូចនាករទី២÷ វិសាលភាព និងក្រខណ្ឌទស្សនទាននៃការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	-សូចនាករទី៣÷ វិសាលភាព និងក្រខណ្ឌទស្សនទាននៃការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័ត សូចនាករទី៤÷លក្ខខណ្ឌយោង (TOR) សម្រាប់ជ្រើសរើស ទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិមួយរូប ដើម្បីជួយរៀបចំច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	-សូចនាករទី៥÷ ទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិមួយរូប ដើម្បីជួយរៀបចំច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានជ្រើសរើស -សូចនាករទី៦÷ សេចក្តីព្រាងបឋមច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	សូចនាករទី៧÷ សេចក្តីព្រាងបឋមច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សា និងពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេស និងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន		
១៤.១.៣. ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាលាចរណ៍ស្តីពីការរៀបចំគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.លទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ភ្ជាប់មកជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័តដោយកសហវ		គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយនឹងសំណើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំមក កសហវ	គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ត្រូវបានដាក់ចេញនិងពិនិត្យសម្រេចនៅពេលចាំបាច់ក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងស្ថាប័ន ជាមួយ កសហវ	សេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ ត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តដោយកសហវ		
១៤.១.៤. រៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធស្តង់ដារតម្លៃសម្រាប់អនុវត្តក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.លទ្ធកម្ម	លក្ខខណ្ឌការងារ (TOR)សម្រាប់ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារតម្លៃ ត្រូវបានរៀបចំ	ក្រុមការងាររៀបចំស្តង់ដារតម្លៃសម្រាប់អនុវត្តក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានបង្កើត	ក្រុមការងាររៀបចំប្រព័ន្ធស្តង់ដារតម្លៃចាប់ផ្តើមសិក្សាលើគម្រោងប្រើប្រាស់ដាក់ស្តង់ដារតម្លៃមុខទំនិញដែលចាំបាច់ក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់បង្កើតប្រព័ន្ធស្តង់ដារតម្លៃ	របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាលើគម្រោងប្រើប្រាស់ដាក់ស្តង់ដារតម្លៃមុខទំនិញដែលចាំបាច់ក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់បង្កើតប្រព័ន្ធស្តង់ដារតម្លៃត្រូវបានរៀបចំ	លក្ខខណ្ឌការងារ (TOR)សម្រាប់ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ដើម្បីរៀបចំស្តង់ដារតម្លៃ ត្រូវបានរៀបចំ		
១៤.២. ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ ចំណាយឱ្យមានសុក្រឹតភាព	២០២០	២០២០	អគ្គ.ថវិកា ក្រសួង ស្ថាប័ន	១.ការអនុវត្តថវិកាផ្សេងៗផែនការចំណាយ មានកម្រិតលម្អៀង +/- ៥%						



គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៤.៣. ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	2020	2020	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវ បាន ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព						
១៤.៣.១ ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	បានរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបន្ថែមលើក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន				ក្របខ័ណ្ឌ គតិយុត្តសម្រាប់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។		
១៤.៤. បន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ:	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល - អគ្គ.ថវិកា - អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ - អគ្គ.រតនាគារអគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	១. អនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិត្រូវ បានរៀបចំ ២. ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ (២០១៩-២០២០) ៣. អនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីអនុវត្តស្តង់ដារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈដោយថវិកា ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត						
១៤.៤.១. អនុក្រឹត្យស្តីពីក្រប ខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត (៤០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងបឋមអនុក្រឹត្យ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សា	សេចក្តីព្រាងលើក១ អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំពិភាក្សានិងកែលម្អ	សេចក្តីព្រាងលើកទី ២ អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំពិភាក្សានិងកែលម្អ	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		អន្តរាគមន៍/អង្គការ	សម្រាប់ការអនុវត្ត/សម្រាប់ការអនុវត្ត	គោលដៅសម្រាប់ការអនុវត្ត/សម្រាប់ការអនុវត្ត				ប្រភពបរិច្ឆេទ/ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៤.៤.២. សេចក្តីព្រាងបឋមប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវបានដាក់ឱ្យពិភាក្សាអន្តរក្រសួង (៦០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	សេចក្តីព្រាងបឋមប្រកាស/អនុក្រឹត្យ ស្តីពីវិនិយោគសម្រាប់ការអនុវត្ត គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវបានដាក់ឱ្យពិភាក្សាអន្តរក្រសួង				សេចក្តីព្រាងបឋមប្រកាស/អនុក្រឹត្យស្តីពីវិនិយោគសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវបានដាក់ឱ្យពិភាក្សាអន្តរក្រសួង និងត្រូវបានរៀបចំកែលម្អ		
១៤.៤.៣. ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈដោយថវិកាដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត (100%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈដោយថវិកា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំត្រឹមត្រូវតាមកម្រិតនានាកម្ពុជា	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាក្នុងកម្រិតជាតិ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់	ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈដោយថវិកាដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត		
១៤.៤.៤. រៀបចំ ស្នើសុំការអនុម័ត អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ(២៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានអនុម័ត	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ		
១៤.៤.៥. រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ ណែនាំរួមលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ(២៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួមលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួមលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួមលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកម្រិតអន្តរក្រសួង	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួមលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួមលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៤.៤.៦. តាម ដានការអនុវត្ត អនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ នីតិវិធីរួមបញ្ចូល កម្មសម្រាប់ការ អនុវត្តគម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន សហប្រតិបត្តិការ ក្នុងគម្រោង (២៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្ត	មានរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាសស្តីពី ការប្រគល់កិច្ចសន្យា, ការដកសាច់ប្រាក់ និងបញ្ហាប្រឈម ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្ត	មានរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាសស្តីពី ការប្រគល់កិច្ចសន្យា, ការដកសាច់ប្រាក់ និងបញ្ហា ប្រឈមក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្ត	មានរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាសស្តីពី ការប្រគល់កិច្ចសន្យា, ការដកសាច់ប្រាក់ និងបញ្ហាប្រឈម ក្នុងការអនុវត្ត គម្រោងហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្ត	មានរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី ការប្រគល់កិច្ចសន្យា, ការដកសាច់ប្រាក់ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្ត គម្រោងហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្ត		
១៤.៤.៧. តាម ដាន និងអនុវត្ត ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្ត (២៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គម្រោងហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្តត្រូវបានអនុវត្ត និងតាមដាន	សិក្សាលទ្ធភាពនៃ ការបញ្ចេញទិន្នន័យស្តីពីការដកសាច់ប្រាក់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ DMFAS មកប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្តត្រូវបានដាក់ឱ្យយង់ដៃលើការអនុវត្ត សាកល្បង	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្តត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន ដែលអនុវត្តត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការអនុវត្តសាកល្បង បន្ទាប់ពីការពិនិត្យ និងកែលម្អ		
១៤.៤.៨. ចូលរួមរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគ សាធារណៈ (PIM)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	អ.រ.ជ (អង្គភាព...)	សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រង គម្រោងវិនិយោគ សាធារណៈ (PIM) ត្រូវបានអនុម័តដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល។	សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ (PIM) ត្រូវបានអនុម័តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល					
១៤.៤.៩. ការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីយន្តការ ភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន (ច្បាប់ស្តីពី PPP) (ពិន្ទុ: ០.២០)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អ.រ.ជ (អង្គភាព...)	-ច្បាប់ស្តីពី ភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន PPP ត្រូវបានអនុម័ត និង ប្រកាសឱ្យប្រើ។ -ការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ PPP ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។	ច្បាប់ ភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន (PPP) ត្រូវបានអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិនិងប្រកាសឱ្យប្រើ។	សិក្ខាសាលាលើកទី១ ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ PPP ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។	សិក្ខាសាលាលើកទី២ ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ PPP ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។			
១៤.៤.១០. បន្តរៀបចំសេចក្តីប្រាងនីតិវិធីរួមគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ (SOPs) សម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគតាមយន្តការ PPP (លើកលែងតែ VGF) (ពិន្ទុ: ០.៤០)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អ.រ.ជ (អង្គភាព...)	-អនុក្រឹត្យដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់នីតិវិធីរួមគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការវិនិយោគសាធារណៈគម្រោង PPP ត្រូវបានអនុម័ត។ -ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល SOP ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។		-អនុក្រឹត្យដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការវិនិយោគសាធារណៈគម្រោង PPP ត្រូវបានអនុម័ត។ -សិក្ខាសាលាលើកទី១ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល SOP ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។	សិក្ខាសាលាលើកទី២ ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល SOP ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។			

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សម្ភារសម្រាប់ការងារ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការងារសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៤.៤.១១. រៀបចំសេចក្តីប្រាប់អនុវត្តស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់មូល និងបំពេញផលប្រយោជន៍ (Viability Gap Facility - VGF) សម្រាប់គម្រោងតាមយន្តការ PPP	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អ.រ.ជ (អង្គការ...)	-អនុវត្តគម្រោងប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី VGF ត្រូវបាន អនុម័ត។ -រៀបចំសំណើសុំគោល ការណ៍បង្កើតមូលនិធិ VGF។	សេចក្តីប្រាប់បឋម នៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី VGF ត្រូវបានដាក់ពិគ្រោះ យោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី VGF ត្រូវបានសម្រេច និងស្នើសុំ ការអនុម័ត។	-អនុវត្តស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ VGF ត្រូវបានអនុម័ត។ -រៀបចំសំណើសុំគោលការណ៍បង្កើតមូលនិធិ VGF។			
១៤.៤.១២. បង្កើតមូល និងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង (Project Development Fund - PDF) (0.១០)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អ.រ.ជ (អង្គការ...)	-PDF ទទួលបានថវិកាដំបូង។ -PDF ចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសិក្សាសមិទ្ធិ លទ្ធភាព។		-PDF ទទួលបានថវិកាដំបូង។ -សិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី PDF។	PDF ចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព។			
១៤.៤.១៣. រៀបចំផែនការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស (០.២០)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អ.រ.ជ (អង្គការ...)	១. ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សត្រូវបានរៀបចំ។ ២. រៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវគ្គគម្រោង PPP និង SOP សម្រាប់អង្គការពាក់ព័ន្ធ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន។ ៣. ការប្រឡងយកវិញ្ញាបនបត្រ Certified PPP	១. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សត្រូវបានរៀបចំ។ ២. រៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលលើកទី ០១ ស្តីពីវគ្គគម្រោង PPP និង SOP សម្រាប់អង្គការពាក់ព័ន្ធ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន។	រៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលលើកទី ០២ ស្តីពីវគ្គគម្រោង PPP និង SOP សម្រាប់អង្គការពាក់ព័ន្ធ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន។	មន្ត្រីដែលប្រឡងជាប់កម្រិត Foundation នៃវិញ្ញាបនបត្រ Certified PPP Professional មានចំនួនយ៉ាងតិច ០២ នាក់។			
១៤.៥. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ	មករា	ធ្នូ	- អគ្គ ថវិកា - អគ្គ ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អនុវត្ត/ប្រកាសអន្តរក្រសួងសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ( ប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ						



គោលបំណង/បណ្តាសមត្ថភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
១៤. ដ. ១. រៀបចំគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តវិកាសម្រាប់ការងារជួសជុលនិងថែទាំ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អង្គ ថវិកា	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្ត វិកាសម្រាប់ការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានអនុម័ត និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានកែសម្រួលបញ្ចប់ និងដាក់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងអង្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សេចក្តីព្រាងបឋមគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្ត វិកាសម្រាប់ការងារជួសជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានកែសម្រួលបញ្ចប់ និងដាក់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងអង្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សេចក្តីព្រាងលើកទី១ ស្តីពីការ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តី ពីការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្ត វិកាសម្រាប់ការងារជួសជុល និងថែទាំ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានប្រជុំ ពិភាក្សាព្រឹត្តិការណ៍អង្គនាយកដ្ឋាន ថវិកា	សេចក្តីព្រាងលើកទី ២ ស្តីពី ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការ អនុវត្ត វិកាសម្រាប់ការ ងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋា រចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវ ថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបាន ពិភាក្សា និងកែសម្រួលតាម តាមតម្រូវការពិភាក្សា និងកែសម្រួលតាម តាមតម្រូវការ និងដាក់ជូនកិច្ច ប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	រៀបចំសេចក្តីព្រាងចុង ក្រោយគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការ អនុវត្តវិកាសម្រាប់ការងារ ជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋា រចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវ ថ្នល់ ៦១០៥៣)ត្រូវបាន អនុម័ត		
<b>ផ្នែកទី ២៖ បន្តពង្រឹងគុណភាពប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ</b>										
-ប្រព័ន្ធ យន្តការ ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពត្រឹមឆ្នាំ២០១៨ (ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ឬដំណើរការ និងការអនុវត្ត FMIS ដំណាក់កាលទី១ និងដំណាក់កាលទី២។										
-ប្រព័ន្ធគណនេយ្យប្រព័ន្ធកង់ត្រា និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព គម្រោង សុក្រឹតភាព និងទាន់ពេលវេលា។										
ស្ថិតិសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖										
១. ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងចំណាត់ថ្នាក់ស្រាវជ្រាវត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត										
២. -ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានកំណត់										
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានរៀបចំ										
- ក្របខណ្ឌរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានកំណត់										
៣. តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូល ចំណាយសម្រាប់រៀបចំច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ អាចផលិតសាកល្បងចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS										
៤. ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២ ត្រូវបានធ្វើ Business Process Streamline សម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មសាកល្បងនៃការអនុវត្តវិកាលើការទូទាត់គ្រង										
៥. - IPSAS Cash Basis Report ត្រូវរៀបចំលើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS										
-សមាសធាតុ (Item) នៅក្នុងរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបានកែលម្អ ដើម្បីឱ្យអនុលោមភាព (Compliance) តាមស្តង់ដារ IPSAS Cash Basis										
៦. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងយន្តការតាមដានវាយតម្លៃ										
២១. ពង្រឹងការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់ គណនេយ្យថ្មី				ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ និងតារាងចំនួន ០៧/០៧នៃស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល						

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
២១.១. រៀបចំដាក់បញ្ចូល និង ជំរុញការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាទាំង០៧ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS			-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.រតនាគារជាតិ -អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល -FMWG	១. ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ៤ (សេដ្ឋកិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, គម្រោង) ត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ តាមការចាំបាច់ ២. ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ ត្រូវបាន ជំរុញការអនុវត្ត ឱ្យបានពេញលេញ។ ៣. ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ						
២១.១.១. ពិនិត្យ និងកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច រដ្ឋបាល កម្មវិធី តាមការចាំបាច់ (១០%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកា ០៣ (សេដ្ឋកិច្ច រដ្ឋបាល កម្មវិធី)			ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, ត្រូវបាន ពិនិត្យនិងកែលម្អ			
២១.១.២. ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារបានពិនិត្យ និងកែលម្អ តាមការចាំបាច់ (១០%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវបានពិនិត្យ ឡើងវិញដើម្បី ជំរុញអនុវត្តពេញលេញ		ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ត្រូវបាន ពិនិត្យ និងកែលម្អ				
២១.១.៣. រៀបចំទម្រង់នៃថវិកាសង្ខេបតាមចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី និង ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ (២.៣.២), (៣០%)	កក្កដា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ទម្រង់នៃថវិកាសង្ខេបតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ			សេចក្តីព្រាងនៃទម្រង់នៃ ថវិកាសង្ខេបតាមចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធីនិងចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ ត្រូវបាន រៀបចំ	ទម្រង់នៃថវិកាសង្ខេបតាម ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និង ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ បានរៀបចំ		
២១.១.៤. រៀបចំដាក់បញ្ចូលនិងជំរុញការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS (៥០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត សម្រាប់ចំណាយចំណុះកណ្តាល	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ៧ (សេដ្ឋកិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, មុខងារ, គម្រោង , ភូមិសាស្ត្រ, មូលនិធិ) ត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ ឱ្យមុខ សញ្ញានៅពេលមានការស្នើសុំ ចំណាយ ពីក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយ។	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ៧ (សេដ្ឋ កិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, មុខ ងារ, គម្រោង, ភូមិសាស្ត្រ, មូលនិ ធិ) ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង កែលម្អ ឱ្យមុខសញ្ញានៅ ពេលមានការស្នើសុំចំណាយ ពីក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយ។	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ៧ (សេដ្ឋ កិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, មុខ ងារ, គម្រោង, ភូមិសាស្ត្រ, មូល និធិ) ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ ឱ្យមុខ សញ្ញានៅពេលមានការស្នើ សុំចំណាយ ពីក្រសួង ស្ថាប័ នចំណាយ។	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ៧ (សេដ្ឋ កិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, មុខងារ , គម្រោង, ភូមិសាស្ត្រ, មូល និធិ) ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ ឱ្យមុខសញ្ញា នៅពេលមានការស្នើសុំ ចំណាយ ពីក្រសួង ស្ថាប័ន ចំណាយ។		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សូមណែនាំសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសូមណែនាំសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២០				ប្រភេទចំណាយ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
២១.១.៥. សិក្សាលទ្ធភាពដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ (Function classification) នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (25%)	មេសា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ពិនិត្យ សម្រេច និងផ្តល់ជាអនុសាសន៍		របាយការណ៍សិក្សា ស្តីពីលទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតក្រុមការងារ	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ជូនក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ពិនិត្យសម្រេច និងផ្តល់ជាអនុសាសន៍			
២១.១.៦. សិក្សាលទ្ធភាពដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង (Project classification) នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (25%)	មេសា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ពិនិត្យសម្រេចនិងផ្តល់ជាអនុសាសន៍		របាយការណ៍សិក្សា ស្តីពីលទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំរួចនិងដាក់ប្រជុំពិភាក្សា	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ជូនក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ពិនិត្យសម្រេច និងផ្តល់ជាអនុសាសន៍			
២១.១.៧. ជំរុញការកត់ត្រាច្បាប់ថវិកា, ការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរឥណទាន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមប្រព័ន្ធ FMIS (50%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ច្បាប់ថវិកា, ការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរឥណទាន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំកត់ត្រាទាន់ពេលវេលាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	របាយការណ៍ស្តីពី ច្បាប់ថវិកា, ការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរឥណទានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ត្រីមាសទី១ ត្រូវបានទាញចេញពីប្រព័ន្ធ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរឥណទាន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិកត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ត្រីមាសទី២ ត្រូវបានទាញចេញពីប្រព័ន្ធ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរឥណទាន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិកត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ត្រីមាសទី៣ ត្រូវបានទាញចេញពីប្រព័ន្ធ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរឥណទាន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិកត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ត្រីមាសទី៤ ត្រូវបានទាញចេញពីប្រព័ន្ធ		
២១.១.៨. ជំរុញការកត់ត្រាពេញលេញតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ រាល់ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញនិងអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវិភាគបាន។ (ពិន្ទុ: 1)		រាល់ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បានបំពេញចំណាត់ថ្នាក់ទាំង៧ ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់				
២១.១.៩. សម្របសម្រួល និងតាម ដានការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ គម្រោងដើម្បីជា មូលដ្ឋានសម្រាប់កែសម្រួល និង រៀបចំប្រកាស តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង (៥០%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	របាយការណ៍តាមដានការ អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង ត្រូវបានរៀបចំ និងមានប្រកាសស្តីពីការបន្ថែម ចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង (ក្នុងករណីមានគម្រោង ថ្មីរបស់ដែក)			ប្រកាសស្តីពីការ បន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត (ក្នុងករណីមាន គម្រោងថ្មីរបស់ដែក)			

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមការងារ/អង្គការ	សម្រេចបានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសម្រេចបានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២១.១.១០. សម្របសម្រួល និងតាមដានការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែសម្រួល និងរៀបចំប្រកាសតាមតម្រូវការ ជាក់ស្តែង (៥០%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ប្រភព ហិរញ្ញប្បទានត្រូវបាន រៀបចំ និងមានប្រកាស ស្តីពីការបន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់ ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន (ក្នុងករណីមានប្រភព ហិរញ្ញប្បទានថ្មីរបស់ដៃគូ)				ប្រកាសស្តីពីការ បន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់ប្រភព ហិរញ្ញប្បទានត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត (ក្នុងករណីមានប្រភព ហិរញ្ញប្បទានថ្មី របស់ដៃគូ)		
២១.១.១១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារFMWG	លេខកូដ និងសេចក្តីបរិយាយនៃ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ០៧ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមការកែសម្រួលពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ				លេខកូដ និងសេចក្តីបរិយាយរបស់ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ០៧ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមការកែសម្រួលពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ		
២១.១.១២. រៀបចំរបាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារFMWG	របាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព អភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងពង្រីកការអនុវត្ត	តារាងចំណាយថវិកាសាមញ្ញភាពតាមចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធី ត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	តារាងចំណាយថវិកាសាមញ្ញភាពតាមចំណាត់ថ្នាក់តម្រោងមូលនិធិ ភូមិសាស្ត្រ និងមុខងារ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច, ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើតេស្តសាកល្បងនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	ស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ, ចំណាត់ថ្នាក់តម្រោង, ចំណាត់ថ្នាក់មូលនិធិ និងចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ ត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើតេស្តសាកល្បង និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ		
២១.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្លង់ គណនេយ្យសាធារណៈ			អគ្គ.រតនាគារជាតិ	១. ការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យ សាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យ និង កែលម្អ ២. ការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យ សាធារណៈ នៅ						

គោលបំណង/បណ្តាសមស្របភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពឯកសារ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២១. ២. ១ កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យស្របតាមការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	មករា	ធ្នូ	អគ្គ. រតនាភារជាតិ	ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ។ (ពិន្ទុ: 0.3)	សូចនាករទី១÷ ពិនិត្យតម្រូវការបង្កើតបន្ថែមគណនី អនុគណនី បំពេញបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ។	សូចនាករទី១÷ ពិនិត្យតម្រូវការបង្កើតបន្ថែមគណនី អនុគណនី បំពេញបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ។	សូចនាករទី១÷ ពិនិត្យតម្រូវការបង្កើតបន្ថែមគណនី អនុគណនី បំពេញបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ។	សូចនាករទី១÷ ពិនិត្យតម្រូវការបង្កើតបន្ថែមគណនី អនុគណនី បំពេញបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ។		
២១. ២. ២ ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។	មករា	ធ្នូ	អគ្គ. រតនាភារជាតិ	ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈត្រូវបានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួនប្រាំបី	ចុះពិនិត្យវាយតម្លៃ និងតម្រូវការទិសការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈនៅមន្ទីរពេទ្យកុមារជាតិ និងទីភ្នាក់ងារបញ្ជាក់ចំណាយសេវាសុខាភិបាល។	ចុះពិនិត្យវាយតម្លៃ និងតម្រូវការទិសការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភស្តុភារ និងវិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា។	ចុះពិនិត្យវាយតម្លៃ និងតម្រូវការទិសការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទស្ថិតិ និងវិទ្យាស្ថានស្រុកស្រែសម្រែក។	ចុះពិនិត្យវាយតម្លៃនិងតម្រូវការទិសការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទស្ថិតិ និងវិទ្យាស្ថានស្រុកស្រែសម្រែក។		
២១. ២. ៣ ពង្រឹងការអនុវត្តកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	មករា	ធ្នូ	អគ្គ. រតនាភារជាតិ	កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងពង្រឹងការអនុវត្ត។ (ពិន្ទុ: 0.3)	ប្រតិបត្តិការទិសលើការអនុវត្តថវិកា គណនេយ្យឆ្នាំ២០២០ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។		ប្រតិបត្តិការទិសលើការអនុវត្តថវិកា គណនេយ្យឆ្នាំ២០២០ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។	ប្រតិបត្តិការទិសលើការអនុវត្តថវិកា គណនេយ្យឆ្នាំ២០២០ និងទិសដៅអនុវត្តកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។		
២១. ៣. ពង្រឹងសង្គតិភាពរវាងចំណាត់ថ្នាក់នៃមតិភាពថវិកា, ជញ្ជីងទូទាត់ (BoP), គណនេយ្យជាតិ (National Accounts) និងស្ថិតិវិបិយវត្ថុ និង វិបិយវត្ថុ (Monetary and Financial Statistics) ជាមួយក្របខ័ណ្ឌស្ថិតិវិបិយវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS)			អគ្គ. គោលនយោបាយ	ពាក់ព័ន្ធនឹង ០៧/០៧ នៃស្ថិតិវិបិយវត្ថុ រដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយចំណាត់ថ្នាក់នៃមតិភាពថវិកា						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ប្រភេទស្ថាប័ន/ អង្គការ	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០				ប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA	
២១. ៣. ១. បង្កើនសង្គតិភាពនៃការបង្កើនចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាជាមួយលេខកូដ GFS និងកែលម្អការបង្កើនលេខកូដ GFS (GFSM2014) (មាន ១ សូចនាករ) (១០%)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	អគ្គ.គោល នយោបាយ	របាយការណ៍ កែលម្អការបង្កើនលេខកូដ GFS (តារាងស្ថិតិ GFS: តារាង ១÷ ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល, តារាង ២÷ចំណូល, តារាង ៣÷ចំណាយ, ) ជាមួយចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ	ការពិនិត្យ និងកែលម្អការបង្កើនលេខកូដ GFS (តារាងស្ថិតិ GFS ទី១, ទី២, និងទី៣) ជាមួយចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ និងមានជារបាយការណ៍						
២១. ៣. ២. សិក្សា និងរៀបចំស្ថិតិការពារពាណិជ្ជកម្ម (Government Balance Sheet Statistics) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) (មាន ១ សូចនាករ) (១៥%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.គោល នយោបាយ	របាយការណ៍ស្ថិតិការពារពាណិជ្ជកម្ម និងរៀបចំស្ថិតិការពារពាណិជ្ជកម្ម (Government Balance Sheet Statistics) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ			ស្ថិតិការពារពាណិជ្ជកម្ម (Government Balance Sheet Statistics) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានជារបាយការណ៍				
២១. ៣. ៣. សិក្សា និងរៀបចំស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល (តារាងទី៧) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) មាន ២ សូចនាករ (១០%)	កក្កដា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោល នយោបាយ	១. របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវបទពិសោធន៍ និងបច្ចេកទេសរៀបចំស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល (តារាងទី៧) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) ត្រូវបានរៀបចំ ២. របាយការណ៍ស្ថិតិលទ្ធផលនៃការរៀបចំស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល (តារាងទី៧) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ			របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវបទពិសោធន៍ និងបច្ចេកទេសរៀបចំស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល (តារាងទី៧) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការរៀបចំស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល (តារាងទី៧) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS (GFSM2014) សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ			
២១. ៣. ៤. ធ្វើសន្ទនាភ្នាក់ងាររៀបចំស្ថិតិ GFS ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS មាន ១ សូចនាករ (១០%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.គោល នយោបាយ	របាយការណ៍លទ្ធផលស្ថិតិការធ្វើសន្ទនាភ្នាក់ងារស្ថិតិចំណូល (តារាងទី១) នៃប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ			តារាងចំណូលរបស់ស្ថិតិ GFS (តារាងទី១) នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ទាំងបីកម្រិត) ត្រូវបានធ្វើសន្ទនាភ្នាក់ងារក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងមានជារបាយការណ៍				

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ប្រភេទស្ថិតិ/អង្គការ	សម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត/ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត/ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភេទឯកសារ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
២១. ៣. ៥. រៀបចំ ស្ថិតិ GFS សម្រាប់ ២៥រាជធានីខេត្ត (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងបីកម្រិត) ស្របតាមវិធីសាស្ត្រស្ថិតិទាំងមុន និងក្រោយធ្វើសមាស (before and after consolidated statistics)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	អគ្គ. គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លទ្ធផលនៃការរៀបចំស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ	រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើលទ្ធផលរៀបចំស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទាំង៣កម្រិត និងមានរបាយការណ៍					
២១. ៣. ៥. រៀបចំ ស្ថិតិ GFS សម្រាប់ ២៥រាជធានីខេត្ត (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងបីកម្រិត) ស្របតាមវិធីសាស្ត្រស្ថិតិទាំងមុន និងក្រោយធ្វើសមាស (before and after consolidated statistics)	មេសា ២០២០	ឆ្នូ ២០២០	អគ្គ. គោលនយោបាយ	២. របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំស្ថិតិ GFS សម្រាប់រាជធានីខេត្តទាំង២៥ ត្រូវបានរៀបចំ	កម្រងទិន្នន័យធាតុតូចលើដើម្បីរៀបចំស្ថិតិ GFS សម្រាប់ ២៥រាជធានីខេត្ត (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងបីកម្រិត , មាន ១២ ខេត្ត) ត្រូវបានប្រមូល និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM ២០១៤ និងមានរបាយការណ៍ )			កម្រងទិន្នន័យធាតុតូចលើដើម្បីរៀបចំស្ថិតិ GFS សម្រាប់ ២៥រាជធានីខេត្ត ( ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងបីកម្រិត, មាន ៦ ខេត្ត) ត្រូវបានប្រមូល និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM ២០១៤ និងមានរបាយការណ៍		
២១. ៣. ៦. កំណត់/ ប្រើប្រាស់ឯកសារសម្រាប់ស្ថិតិ GFS ស្ថិតិអង្គការដែលស្ថិតក្នុងវិស័យរដ្ឋ រដ្ឋាភិបាល (general Government) និងសាធារណៈ (public corporation) (មាន ២ ស្ថិតិ) ( ២៥%)	តុលា ២០២០	ឆ្នូ ២០២០	អគ្គ. គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍បច្ចេកទេសស្ថិតិការរៀបចំស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS) ប្រកបដោយសង្គតិភាពជាមួយនឹងស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានរៀបចំ				របាយការណ៍ស្រង់បទពិសោធន៍ ពីការរៀបចំស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS) ប្រកបដោយសង្គតិភាពជាមួយនឹងស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងមានរបាយការណ៍		
២១. ៣. ៦. កំណត់/ ប្រើប្រាស់ឯកសារសម្រាប់ស្ថិតិ GFS ស្ថិតិអង្គការដែលស្ថិតក្នុងវិស័យរដ្ឋ រដ្ឋាភិបាល (general Government) និងសាធារណៈ (public corporation) (មាន ២ ស្ថិតិ) ( ២៥%)	តុលា ២០២០	ឆ្នូ ២០២០	អគ្គ. គោលនយោបាយ	២. តារាងសង្ខេប (Summary Statement) នៃស្ថិតិ GFS របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២០ អង្គការ ត្រូវបានរៀបចំ				ចំនួនពិភាក្សា និងប្រមូលទិន្នន័យធាតុតូចលើបណ្តាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២០ គ្រឹះស្ថានត្រូវបានអនុវត្ត និងតារាងសង្ខេប (Summary Statement) នៃស្ថិតិ GFS ត្រូវបានរៀបចំ		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសេរីភាពស្នងការ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសេរីភាពស្នងការ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រតិបត្តិ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកា និងដំណើរការប្រតិបត្តិការ				- នីតិវិធីអនុវត្តការងារស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត - ការបិទកិច្ចបញ្ជីការណ៍នេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធត្រូវបានបញ្ចប់ទាន់ពេលវេលា និងមានសុក្រឹតភាព						
២២.១. រៀបចំបរិបទប្រតិបត្តិការចំណាយ (សំណើសុំធានាចំណាយ, កិច្ចលទ្ធកម្ម និងសំណើសុំទូទាត់) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នឱ្យស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS			- ក្រុមការងារ FMWG - អគ្គ.រតនាគារជាតិ - អគ្គ.ថវិកា	១. គោលការណ៍ណែនាំនិងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំ ២. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១ បន្ថែមទៀតត្រូវបានសិក្សាអំពីតម្រង់ទិសនិងកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារ (Business Process Streamline) សាកល្បងការអនុវត្តប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៃការអនុវត្តថវិកាលើចំណាយទូទាត់ត្រង់ ៣. សទ្ទានុកម្មប្រព័ន្ធ FMIS នឹងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀតត្រូវបានបន្តរៀបចំ និងបញ្ចប់ (ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត, ប្រព័ន្ធធានាគារជាតិ/ពាណិជ្ជ, ប្រព័ន្ធនានា)						
២២.១.១. ណែនាំក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ អំពីបរិបទ និងបែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ (១០%)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍លទ្ធផលអំពីការណែនាំបរិបទនិងបែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចុងក្រោយចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍លទ្ធផលអំពីការណែនាំបរិបទនិងបែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចុងក្រោយចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍លទ្ធផលអំពីការណែនាំបរិបទនិងបែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចុងក្រោយចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍លទ្ធផលអំពីការណែនាំបរិបទនិងបែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចុងក្រោយចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍លទ្ធផលអំពីការណែនាំបរិបទនិងបែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចុងក្រោយចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស		
២២.១.២. ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធផលការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ (១០%)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ		



គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រូវការ		អង្គការ	សមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២.១.៣. របាយការណ៍ប្រកួតប្រជែងធនធានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន១៧ ចុងក្រោយ (២០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍ប្រកួតប្រជែងធនធានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៧ ចុងក្រោយ ត្រូវបានរៀបចំ				របាយការណ៍ប្រកួតប្រជែងធនធានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៧ ចុងក្រោយ		
២២.១.៤. កែលម្អសៀវភៅ ណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត (១០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកែលម្អ				រៀបចំបោះពុម្ពសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្រោយពីការកែលម្អ		
២២.១.៥. សិក្សាអំពី Business Process និងរៀបចំនីតិវិធីនៃការអនុវត្តStreamline ឱ្យស្របតាម Business Process របស់ FMIS សម្រាប់ក្រសួងសេសសល់ដែលត្រូវអនុវត្ត FMIS (២០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ក្រសួងស្ថាប័នដែលនៅសេសសល់ចុងក្រោយ ត្រូវបានសិក្សាអំពី Business Process និងរៀបចំនីតិវិធីនៃការអនុវត្ត(Streamline) ឱ្យស្របតាម Business Process របស់ FMIS			របាយការណ៍ចូលរួមសិក្សា និងផ្តល់ប្រឹក្សាពី Business Process និង Streamline Business process សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ និងអង្គភាពថវិកាផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន៤ ដែលត្រូវអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទៅឆ្នាំ២០១៩"	របាយការណ៍ចូលរួមសិក្សា និងផ្តល់ប្រឹក្សាពី Business Process និង Streamline Business process សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ និងអង្គភាពថវិកាផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន៤ ដែលត្រូវអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទៅឆ្នាំ២០១៩"		
២២.១.៦. រៀបចំនិងណែនាំក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យប្រើប្រាស់លេខកូដគម្រោងនៃមាតិកាថវិកាក្នុងការចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS (២០%)	២០១៨	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	លេខកូដគម្រោងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត				ប្រកាសស្តីពីការបំពេញបន្ថែមឱ្យអនុវត្តលេខកូដគម្រោងនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានរៀបចំ		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពឯកសារ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២.១.៧. របាយការណ៍ប្រកបដោយគុណភាពនៃការចុះសិក្សាតម្លៃទំនិញ និងសេវា នៅលើ ទីផ្សារ(១០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍ប្រកបដោយគុណភាពនៃការចុះសិក្សាតម្លៃទំនិញ និងសេវា នៅលើទីផ្សារ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីប្រាសាទរបាយការណ៍ប្រកបដោយគុណភាពនៃការចុះសិក្សាតម្លៃទំនិញ និងសេវា នៅលើទីផ្សារ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ប្រកបដោយគុណភាពនៃការចុះសិក្សាតម្លៃទំនិញ និងសេវា នៅលើទីផ្សារត្រូវបាន ដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំសម្រេច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
២២.១.៨. ជំរុញនិងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បានត្រឹមត្រូវ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. រដ្ឋបាលជាតិ	របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បានបោះពុម្ពនិងចុះហត្ថលេខា (ពិន្ទុ: 1)	សូចនាករទី១÷ ជំរុញការរៀបចំ របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយចេញពី FMIS ។	សូចនាករទី២÷ របាយការណ៍ ចំណូល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃត្រូវ បានបោះពុម្ពចេញពី FMIS និងចុះហត្ថលេខា។		សូចនាករទី១÷ ជំរុញការ រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយចេញពី FMIS ។		
២២.១.៩. តម្រង់ទិស និងកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារ បច្ចុប្បន្ន ពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីស្នើសុំធានាចំណាយ រហូត ដល់ការទូទាត់ចំណាយ តាមប្រព័ន្ធ FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- FMWG - ក្រសួងស្ថាប័ន	- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានសាកល្បង តម្រឹមបន្ថែម លើនីតិវិធីអនុវត្តការងារទូទាត់បៀវត្ស និងទូទាត់ត្រង់ - នីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់ការទូទាត់បៀវត្ស និង ទូទាត់ត្រង់ដែលមានវេទយោបល់ត្រូវបាន កែលម្អ និងតម្រង់ទិសបន្ថែម នៅក្នុង កសហវិស័យ និងគោល ការណ៍អនុវត្ត - នីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់ការទូទាត់បៀវត្ស និង ទូទាត់ត្រង់ដែលមានវេទយោបល់ត្រូវបានរៀបចំ កែលម្អ និងតម្រង់ទិសនៅក្រសួងជ្រើសរើស០១បន្ថែម	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីលើការ ទូទាត់បៀវត្ស និងការទូទាត់ត្រង់ ដែលមានវេទយោបល់ត្រូវ បានរៀបចំរួចរាល់ និងដាក់អនុវត្តក្នុង កសហវិស័យ	ឯកសារលទ្ធផលនៃការសិក្សា កែលម្អ និងតម្រង់ទិសនីតិវិធី អនុវត្តការងារលើការទូទាត់ បៀវត្ស ក្នុងក្រសួងថ្មី ០១ ត្រូវ បានរៀបចំ និងស្នើសុំគោល ការណ៍ថ្នាក់ដឹកនាំជំរុញអនុវត្ត	ឯកសារលទ្ធផលនៃការ សិក្សាកែលម្អ និងតម្រង់ ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ លើការទូទាត់ត្រង់ក្រៅពី បៀវត្ស ក្នុងក្រសួងថ្មី ០១ ត្រូវបានរៀបចំ និងសុំគោល ការណ៍ថ្នាក់ដឹកនាំជំរុញអនុវត្ត	ឯកសារលទ្ធផលនៃការ សិក្សាកែលម្អ និងតម្រង់ទិស បន្ថែមលើនីតិវិធីអនុវត្ត ការងារ លើការទូទាត់បៀវត្ស និងការទូទាត់ត្រង់ដែលមាន វេទយោបល់ត្រូវបាន កែលម្អ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងស្នើសុំគោលការណ៍ថ្នាក់ ដឹកនាំក្នុងការអនុវត្ត		
២២.២. កែលម្អប្រតិបត្តិការគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុនៅ ក្នុងកសហវិស័យ/ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី ធនាគារជាប្រចាំ			អគ្គ. រដ្ឋបាលជាតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. រដ្ឋបាលជាតិពិនិត្យស្រាវជ្រាវភាព និងភាពទាន់ពេល វេលានៃរបាយ ការណ៍សម្រេចទូទាត់របស់ក្រសួង ស្ថា ប័ន ដែលត្រូវធ្វើមិនឱ្យលើសពី ២ខែក្រោយថ្ងៃឈប់ ទទួលបានអាណត្តិ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលជាតិ						

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រូវបានកំណត់		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២. ២.១. បន្តពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នីតិវិធីអនុវត្ត ថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ការផ្តល់របាយការណ៍ ការចាត់ ចែងអតិរេក។ល។)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. រដ្ឋបាលជាតិ	រដ្ឋបាលជាតិពិនិត្យស្រាវជ្រាវនិងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ សម្រេចទូទាត់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើមិនឱ្យលើសពី២ខែក្រោយ ថ្ងៃឈប់ទទួលអាណត្តិនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលជាតិ	ពិនិត្យស្រាវជ្រាវនិងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ សម្រេចទូទាត់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើមិនឱ្យលើសពី២ខែក្រោយ ថ្ងៃឈប់ទទួលអាណត្តិ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលជាតិ។			ពិនិត្យស្រាវជ្រាវនិងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ សម្រេចទូទាត់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើមិនឱ្យលើសពី២ខែក្រោយ ថ្ងៃឈប់ទទួលអាណត្តិ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលជាតិ។		
២២. ២. ២. បទដ្ឋានគតិយុត្ត (Fixed Asset Threshold) សម្រាប់ អនុវត្តថវិកាឱ្យស្របតាមបទដ្ឋានគណនេយ្យត្រូវបានប្រើប្រាស់	មេសា	មិថុនា	អគ្គ. រដ្ឋបាលជាតិ	បទដ្ឋានគតិយុត្ត (Fixed Asset Threshold) សម្រាប់ អនុវត្តថវិកាឱ្យស្របតាមបទដ្ឋានគណនេយ្យត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត។		ត្រួតពិនិត្យសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹង Fixed Asset Threshold និងទទួលបាន ចូលពីភាគីពាក់ព័ន្ធ។				
២២. ៣. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅកសបរវ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់មូលដ្ឋាន	២០២០	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. មន្ត្រីរាជការដែលបានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ និង ២០១៩ មានសមត្ថភាពខ្ពស់ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ២. មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣៧ និងមន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទាំង ២៥ រាជធានី-ខេត្ត ទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែមលើប្រព័ន្ធ FMIS ៣. របាយការណ៍វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល						
២២. ៣.១. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	សមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកទំនាក់ទំនង របស់មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ត្រូវបានពង្រឹងនិងពង្រីក	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ផ្នែកសរសេរកម្មវិធី, ផ្នែកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមេ, ផ្នែកបណ្តាញបច្ចេកវិទ្យា, ផ្នែកមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានយ៉ាងតិច ២០រូប ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹង និងពង្រីកសមត្ថភាពបន្ថែម	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្តល់ប្តូរ, គ្រប់គ្រងគម្រោង និងកិច្ចសន្យា យ៉ាងតិច ៦រូប ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍជំនាញផ្នែកទន់ (Soft Skill)				

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រូវបានកំណត់		ក្រុមការងារ/អង្គការ	សម្រាប់ការសម្របសម្រួលឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការសម្របសម្រួលឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២. ៣. ២. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័នលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មន្ត្រីអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS តាំងចាស់ តាំងថ្មីត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល ពង្រីកសមត្ថភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	មន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៧ ទទួលបានការបង្ហាញ និងការអនុវត្តផ្ទាល់នៅកន្លែងធ្វើការ (On Job Training) លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	មន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS យ៉ាងតិច ២០០០ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នគន្លឹះ រួមបញ្ចូលក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	មន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS មិនតិចជាង ១០០០ នាក់ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន	មន្ត្រីនៃអង្គការថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថ្នាក់កណ្តាលយ៉ាងតិចប្រមាណ ៥០០ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS - មន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្រមាណ១០០០ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលមុខងាររៀបចំថវិកា និងលទ្ធកម្ម - លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំរាល់		
២២. ៤. ពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុល ស្នូល និងម៉ូឌុលថ្មី និងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS ទៅក្រសួង ស្ថាប័ន)			ក្រុមការងារ FMWG ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៧ បន្ថែមត្រូវបានពង្រីកការដាក់ឱ្យអនុវត្តគម្រោងអនុវត្ត FMIS ជាផ្លូវការ ២. ម៉ូឌុលថ្មី២ នៃដំណាក់កាលទី២ (លទ្ធកម្ម និងការរៀបចំថវិកា) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង ៣. អង្គការថវិកាផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១៨ ថ្មី បន្ថែមទៀត អាចដល់ការវាយតម្លៃចេញពីប្រព័ន្ធ						
២២. ៤.១. រៀបចំផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ (២០២១-២០២៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មានផែនការចង្អុលផ្លូវច្បាស់លាស់ ក្នុងការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ក្នុងជំហានទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ដល់ ២០២៥	មាតិកាសម្រាប់ការរៀបចំឯកសារ ផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំរាល់	សេចក្តីព្រាងទី១ ឯកសារ ផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ត្រូវបានរៀបចំរាល់ កំណត់រួចរាល់នូវ ចំនួនអង្គការថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាល ដែលបន្ថែមថ្មី	សេចក្តីព្រាងទី១ ឯកសារ ផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត សាសន៍ណែនាំបន្ថែមពីថ្នាក់ ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ឯកសារចុងក្រោយ ផែនការ ពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ត្រូវបាន រៀបចំរាល់ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្តពីថ្នាក់ដឹកនាំ		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតការ		ក្រុមការងារ/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២.៤.២. រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់អង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាលបន្ថែមថ្មី	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិងអភិវឌ្ឍរួចរាល់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មី		កំណត់រូបចលនា ចំនួនអង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលបន្ថែមថ្មី	- កំណត់រូបចលនាឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មី - ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិងអភិវឌ្ឍរួចរាល់	ប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវបានធ្វើតេស្ត និងរៀបចំរួចរាល់នៅក្នុងមជ្ឈដ្ឋានផ្លូវការ សម្រាប់ត្រៀមអនុវត្តផ្លូវការក្នុងឆ្នាំ ២០២១		
២២.៤.៣. រៀបចំ និងកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ទ្រទ្រង់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ (ថ្នាក់កណ្តាល) បន្ថែមថ្មី	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (បណ្តាញព្រីន ឧបករណ៍អ្នកប្រើប្រាស់) គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ (ថ្នាក់កណ្តាល) បន្ថែមថ្មី ដើម្បីត្រៀមអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការនៅដើមឆ្នាំ ២០២១		ទីតាំងការដ្ឋាន និងទីតាំងអ្នកប្រើប្រាស់ ត្រូវបានចុះសិក្សា និងគូសប្លង់រូបចលនាសម្រាប់ព្រីន ឧបករណ៍សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS	ដំឡើងរូបចលនាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មី (បណ្តាញ WAN / LAN, បណ្តាញអគ្គិសនី និង Leased Line)	ដំឡើងរូបចលនាឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់នៅអង្គភាពថវិកាបន្ថែមថ្មី		
២២.៤.៤. ដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការឆ្នាំ ២០២០	ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការឆ្នាំ ២០២០	ឧបករណ៍សម្រាប់វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់			
២២.៤.៥. រៀបចំនីតិវិធីអនុវត្តការងាររៀបចំផែនការថវិកា និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (ប្រព័ន្ធ FMIS)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មានឯកសារគោលនយោបាយនីតិវិធីអនុវត្តការងាររៀបចំផែនការថវិកា និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមប្រព័ន្ធ FMIS	សេចក្តីប្រាង្គឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងាររៀបចំផែនការថវិកា និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមប្រព័ន្ធ IT ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	សេចក្តីប្រាង្គឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងាររៀបចំផែនការថវិកា និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមប្រព័ន្ធ IT ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	ឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងាររៀបចំផែនការថវិកា និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមប្រព័ន្ធ IT ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	ឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងាររៀបចំផែនការថវិកា និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមប្រព័ន្ធ IT ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមការងារ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២.៤.៦. រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មុខងារថ្មីចំនួនពីរ (មុខងាររៀបចំថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្ម) របស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍ និងត្រូវបានស្ថាបនា	មានផែនការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម	មានឯកសារគោលការណ៍អភិវឌ្ឍមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងត្រូវបានស្ថាបនាការធ្វើតេស្តស្ថាបនា (Finish System Configuration and Development)	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម ត្រូវបានធ្វើតេស្តស្ថាបនាដោយក្រុមការងារតម្រោង (System Testing and User Acceptance Test)		
២២.៤.៧. រៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាទ្រទ្រង់ដល់ដំណើរការមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ដំណើរការមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ម៉ាស៊ីនមេទ្រទ្រង់ដល់ការរៀបចំមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យបច្ចុប្បន្ន		ទីតាំងការដ្ឋាន និងទីតាំងអ្នកប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មត្រូវបានចុះសិក្សា និងគ្រប់គ្រងរួចរាល់សម្រាប់ការដំឡើង	ឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ និងបណ្តាញភ្ជាប់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និង		
២២.៤.៨. ដាក់ឱ្យដំណើរការមុខងារ រៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម នៅ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មុខងារថ្មីចំនួនពីរ (មុខងាររៀបចំថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្ម) ត្រូវបានដំឡើងរួចរាល់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			អ្នកប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកំណត់រួចរាល់	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ដំឡើងធ្វើតេស្តស្ថាបនាដោយអង្គការផ្ទាល់		
២២.៤.៩. ត្រួតពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍ បន្ថែមលើការធ្វើសន្ទនាកម្មទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	សន្ទនាកម្មទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អបន្ថែម		របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ និងបច្ចេកទេសនៃការធ្វើសន្ទនាកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់		ផ្នែកបច្ចេកទេសនៃការសន្ទនាកម្មទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានកែលម្អអភិវឌ្ឍបន្ថែម		

គោលបំណង/បញ្ហាសម្រាប់ការវិនិយោគ	ពេលវេលាត្រូវបានកំណត់		ក្រុមការងារ/អង្គការ	សម្រាប់ការវិនិយោគ/ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការវិនិយោគ/ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២២. ៤.១០. ជំរុញការធ្វើសន្ទនាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	សន្ទនាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការត្រូវបានសិក្សា និងជំរុញការអភិវឌ្ឍ		របាយការណ៍ស្តីអំពីលទ្ធផលការសិក្សាលើសន្ទនាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការត្រូវបានរៀបចំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ		របាយការណ៍ស្តីអំពីលទ្ធផលការសិក្សាលើសន្ទនាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការត្រូវបានរៀបចំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ		
២២. ៤.១១. រៀបចំ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍ របាយការណ៍តាមដានប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍ស្ថិតិ ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	-របាយការណ៍តាមដានប្រតិបត្តិការ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកែលម្អអភិវឌ្ឍបន្ថែម និងពង្រីកការប្រើប្រាស់នៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន -របាយការណ៍ស្ថិតិសង្ខេបពីចំណូល-ចំណាយថវិកាជាតិត្រូវបានរៀបចំ អភិវឌ្ឍ និងផលិតចេញពី FMIS ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យវាយតម្លៃ		របាយការណ៍តាមដានប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានកែលម្អ អភិវឌ្ឍបន្ថែម និងជំរុញការប្រើប្រាស់នៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS		របាយការណ៍ស្ថិតិសង្ខេបស្តីអំពីចំណូល-ចំណាយថវិកាជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ អភិវឌ្ឍបន្ថែម និងផលិតចេញសាកល្បងប្រព័ន្ធ FMIS ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យវាយតម្លៃ		
២៣. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី				- របាយការណ៍តាមដានការ អនុវត្តនៃប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យ អនុវត្ត IPSAS Cash Basis ត្រូវបានរៀបចំ -ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដាក់នៅគ្រប់ក្រសួង និងរាជធានី-ខេត្ត						

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ/អង្គការ	សមណាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ២០២០	គោលដៅសមណាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រតិបត្តិ		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA	
២៣.១ រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ IPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗ តាមលំដាប់លំដោយ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ស្រប តាមតម្រូវការដាក់ស្តង់ដារនិងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តជា ជំហានៗ ទៅរកការអនុវត្ត គណនេយ្យបង្ក	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	- ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ - អគ្គ.រតនាគារ ជាតិ - អគ្គ.សហប្រតិបត្តិ ការជាតិនិង គ្រប់គ្រងបំណុល	១. របាយការណ៍តាមដានការ អនុវត្តប្រកាសស្តីពី ការដាក់ឱ្យ អនុវត្ត IPSAS Cash Basis ត្រូវ បាន រៀបចំ ២. ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ការអនុវត្ត គណនេយ្យតាម Cash modified IPSAS (cash flow, receivable, payable) ត្រូវបានរៀបចំនិងបញ្ចប់ ៣. សមាសធាតុចំនួនបីបន្ថែមទៀត នៅក្នុងរបាយ ការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបានកែលម្អដើម្បីឱ្យ compliance តាមស្តង់ដារ IPSAS Cash Basis ៤. របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវ បានរៀបចំលើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ						
២៣.១.១ កំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា តាមមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (៤០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	១. ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូល ដ្ឋានសាច់ ប្រាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលដល់គណនេយ្យករសា ធារណៈសម្រាប់២៥ ខេត្ត	បណ្តុះបណ្តាលស្តង់ដារ គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាទៅ តាមតំបន់ (សម្រាប់៧ខេត្ត)	បណ្តុះបណ្តាលស្តង់ដារ គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា នៅតាមតំបន់ (សម្រាប់៦ខេត្ត)	បណ្តុះបណ្តាលស្តង់ដារ គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុ ជាទៅតាមតំបន់ (សម្រាប់៦ ខេត្ត)	បណ្តុះបណ្តាលស្តង់ដារ គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុ ជាទៅតាមតំបន់ (សម្រាប់៦ ខេត្ត)			
២៣.១.១ កំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា តាមមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (៤០%)	កក្កដា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	២. របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តនៃការប្រកាសស្តី ពីការដាក់អោយអនុវត្ត IPSAS Cash Basis ត្រូវបាន រៀបចំ			ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើសេចក្តីព្រាងរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល អនុ វត្តតាម IPSAS Cash Basis	ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើសេចក្តីព្រាង របាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអនុវត្ត តាម IPSAS Cash Basis			
២៣.១.១ កំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា តាមមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (៤០%)	មករា ២០២០	តុលា ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	៣. ស្តង់ដារគណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រា Account Receivable ត្រូវបានរៀបចំនិងបញ្ចប់	សេចក្តីព្រាងទីមួយស្តង់ដារ គណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រា Account Receivable ត្រូវបាន រៀបចំ	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយស្តង់ដារ គណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រា Account Receivable ត្រូវ បានដាក់ឱ្យប្រតិបត្តិព្រោះ យោបល់	ស្តង់ដារគណនេយ្យសម្រាប់ កត់ត្រាAccountReceivable ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុម ការងារបច្ចេកទេសស្តង់ដារ គណនេយ្យសម្រាប់វិស័យ សាធារណៈ				
២៣.១.១ កំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា តាមមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (៤០%)	មិថុនា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	៤. ស្តង់ដារគណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រា Account Payable ត្រូវបានរៀបចំនិងបញ្ចប់	សេចក្តីព្រាងទីមួយស្តង់ដារ គណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រា Account Payable ត្រូវបាន	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយស្តង់ដារ គណនេយ្យសម្រាប់កត់ ត្រា Account Payable	ស្តង់ដារគណនេយ្យសម្រាប់ កត់ត្រា Account Payable ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុម				



គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្រាវជ្រាវ/អង្គការ	សម្ភារៈសម្រាប់ការងារ/ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការងារសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៣.១.២ កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ២០១៩ - ២០៣១ (៣០%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ	យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ២០១៩ - ២០៣១ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	ផ្សព្វផ្សាយយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ២០១៩ - ២០៣១ ដល់គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន	ផ្សព្វផ្សាយយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ២០១៩ - ២០៣១ ដល់គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន				
២៣.១.៣ កំណត់ក្របខណ្ឌរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា (Conceptual Framework for Financial Reporting) (៣០%)	មករា ២០២០	សីហា ២០២០	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ	ក្របខណ្ឌរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានដាក់ពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ	ក្របខណ្ឌរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានដាក់ពិគ្រោះយោបល់	ក្របខណ្ឌរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានអនុម័ត	ក្របខណ្ឌរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ			
២៣.២ កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តវិភាគដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ			អគ្គ.វិភាគ អគ្គ.រតនាគារជាតិ ក្រុមការងារ FMWG	១. ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តវិភាគ (របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម) ត្រូវបានរៀបចំ ២. ទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តវិភាគ (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានកែលម្អ						
២៣.២.១ កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តវិភាគដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ។	កក្កដា	កញ្ញា	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ច្បាប់ទូទាត់វិភាគប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងកែលម្អមុនដាក់ ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។		- សូចនាករទី១-ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃទម្រង់នៃឯកសារពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់វិភាគទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។ - សូចនាករទី២- កែលម្អទម្រង់នៃឯកសារពាក់ព័ន្ធការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់វិភាគទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំតាមការចាំបាច់	សូចនាករទី២- កែលម្អទម្រង់នៃឯកសារពាក់ព័ន្ធការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់វិភាគទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ តាមការចាំបាច់។			
២៣.២.១.១ រៀបចំ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍរបាយការណ៍និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ សម្រាប់ច្បាប់ទូទាត់ ចេញពីប្រព័ន្ធវិទ្យុសម្រាប់គ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ FMIS	២០២០	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	របាយការណ៍ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍបន្ថែម	ពិនិត្យ និងកែលម្អរបាយការណ៍និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់ច្បាប់ទូទាត់បន្ទាប់ពីមានការកែសម្រួលលក្ខខណ្ឌនៃការចុះប្រតិបត្តិការមួយចំនួន		របាយការណ៍ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបានផលិតចេញពីប្រព័ន្ធវិទ្យុសម្រាប់គ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ FMIS សាកល្បង និងដាក់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពិនិត្យ			

គោលបំណង/បណ្តាសម្របសម្រួល	គោលបំណង/បណ្តាសម្របសម្រួល		ក្រសួងស្ថាប័ន/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកម្មភារៈ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកម្មភារៈ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៣. ៣. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	២០២០	២០២០	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន	១. របាយការណ៍របកគំហើញក្រសួងស្ថាប័នដែលមិនចូលរួម ត្រូវបានរៀបចំ និងបញ្ជូលអនុសាសន៍សម្រាប់ជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត ២. យន្តការតាមដាននិងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវ						
២៣. ៣. ១. រៀបចំ និងពង្រឹងការអនុវត្តន៍នៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (State Asset Register Management Information System-SARMIS) (៥០%)	២០២០	២០២០	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) ចំនួន១០ក្រសួង-ស្ថាប័ន ២. របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការអនុវត្តប្រព័ន្ធ និងរបាយការណ៍ពិនិត្យតែសម្រួលមុខងារកម្មវិធីនៃ SARMIS បានរៀបចំ ៣. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ ៤. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពី ប្រព័ន្ធសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី - ខេត្តទាំង២៥ ត្រូវបានរៀបចំចំនួន២	១. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដាក់នៅ១០ក្រសួង-ស្ថាប័ន (បន្ត) ២. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការកសាងប្រព័ន្ធ SARMIS និងរបាយការណ៍ពិនិត្យតែសម្រួលមុខងារកម្មវិធីនៃ SARMIS បានរៀបចំ	១. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដាក់នៅ១០ក្រសួង-ស្ថាប័ន (បន្ត) ២. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការកសាងប្រព័ន្ធ SARMIS និងរបាយការណ៍ពិនិត្យតែសម្រួលមុខងារកម្មវិធីនៃ SARMIS បានរៀបចំ	១. សិក្ខាសាលាស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដាក់នៅក្រសួង និងរាជធានី-ខេត្ត ២. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីប្រព័ន្ធសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី - ខេត្តទាំង២៥ ត្រូវបានរៀបចំចំនួន២	១. សិក្ខាសាលាស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដាក់នៅក្រសួង និងរាជធានី-ខេត្ត ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីត្រួតពិនិត្យតាមដានលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
២៣. ៣. ២. រៀបចំប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីលម្អិត នៃការកំណត់អង្គការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (២៥%)	២០២០	២០២០	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	សេចក្តីព្រាងកម្រិតបច្ចេកទេសប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីលម្អិតនៃការ កំណត់អង្គការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ	រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតនាយកដ្ឋាន	រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ.កសហវ.	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ.កសហវ.		
២៣. ៣. ៣. រៀបចំប្រកាសស្តីពីយន្តការ វិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការ កំណត់តម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (២៥%)	២០២០	២០២០	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	សេចក្តីព្រាងកម្រិតបច្ចេកទេសប្រកាសស្តីពីយន្តការ វិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការ កំណត់ តម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបាន រៀបចំ	រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិត នាយកដ្ឋាន	រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិត នាយកដ្ឋានទីនាយក	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ.កសហវ.	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ.កសហវ.		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៣. ៣. ៤. ពង្រឹងការកសាង តាមដាន និងការចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់កសិករក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨ របស់អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន២៣ និងថ្នាក់មូលដ្ឋានចំនួន ២៥៦៨៣នី ខេត្ត នៃកសិករ ត្រូវបានបញ្ចប់ការបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធជាស្ថាពរ	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន៥និងថ្នាក់មូលដ្ឋានចំនួន ៦៦៨៣នី ខេត្ត នៃកសិករ ត្រូវបានបញ្ចប់ការបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធ	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ៦៦៨៣នី ខេត្ត នៃកសិករ ត្រូវបានបញ្ចប់ការបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធ	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ៦៦៨៣នី ខេត្ត នៃកសិករ ត្រូវបានបញ្ចប់ការបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធ	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ៧៦៨៣នី ខេត្ត នៃកសិករ ត្រូវបានបញ្ចប់ការបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធ		
២៣. ៣. ៥. រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់អង្គការប្រើប្រាស់នៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃកសិករ	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន១៩ នៃកសិករ ត្រូវបានផ្តល់ User សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់កសិករ	អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១៩ នៃកសិករ ត្រូវបានសិក្សាទីតាំងដែលត្រូវបំពាក់ឧបករណ៍ មន្ត្រីបង្គោលទទួលបន្ទុក និងតម្រូវការឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់ User របស់ប្រព័ន្ធ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់កសិករ ត្រូវបានពង្រីកការផ្តល់ User ជូនអង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន១០ បន្ថែមទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសាកល្យង	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់កសិករ ត្រូវបានពង្រីកការផ្តល់ User ជូនអង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន០៩ បន្ថែមទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសាកល្យង	អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន១៩ បានពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានមតិ (យូធកលា) វាយតម្លៃ		
២៣. ៣. ៦. រៀបចំកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់កសិករត្រូវបានកសាងអភិវឌ្ឍបន្ថែមនូវរបាយការណ៍ឆ្នាំគោល	-បានបញ្ចប់ការកំណត់តម្រូវការសម្រាប់ការកសាងបន្ថែមនូវរបាយការណ៍ឆ្នាំគោល -បានបញ្ចប់ការរៀបចំប្លង់ស្វ័យ (Prototype) សម្រាប់របាយ	បានបញ្ចប់ការកសាងរបាយការណ៍ឆ្នាំគោល និងដាក់ជូននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើតេស្តសាកល្យង				
២៣. ៣. ៧. រៀបចំផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំពិនិត្យវិធីនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌឆ្នាំគោលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៩ ជូនដល់ក្រុមការងារបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គការប្រើប្រាស់ នៃកសិករ	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	-ក្រុមការងាររបស់អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន២៣ នៃកសិករ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំអំពីវិធីនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌឆ្នាំគោលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៩ -បញ្ជីសារពើភណ្ឌឆ្នាំគោលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៩ នៃកសិករ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	ក្រុមការងាររបស់អង្គការប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាល ចំនួន២៣ នៃកសិករ ត្រូវបានបង្កើតសមត្ថភាពបន្ថែមតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំអំពីវិធីនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌឆ្នាំគោលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៩			បញ្ជីសារពើភណ្ឌឆ្នាំគោលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៩ នៃកសិករ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមប្រឹក្សា/អង្គការ	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបច្ចេកវិទ្យា	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៣.៣.៨. សម្របសម្រួល និង គាំទ្រដល់ការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែមមុខងារ E-Payment និងរបាយការណ៍ និងកែលម្អលើមុខងារដែលមានស្រាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការចេញសលាកបត្រ	-ប្រូតូត្យប (Prototype) នៃកម្មវិធីផ្តល់ព័ត៌មានវិក្កយបត្រ និងការទូទាត់តាម E-Payment ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ នៅលើ Web, ប្រព័ន្ធដំណើរការ iOS និងប្រព័ន្ធដំណើរការ Android -មុខងារសលាកបត្រថវិកាជាតិ និងសលាកបត្រទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ ត្រូវបានកែលម្អបន្ថែម	-កម្មវិធីផ្តល់វិក្កយបត្រ និងការទូទាត់តាម E-Payment ត្រូវបានអភិវឌ្ឍផ្នែកបច្ចេកទេសរួចរាល់នៅលើ iOS Platform និងដាក់ជូនក្រុមការងារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធពិទ្ធិក្រុង និងធ្វើតេស្តស្ថាប័ន -បានសិក្សានិងកំណត់ពិធីប្រែប្រួលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍរបាយការណ៍ចេញប្រព័ន្ធ NRMIS ស្តីអំពី ១-ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណូល សង្ខេប និងលម្អិត, និង២-ការគណនាប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តសង្ខេប និងលម្អិត	-កម្មវិធីផ្តល់វិក្កយបត្រ និងការទូទាត់តាម E-Payment ត្រូវបានអភិវឌ្ឍផ្នែកបច្ចេកទេសរួចរាល់នៅលើ Android Platform និងដាក់ជូនក្រុមការងារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធពិទ្ធិក្រុង និងធ្វើតេស្តស្ថាប័ន -បានរៀបចំរួចរាល់នូវរបាយការណ៍ស្តីអំពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណូលសង្ខេប និងលម្អិត	-រៀបចំរួចរាល់នូវឯកសារស្តីអំពីការដំឡើងឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីផ្តល់វិក្កយបត្រ និងការទូទាត់តាម E-Payment នៅលើប្រព័ន្ធដំណើរការ iOS និង Android -បានរៀបចំរួចរាល់នូវរបាយការណ៍ស្តីអំពីការគណនាប្រាក់រង្វាន់សង្ខេប និងលម្អិត		
២៤. ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាព(ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិទ្ធិក្រុង)	២០២០	២០២០		ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងតាមដាន តាមយន្តការសវនកម្មអង្គការពិទ្ធិក្រុង ក្រោមឱវាទកសហវិ និងអង្គ						
២៤.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម ស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប	២០២០	២០២០	ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មអគ្គ.រតនាគារជាតិក្រសួង ស្ថាប័ន	១.ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		អន្តរាគមន៍/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៤.១.១. ចងក្រងនិងបង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្របចំពោះ កំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់ គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព។ ទណ្ឌកម្មនេះ ត្រូវចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានភតិយុត្ត និងធ្វើការផ្សព្វ ផ្សាយនិងណែនាំឱ្យបានទូលំទូលាយ	មករា	ធ្នូ	អន្ត. រតនាគារជាតិ	ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព មានចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានភតិយុត្ត ដែលនៅមានជាធរមាន ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ។ (ពិន្ទុ:1)	សូចនាករទី១÷ ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបានចងក្រ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	សូចនាករទី២÷ តាមដានការអនុវត្តទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី៣÷ បន្តតាមដានការអនុវត្តទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី៤÷ បន្តតាមដានការអនុវត្តទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។		
២៤.២. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តចំណុចប្រចាំត្រីមាស ធានានិងប្រចាំឆ្នាំ			-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ទម្រង់របាយការណ៍ថ្មីត្រូវបានបន្តកែលម្អនិងដាក់ឱ្យយល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្ត						
២៤.២.១. ពិនិត្យនិងតាមដានលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការថវិកាក្រសួង-ស្ថាប័ន (៥០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	បន្តកែលម្អទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំត្រីមាស ធានា និងប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានកែលម្អ		ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានកែលម្អនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៤.២.២. ពិនិត្យនិងតាមដានលើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល របស់អង្គការថវិកាក្រសួងស្ថាប័ន (៥០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផលប្រចាំធានានិងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានបន្តកែលម្អនិងដាក់ឱ្យ អនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផលប្រចាំធានា ត្រូវបានកែលម្អ		ទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផលប្រចាំធានា ត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផលប្រចាំធានា និងប្រចាំឆ្នាំ បានកែលម្អ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៤.២.៣. រៀបចំប្រកបរបររបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណុចប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២០ របស់ កសហវ. កសហវ.	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណុចប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២០ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនភ្នាក់ដឹកនាំដឹកនាំប្រចាំ	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណុចប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩របស់កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនភ្នាក់ដឹកនាំដឹកនាំប្រចាំជាមួយអង្គការថវិកា នៃកសហវ.		របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណុចប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនភ្នាក់ដឹកនាំដឹកនាំប្រចាំជាមួយអង្គការថវិកា នៃកសហវ.			

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		អន្តរាគមន៍/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២០				ប្រភពធនធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៤.៣. ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង FMIS (IT audit)			- អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង - FMWG - NAA	១. អង្គភាពចំនួន ៨ ក្រោមឱវាទ កសហវ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS ២. អង្គភាពថវិកាចំនួន ៤ នៃក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្ត FMIS						
២៤.៣.១ ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវចំនួន ៨ គោលដៅ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS តាមរយៈយន្តការសវនកម្ម (ទម្ងន់០,៥០)	អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS	អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS	អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS	អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS		
២៤.៣.២ ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៃអង្គភាពថវិកាបស់ក្រសួងស្ថាប័ន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ ប្រព័ន្ធ FMIS តាមរយៈយន្តការសវនកម្ម (ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ; កិច្ចការនារី, ពាណិជ្ជកម្ម, សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងនីតិសម្បទា) "			អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ២ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS	អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ២ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS		
<b>២៥. បង្កើនតម្លាភាពថវិកា</b>	<b>២០២០</b>			<b>សន្ទស្សន៍ការអង្កេតតម្លាភាពថវិកាខ្ពង់ខ្ពស់ជាងមុន</b>						
២៥.១. បង្កើនការចូលរួមសាធារណៈជនក្នុងដំណើរការថវិកា			អគ្គ. ថវិកា អគ្គ. គោល	១. វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌកែសម្រួលកិច្ចត្រូវបានរៀបចំ						
២៥.១.១. បញ្ហាបករយល់ដឹងដល់សាធារណៈជនអំពីស្ថានភាព និងទស្សនវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា (៥០%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ. គោល នយោបាយ	១. វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌកែសម្រួលកិច្ចត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌកែសម្រួលកិច្ចត្រូវបានរៀបចំ				
២៥.១.២. រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើវិស័យអាទិភាពចំនួន ០២ ថវិកា និងគោលនយោបាយ (៥០%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. គោល នយោបាយ	កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើវិស័យអាទិភាពចំនួន ០២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ			របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើវិស័យអាទិភាពចំនួន ០២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ			
២៥.១.៣. រៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌកែសម្រួលកិច្ចនិងក្របខណ្ឌ ថវិកា (៣០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	វេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខណ្ឌកែសម្រួលកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌកែសម្រួលកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ					

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតការ		ក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សា/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៥.១.៤. កែលម្អនិងរៀបចំខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ប្រចាំឆ្នាំ (៣០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ឯកសារសេចក្តីពន្យល់សង្ខេបស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ			ទម្រង់ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួល	ទម្រង់ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ		
២៥.១.៥. រៀបចំសៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (៣០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ			ទម្រង់សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់) ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អ	សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ត្រូវបានរៀបចំ		
២៥.១.៦. សម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំ បូកសរុបការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆមាសប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (១០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	កិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា		បានសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆមាស របស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	បានសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំ ៩ខែរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	បានសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា		
២៥.២. បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកា			-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. គោលនយោបាយ -អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ -NAA	១. សាលាប្រឹក្សាប្រឹក្សាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ថវិកាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ ២. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៣. ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៤. របាយការណ៍សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់អជ. ស ៥. ថវិកាសង្ខេបត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ (Budget in Brief) ៦. តារាងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ (TOFE & GFS) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៧. ថវិកាសង្ខេបរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ៨. ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញ						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		ក្រសួងស្ថាប័ន/អង្គការ	សម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត/ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត/ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
២៥.២.១ ផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសារពើពន្ធលើគេហទំព័រក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់សាធារណៈជនឱ្យទាន់ពេលវេលា (មាន ៣ សូចនាករ) (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	១.ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) ប្រចាំខែត្រូវបានចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួងមិនលើសពី២សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (សេចក្តីសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ជាភាសាខ្មែរនិងអង់គ្លេស)	របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) ជាប្រចាំខែត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង	របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) ជាប្រចាំខែ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង	របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) ជាប្រចាំខែ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង	របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) ជាប្រចាំខែ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង		
២៥.២.១ ផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសារពើពន្ធលើគេហទំព័រក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់សាធារណៈជនឱ្យទាន់ពេលវេលា (មាន ៣ សូចនាករ) (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	២.របាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ (GFS budgetary Central Govt) ប្រចាំខែ ត្រូវបានចេញផ្សាយ លើគេហទំព័រក្រសួង មិនលើសពី ២សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (សេចក្តីសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ជាភាសាខ្មែរនិងអង់គ្លេស)	ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ (GFS budgetary Central Govt) ជាប្រចាំខែ និងភ្ជាប់ជាមួយតារាងស្ថិតិភាពខុសគ្នារវាងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) និងរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ ( GFS budgetary Central Govt) លើគេហទំព័រក្រសួង	ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ (GFS budgetary Central Govt) ជាប្រចាំខែ និងភ្ជាប់ជាមួយតារាងស្ថិតិភាពខុសគ្នារវាងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) និងរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ ( GFS budgetary Central Govt) លើគេហទំព័រក្រសួង	ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ (GFS budgetary Central Govt) ជាប្រចាំខែ និងភ្ជាប់ជាមួយតារាងស្ថិតិភាពខុសគ្នារវាងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) និងរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ ( GFS budgetary Central Govt) លើគេហទំព័រក្រសួង	ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ (GFS budgetary Central Govt) ជាប្រចាំខែ និងភ្ជាប់ជាមួយតារាងស្ថិតិភាពខុសគ្នារវាងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដារ TOFE) និងរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ ( GFS budgetary Central Govt) លើគេហទំព័រក្រសួង		
២៥.២.១ ផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសារពើពន្ធលើគេហទំព័រក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់សាធារណៈជនឱ្យទាន់ពេលវេលា (មាន ៣ សូចនាករ) (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	៣.តារាងស្ថិតិ GFS សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (សមាសរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំង៣កម្រិត, Consolidation of the 3 levels of local government) ត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ	កម្រងទិន្នន័យធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ទាំង៣កម្រិត) ប្រចាំខេត្តនីមួយៗ (២៥ រាជធានី ខេត្ត) ត្រូវបានប្រមូលនិងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM និងផ្សព្វផ្សាយប្រចាំត្រីមាស	កម្រងទិន្នន័យធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ទាំង៣កម្រិត) ប្រចាំខេត្តនីមួយៗ (២៥ រាជធានី ខេត្ត) ត្រូវបានប្រមូលនិងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM និងផ្សព្វផ្សាយប្រចាំត្រីមាស	កម្រងទិន្នន័យធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ទាំង៣កម្រិត) ប្រចាំខេត្តនីមួយៗ (២៥ រាជធានី ខេត្ត) ត្រូវបានប្រមូលនិងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM និងផ្សព្វផ្សាយប្រចាំត្រីមាស	កម្រងទិន្នន័យធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ទាំង៣កម្រិត) ប្រចាំខេត្តនីមួយៗ (២៥ រាជធានី ខេត្ត) ត្រូវបានប្រមូលនិងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM និងផ្សព្វផ្សាយប្រចាំត្រីមាស		
២៥.២.២ ផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារសង្ខេបស្ថិតិសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំបន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (៣០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បន្ទាប់ពីត្រូវបាន អនុម័តគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				ខ្លឹមសារសង្ខេបស្ថិតិសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ		



គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភេទចំណាយ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
២៥. ២. ៣. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅវិភាគសង្ខេប (Budget inbrief) នៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (៣០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅវិភាគសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	សៀវភៅវិភាគសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ					
២៥. ២. ៤. ផ្សព្វផ្សាយសារព្រឹត្តិបត្រផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងកញ្ចប់ថវិកា (៣០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា			សារព្រឹត្តិបត្រផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ថវិកា ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ				
២៥. ២. ៥. ផ្សព្វផ្សាយសារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ (១០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ផ្សព្វផ្សាយសារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ				សារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ		
២៥. ២. ៦. ផ្សព្វផ្សាយឯកសារសង្ខេបថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២០ក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍ (35%)	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ឯកសារសង្ខេបថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍កសហវ		ឯកសារសង្ខេបថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍កសហវ				
២៥. ២. ៧. ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍អនុវត្តថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩ ក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍ (35%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍អនុវត្តថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍កសហវ			របាយការណ៍អនុវត្តថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍កសហវ			
២៥. ២. ៨. ផ្សព្វផ្សាយ សារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (30%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍	សារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍	សារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍	សារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍	សារព្រឹត្តិបត្រស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សា/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រឹមត្រូវទី១	ត្រឹមត្រូវទី២	ត្រឹមត្រូវទី៣	ត្រឹមត្រូវទី៤	ប្រភព	\$/TA	
២៥. ២. ៨. រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-NAA	របាយការណ៍សវនកម្ម លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រមូល និងផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈគេហទំព័រ របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	របាយការណ៍សវនកម្ម លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ២០១៨ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច និងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់ អ.ស.ជ						
២៥. ៣. បង្កើនតម្លាភាពកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ			-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ -ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ (PPMIS) ត្រូវបានបញ្ចប់ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. ស្ថិតិលទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ លើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ							
២៥. ៣. ១. បន្តរៀបចំស្ថិតិលទ្ធកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ លើគេហទំព័ររបស់អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	បន្តការរៀបចំសេចក្តីព្រាង ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិលទ្ធកម្ម និងកែលម្អ ទៅជាសេចក្តីព្រាងទី១	សេចក្តីព្រាងទី១ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិលទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងកែលម្អជាសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យនិងសម្រេច	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ របស់អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ			
២៥. ៣. ២. ព័ត៌មានលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ GDPP Website	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់ស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ ដែលបានអនុម័តរួច ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ របស់ GDPP		របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ កិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ ប្រចាំឆ្នាំ (សវនកម្មកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ)ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ លើគេហទំព័រ GDPP				

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំ	ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព
២៥. ៣. ៣. សិក្សាអំពីការប្រើប្រាស់លទ្ធកម្មរដ្ឋាភិបាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (e-GP)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ	របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាសមិទ្ធកម្មភាព (Feasibility Study) ស្តីពីលទ្ធកម្មរដ្ឋាភិបាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (e-GP) ត្រូវបានរៀបចំ	ក្រុមការងារសម្រាប់សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងដកស្រង់បទពិសោធន៍លើការងាររៀបចំលទ្ធកម្មរដ្ឋាភិបាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (e-GP) ត្រូវបានបង្កើត	ក្រុមការងារចាប់ផ្តើមសិក្សាសមិទ្ធកម្មភាព (Feasibility study) ក្នុងការរៀបចំលទ្ធកម្មរដ្ឋាភិបាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (e-GP)	ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងដកស្រង់បទពិសោធន៍ពីប្រទេសក្រៅ និងប្រទេសជុំវិញសម្រាប់រៀបចំបង្កើតលទ្ធកម្មរដ្ឋាភិបាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (e-GP)	របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាសមិទ្ធកម្មភាព (Feasibility Study) ស្តីពីលទ្ធកម្មរដ្ឋាភិបាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (e-GP) ត្រូវបានរៀបចំ		
២៥. ៣. ៤. រៀបចំកែលម្អគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ ថ្មីឡើយវិញអាចភ្ជាប់ទៅកាន់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី PPMIS និងប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS	មេសា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ	គេហទំព័រថ្មីរបស់លទ្ធកម្មសាធារណៈថ្មី ដែលអាចភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធកម្មវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS ត្រូវបានបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សូចនាករទី១÷ ជ្រើសរើស និងប្រគល់កិច្ចសន្យាជូនទីប្រឹក្សាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងស្រុក -សូចនាករទី២÷ សិក្សាស្រាវជ្រាវការលម្អិត វិភាគដោយកំណត់តាមតួលេខ តាមចេញ និងកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ	សូចនាករទី៣÷ ការអភិវឌ្ឍបង្កើតគេហទំព័រ និងប្រមូលព័ត៌មាននិងទិន្នន័យទាំងស្រុងនិងថ្មីដាក់ចូលក្នុងគេហទំព័រថ្មី -សូចនាករទី៤÷ ដាក់គេហទំព័រថ្មីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈអោយដំណើរការជាផ្លូវការ			
២៥. ៣. ៥. សម្របសម្រួលនិង កែលម្អការងារប្រព័ន្ធ PPMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធ PPMIS បានអភិវឌ្ឍបន្ថែមមុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា		- បានរៀបចំរូបថតសេចក្តីប្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា - បានរៀបចំរូបថតប្រូតូប៊ែ (Prototype) សម្រាប់មុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យានិង ដាក់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មពិភពលោកម្រេច	បានរៀបចំផ្នែកបច្ចេកទេសរួចរាល់ លើការអភិវឌ្ឍមុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា នៅក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS និងដាក់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីធ្វើតេស្ត សាកល្បង	បានបណ្តុះបណ្តាលរួចរាល់ដល់មន្ត្រីបច្ចេកទេស របស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ លើមុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា		
<b>ផ្នែកទី ៣- ការផ្សារភ្ជាប់ប្រព័ន្ធគោលដៅសាធារណៈ</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- សេចក្តីប្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាប្រព័ន្ធគោលដៅសាធារណៈ និងពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ)</li> <li>- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព</li> <li>- ថវិកាកម្មវិធី និងអង្គការថវិកាត្រូវបានអនុវត្តគ្រប់គ្រងក្រសួងស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព</li> </ul>										

គោលបំណង/បណ្តាសមត្ថភាព	គោលបំណង/បណ្តាសមត្ថភាព		ក្រុមហ៊ុន/ស្ថាប័ន/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភព/ធនធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
<p>- ការអនុវត្តគោលនយោបាយវិបល្លាសហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និង វែងត្រូវបានពង្រឹងសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p> <p>ស្ថានភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖</p> <p>១. សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ)</p> <p>២. សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ</p> <p>៣. ការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p> <p>៤. របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ</p>										
៣១. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី និងការត្រួតពិនិត្យ ថវិកា	២០២០	២០២០		ថវិកាកម្មវិធីក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ២៥ ត្រូវបានអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព						
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ			-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ -រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ -អគ្គ.រតនាគារជាតិ -គោលដៅស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការកែលម្អត្រូវបានរៀបចំ ដោយរំលែកឱ្យឃើញពីរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានានិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						
៣១.១.១. កែលម្អប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យស្ថាប័នថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យស្ថាប័នថវិកាប្រចាំឆ្នាំ			ប្រមូលទិន្នន័យស្ថាប័នថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានកែលម្អ និងសម្រេចបាន៨០%			
៣១.១.២. កែលម្អការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដោយកែលម្អឈ្មោះ កម្មវិធី និងដាក់បញ្ចូលការពិពណ៌នា អំពីកម្មវិធី (៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីមានពិពណ៌នាលម្អិត ពីគោលបំណង			៧០%នៃចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីមានពិពណ៌នាលម្អិត ពីគោលបំណង ក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ			
៣១.១.៣ ដាក់បញ្ចូលក្នុងសារព័ត៌មានស្តីពីការឱ្យភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើនិងគម្រោងប្រចាំឆ្នាំ (១.៤.៣) ៥%	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	សំណើផែនការលទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងសារព័ត៌មានស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ			សំណើផែនការលទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយគម្រោង ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ			

គោលបំណង/បង្កើតសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្កើតសកម្មភាព		អន្តរាគមន៍/អង្គការ	សមាគមសមិទ្ធកម្មភ្នំ ២០២០	គោលដៅសមាគមសមិទ្ធកម្មភ្នំ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA	
៣១.១.៤ ដាក់ចូលក្នុងសារាចរណែនាំឱ្យភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (១.៥.១) (៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	សំណើផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ			សំណើផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ				
៣១.១.៥ កែលម្អស្ថិតិការលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និង សមស្របតាមថវិកាដែលទទួលបាន (៣.៣.១) (១០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	កែលម្អស្ថិតិការលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និង សមស្របតាមថវិកាដែលទទួលបាន		ស្ថិតិការលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងសមស្របតាមថវិកា ទទួលបានត្រូវបានកែលម្អ	ស្ថិតិការលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និង សមស្របតាមថវិកា ទទួលបានត្រូវបានកែលម្អ				
៣១.១.៦ សាកល្បងរៀបចំនូវរបាយការណ៍លទ្ធផលដោយផ្នែកលើរបាយការណ៍របស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ (៣.៣.២) (១០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	សាកល្បងរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលដោយផ្នែកលើរបាយការណ៍របស់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១០			របាយការណ៍លទ្ធផលដោយផ្នែកលើរបាយការណ៍របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ ត្រូវបានសាកល្បងរៀបចំ				
៣១.១.៧ រៀបចំសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីវិធីអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម (១០%)	កក្កដា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម			របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធត្រឹមកម្រិតនាយកដ្ឋាន	របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន			
៣១.១.៨ សិក្សាគ្រួសារ និងឡើងវិញលើប្រសិទ្ធភាពចំណាយជួសជុលរថយន្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន (១០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពចំណាយជួសជុលរថយន្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើចំណាយជួសជុលរថយន្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើចំណាយជួសជុលរថយន្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើចំណាយជួសជុលរថយន្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើចំណាយជួសជុលរថយន្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន			
៣១.១.៩ ប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន (១០%)	មេសា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	មានរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំគ្រួសារពិនិត្យ		កិច្ចប្រជុំគ្រួសារពិនិត្យចំនួន ១ លើក	កិច្ចប្រជុំគ្រួសារពិនិត្យចំនួន ០១ លើក				

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA	
៣១.១.១០. ប្រតិបត្តិការសរុបលទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៧ ចុងក្រោយ (៥%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	មានរបាយការណ៍កិច្ចប្រតិបត្តិការពិនិត្យត្រូវបានរៀបចំ			សិក្ខាសាលាចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ សម្រាប់ ក្រសួងចំនួន ១៧ ចុងក្រោយ ដែលអនុវត្ត FMIS				
៣១.១.១១. ចូលរួមសហការជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ដើម្បីពិនិត្យដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមមន្ត្រី (៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍ស្តីពីចូលរួមជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ដើម្បីពិនិត្យដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមមន្ត្រី	របាយការណ៍ស្តីពីចូលរួមជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ដើម្បីពិនិត្យដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមមន្ត្រី	របាយការណ៍ស្តីពីចូលរួមជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ដើម្បីពិនិត្យដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមមន្ត្រី	របាយការណ៍ស្តីពីចូលរួមជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ដើម្បីពិនិត្យដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមមន្ត្រី				
៣១.១.១២. រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី នីតិវិធីអនុវត្តថវិកា ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន (១០%)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ លើកត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើកទី១		វគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើកទី២				
៣១.១.១៣. សិក្ខាសាលាបូកសរុប លទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (១០%)	មេសា ២០២០	តុលា ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍បូកសរុប លទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល		របាយការណ៍បូកសរុប លទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល		របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈម នៃការអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល			
៣១.១.១៤. ចុះពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលខេត្តទាំង៦ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២០ (50%)	មេសា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការកែលម្អត្រូវបានរៀបចំ ដោយរំលែចឱ្យឃើញពីរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានានិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		ការចុះពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលខេត្តទាំង៦ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងមានជា	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការកែលម្អ ត្រូវបានរៀបចំដោយរំលែចឱ្យឃើញពីរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានានិង				
៣១.១.១៥. រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីធានាសេវាសម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីទាំង៦ (50%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីធានាសេវាសម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីទាំង៦ ត្រូវបានរៀបចំ និងទាន់ពេលវេលា			របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីធានាសេវាសម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្ត ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីទាំង៦ ត្រូវបានរៀបចំ				

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA	
៣១.១.១៦. របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការកែលម្អត្រូវបានរៀបចំដោយរំលេចឱ្យឃើញពីរបកគំហើញនិងអនុសាសន៍នានា និងដាក់ឱ្យ	កក្កដា	កញ្ញា	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការកែលម្អត្រូវបានរៀបចំ ដោយរំលេចឱ្យឃើញពី របកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានា និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ (ពិន្ទុ: 1)			សូចនាករ៖ របាយការណ៍នៃការពិនិត្យត្រូវបានរៀបចំ។				
៣១.១.១៧. អភិវឌ្ឍកម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	កម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកា ត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យដំណើរការផ្លូវការ		របាយការណ៍ស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យ កែលម្អ និងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍបន្ថែមលើកម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកាត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	កម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពថ្មី ដោយមានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយព័ត៌មាននៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចរាល់	កម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកា ត្រូវបានដាក់បង្ហាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ជាថ្មី និងស្នើសុំគោលការណ៍ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ			
៣១.១.១៨. សិក្សា និងរៀបចំក្របខណ្ឌពង្រឹងគុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (BP) សម្រាប់អង្គការថវិកានៃកសហវ	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ការរៀបចំក្របខណ្ឌពង្រឹងគុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (BP) ជាមួយអង្គការថវិកា នៃកសហវ ត្រូវបានសិក្សារៀបចំជាទស្សនាទុទាន និងទទួលបានការសម្រេច និងណែនាំពីថ្នាក់ដឹកនាំនៃកសហវ		រៀបចំប្រតិបត្តិការគ្រប់អង្គការថវិកា និងក្រសួង ដើម្បីសិក្សា និងពិភាក្សា អំពីការរៀបចំក្របខណ្ឌពង្រឹងគុណភាព ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) ជាមួយអង្គការថវិកា	សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទុទានត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេចក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេសផ្ទៃក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន				
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ពង្រីកថវិកាកម្មវិធីដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅឆ្នាំ ២០១៨ និងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត នៅឆ្នាំ ២០២១			អគ្គ. ថវិកា អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោម	រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ២៤ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ							
៣១.២.១. បន្តពង្រីកការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅឆ្នាំ២០២១	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២១	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ២៤ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២១		រដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ២៤ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២១					
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះ បណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី			-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ -អគ្គ. រតនាគារជាតិ -វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១. ក្រសួង ស្ថាប័ន ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីថវិកាកម្មវិធី និងកិច្ចលទ្ធកម្ម ២. ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំ របាយការណ៍ ចំណូល និងចំណាយថវិកា និង រដ្ឋទេយ្យតាមកម្មវិធី							

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ២០២០				ប្រភេទបញ្ជី	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
៣១. ៣. ១. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងការសាងសង់សមត្ថភាពសម្រាប់ការពង្រឹងការអនុវត្តវិភាគកម្មវិធី និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈគយ (១០០%)	មករា	ធ្នូ	អគ្គ. គយ	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងការវាយតម្លៃកម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងការវាយតម្លៃកម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងការវាយតម្លៃកម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម			
៣១. ៣. ២. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីផ្ទៃក្នុង អំពីគោលការណ៍រៀបចំវិភាគសមិទ្ធកម្ម (២០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. វិភាគ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៤ អំពីគោលការណ៍រៀបចំវិភាគសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ		មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានវិភាគនិយមទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍រៀបចំវិភាគសមិទ្ធកម្ម				
៣១. ៣. ៣. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងជំនួយបច្ចេកទេសលើការរៀបចំវិភាគ កម្មវិធី/សមិទ្ធកម្មដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន មួយចំនួន (១៥%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. វិភាគ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តវិភាគកម្មវិធីចំនួន ៥ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនិងជំនួយបច្ចេកទេសការរៀបចំ និង អនុវត្តវិភាគ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តវិភាគកម្មវិធីចំនួន៣ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងជំនួយបច្ចេកទេសលើការរៀបចំ និងអនុវត្តវិភាគ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តវិភាគកម្មវិធីចំនួន២ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនិងជំនួយបច្ចេកទេសលើការរៀបចំ និងអនុវត្តវិភាគ				
៣១. ៣. ៤. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់គ្រូបង្គោលនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច (១៥%)	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០២០	អគ្គ. វិភាគ	សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់គ្រូបង្គោលនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ចត្រូវបានរៀបចំ	ពិនិត្យឡើងវិញសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយកដ្ឋាន	សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់				
៣១. ៣. ៥. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារបទបង្ហាញសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តចំណាយវិភាគ (២០%)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. វិភាគ	ឯកសារបទបង្ហាញត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ឯកសារបទបង្ហាញត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព					
៣១. ៣. ៦. សហការជាមួយ EFi ធ្វើបទបង្ហាញវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធី អនុវត្តវិភាគកម្មវិធីជូនដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញ រាជធានីខេត្ត (២០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. វិភាគ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនត្រូវបានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញដោយគ្រូបង្គោល នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនត្រូវបានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញដោយគ្រូបង្គោល នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនត្រូវបានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញដោយគ្រូបង្គោល នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនត្រូវបានចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញដោយគ្រូបង្គោល នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច			



គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣១. ៣. ៧. រៀបចំនិងសម្របសម្រួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន (១០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៃបណ្តាញនាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាមានដំណើរការល្អនិងមានប្រសិទ្ធភាព	បានសម្របសម្រួលវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនដែលរៀបចំដោយ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	បានសម្របសម្រួលវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនដែល រៀបចំដោយ នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋាន ថវិកា	បានសម្របសម្រួលវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួន ដែលរៀបចំដោយ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	បានសម្របសម្រួលវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួន ដែលរៀបចំដោយ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា		
៣១. ៣. ៨. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីការអនុវត្តថវិកាមូលបត្ររបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ (50%)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីការអនុវត្តថវិកាមូលបត្ររបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០		មន្ត្រី ១២៥ នាក់ត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃ ការអនុវត្តថវិកាមូលបត្ររបស់ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០				
៣១. ៣. ៩. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំ ថវិកាមូលបត្ររបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (50%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំថវិកាមូលបត្ររបស់រដ្ឋ បាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ				មន្ត្រី១២៥ នាក់ត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពីការរៀបចំ ថវិកាមូលបត្ររបស់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣១. ៣.១០. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ អំពីការអនុវត្តចរិកាម្សិរិ	មករា	ធ្នូ	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធមានសមត្ថភាពគ្រប់ គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តចរិកាតាមកម្មវិធីប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព។	-សូចនាករទី១÷ គ្រូបង្គោលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញដើម្បីត្រៀមបញ្ជូនទៅធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលលើការងារ ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ជូន ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តចរិកាម្សិរិ។ -សូចនាករទី២÷ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តចរិកាម្សិរិ ដោយត្រូវបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមឱ្យស្របតាមឯកសារគតិយុត្តិធម៌ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី២÷ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តចរិកាម្សិរិ ដោយត្រូវបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមឱ្យស្របតាមឯកសារគតិយុត្តិធម៌ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី២÷ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តចរិកាម្សិរិ ដោយត្រូវបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមឱ្យស្របតាមឯកសារគតិយុត្តិធម៌ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី២÷ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តចរិកាម្សិរិ ដោយត្រូវបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមឱ្យស្របតាមឯកសារគតិយុត្តិធម៌ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។		
៣១. ៤. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាច និងភាពទំនុកតម្លៃដែលបានផ្តល់ជូនអង្គការចរិកានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	២០២០	២០២០	អគ្គ. ចរិកា ក្រសួង ស្ថាប័ន	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តវិធានការកែលម្អ នៃការអនុវត្តសិទ្ធិ អំណាចរបស់អង្គការចរិកាត្រូវបានរៀបចំ (ក្រសួង-ស្ថាប័ន)						
៣១. ៤.១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តសិទ្ធិនិងភារកិច្ចរបស់អង្គការចរិកា (១០០%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. ចរិកា	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្ត និងបញ្ហាប្រឈមរបស់អង្គការចរិកា			មានរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ ចំនួន០១ លើក			
៣២. រៀបចំចរិកាឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់គ្រងជ្រោមជ្រែងនិងធ្វើសមាហរណកម្មចរិកា	២០២០			១. ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងប្រព័ន្ធចរិកា ២. ចរិកាចរន្ត និងមូលធនត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្ម						

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រសួងស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣២.១. បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធនតាមរយៈក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTFF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB) ដោយរំលែកការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយែនឌ័រនៅក្នុងការរៀបចំ PB និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា			- អគ្គ. ថវិកា, - ក្រសួង ស្ថាប័ន	- ថវិកាចរន្តនិងមូលធនត្រូវបាន ធ្វើសមាហរណកម្ម ក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធី (PB) - របាយការណ៍ស្តីពីសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង វិនិយោគ តាមកម្មវិធី នៅក្នុងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា						
៣២.១.១. កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន (១០%)	២០១៧	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកា មូលធន	ពិនិត្យនិងកែលម្អ សារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំ ផ.យ.ថ ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន រៀបចំ	សារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំ ផ.យ.ថ ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន រៀបចំ				
៣២.១.២. ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការរៀបចំ ផ.យ.ថ របស់ក្រសួងថវិកាកម្មវិធីចំនួន ១៥ (១០%)	២០១៧	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃក្រសួងថវិកាកម្មវិធីទាំង ១៥ ត្រូវបន្ថែម		ក្រសួងថវិកាកម្មវិធីចំនួន ៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃបន្ថែម	ក្រសួងថវិកាកម្មវិធីចំនួន ៧ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃបន្ថែម			
៣២.១.៣ រៀបចំទម្រង់ឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីពិដានថវិកា សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងសុំការអនុម័ត ១.៣.១ (១០%)	២០២០	២០២៥	អគ្គ. ថវិកា	រៀបចំទម្រង់ឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីពិដាន ថវិកា សម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន		រៀបចំជាសេចក្តីប្រាង្គទម្រង់ ឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីពិដានថវិកា សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន				
៣២.១.៤ សាកល្បងរៀបចំពិដានថវិកាពហុឆ្នាំនៃ ថវិកាចំណាយចរន្តសម្រាប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន (២.២.១) (៥%)	២០២០	២០២៥	អគ្គ. ថវិកា	រៀបចំពិដាន ថវិកាពហុឆ្នាំនៃថវិកាចំណាយចរន្ត សម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន		ពិដាន ថវិកាពហុឆ្នាំនៃ ថវិកា ចំណាយចរន្តសម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ				
៣២.១.៥ ឆ្លុះបញ្ចាំងចំណាយវិនិយោគនៅក្នុង សៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅតាម កម្មវិធី (១.២.១) (៥%)	២០១៩	២០២២	អគ្គ. ថវិកា	ចំណាយវិនិយោគត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងសៀវភៅ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅតាមកម្មវិធី			ដាក់បញ្ចូលចំណាយ វិនិយោគក្នុងសៀវភៅ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅតាម កម្ម			
៣២.១.៦ រៀបចំវិធានការលើកទឹកចិត្តនិងការរឹតត្បិត ពង្រឹងភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (៣.១.៣) (៥%)	២០២០	២០២៥	អគ្គ. ថវិកា	វិធានការលើកទឹកចិត្ត និងការរឹតត្បិតពង្រឹងភាពទាន់ ពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា			វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង ការរឹតត្បិតពង្រឹងភាពទាន់ ពេលវេលានៃការរៀបចំ			
៣២.១.៧ ពិនិត្យឡើងវិញការផ្សារភ្ជាប់នៃផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្រសួង ស្ថាប័នទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណដំណាក់កាលទី ៤ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍជាតិព្រមទាំងយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ (៣.១.២) (១០%)	២០២០	២០២៥	អគ្គ. ថវិកា	ក្រសួងចំនួន ១០ត្រូវបានពិនិត្យ ឡើងវិញលើការផ្សារ ភ្ជាប់នៃ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្រសួងស្ថាប័នទៅ នឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤ និងផែន ការ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិព្រមទាំងយុទ្ធសាស្ត្រតាម វិស័យ	ក្រសួងចំនួន ០៥ ត្រូវបាន ពិ និត្យឡើងវិញលើការផ្សារភ្ជាប់នៃ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាទៅនឹង យុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណដំណាក់ កាលទី៤ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍជាតិ	ក្រសួងចំនួន ០៥ ត្រូវបាន ពិនិត្យឡើងវិញលើការផ្សារ ភ្ជាប់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រ ចតុ កោណដំណាក់កាលទី៤ និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ				

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សម្ភារសម្រាប់ការងារ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការងារសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣២.១.៨. រៀបចំការណែនាំដាក់បញ្ចូលគម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុកនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗដែលមានការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី ៤ (៣.២.១) (៣៥%)	២០២០	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ការណែនាំដាក់បញ្ចូលគម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុក នៅក្នុង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន០៧ ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗដែលមានការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី ៤	គម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុកត្រូវបានណែនាំដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ៧ ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ដែលមានការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី ៤ ត្រូវបានរៀបចំ					
៣២.១.៩. សម្របសម្រួលនិងកែលម្អការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ជាអង្គភាពថវិកា (១០%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា	បានសម្របសម្រួល និង រៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន បានទាន់ពេលវេលា	បានសម្របសម្រួលនិងរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន បានទាន់ពេលវេលា				
៣២.២. បញ្ចូលចំណូល ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកា នៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងថវិកាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ			-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល -អគ្គ.រតនាគារ ជាតិ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ប្រតិបត្តិការចំណូល - ចំណាយសង្ខេបរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២. របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍត្រូវបានរៀបចំ សាកល្បង						
៣២.២.១. ឆ្លុះបញ្ចាំងចំណាយវិនិយោគនៅក្នុងសៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅតាមកម្មវិធី (១០០%)	២០២០	២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	ចំណាយវិនិយោគនៅក្នុងសៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅតាមកម្មវិធី សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ០៧			ចំណាយវិនិយោគត្រូវបានរៀបចំដាក់ក្នុងសៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅតាមកម្មវិធីសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ០៧			

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រសួងស្ថាប័ន/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣២.២.២. តាម ដានការអនុវត្តមតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (១០០%)	២០២០	២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	មតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានអនុវត្តគ្រប់គ្រង ស្ថាប័ន និងមានរបាយការណ៍ ជូន កហសវ	មានរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពស្តីពីការគំរូរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុគម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តាមទម្រង់មតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA) ត្រូវបានរៀបចំដោយ អនុ និង អសប	គ្រប់ គ្រង ស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍បាន ទទួលបានការណែនាំ អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមទម្រង់មតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA)	គ្រប់ គ្រង ស្ថាប័ន អនុវត្ត គម្រោង/ កម្មវិធី ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍បាន ទទួលបានការណែនាំ អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមទម្រង់មតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA)	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមទម្រង់មតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA) ដោយគ្រប់ គ្រង ស្ថាប័ន អនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍		
៣៣. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាពរវាងនិយ័តបញ្ញត្តិ និងនិយ័តប្រតិបត្តិ រវាងកសហវ និងក្រសួង- ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន	២០២០	២០២០		កំណត់ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាពស្របតាមថវិកាកម្មវិធី						
៣៣.១. ពិនិត្យនិងរៀបចំ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រដ្ឋ ម៉ាក្រូហិរញ្ញប្បទាននៃ ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី			- កសហវ (គ្រប់អង្គការយកដ្ឋាន) - ក្រសួង ស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យ និងសំណើ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រូវបានរៀបចំ						
៣៣.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈដើម្បីធានាសង្គតិភាពក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រួមមាន ក្រសួងផែនការ, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងកសហវ			ក្រសួងផែនការ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា កសហវ	១. បន្ទាត់គណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវត្រូវបានកំណត់និងអនុវត្ត ២. ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តគម្រោង វិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ៣. គុណភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើន						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសេចក្តីបញ្ជាក់: ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសេចក្តីបញ្ជាក់: ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៣. ៣. កែលម្អសេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មាន សំខាន់ៗដើម្បីមាន៖ (១) ការកំណត់និរន្តរភាពថវិកាស្របតាមប្រព័ន្ធ GFS (២) សេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1), លទ្ធផលការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្តោះអាសន្ន (៣) គួលេខស្តីពីបំណុល			- អគ្គ. ថវិកា - អគ្គ. រតនាគារ ជាតិ - អគ្គ. គោលនយោបាយ - អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	សេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានកែលម្អដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មាន សំខាន់ៗមាន៖ (១) សេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1) លទ្ធផលការអនុវត្ត ថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំN) បណ្តោះ អាសន្ន (២) ការកំណត់និរន្តរភាព ថវិកាស្របតាម ប្រព័ន្ធ GFS						
៣៣. ៣. ១. ជំរុញឱ្យមានការប្រើប្រាស់ស្តង់ដារស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS) ជំនួសស្តង់ដារស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (TOFE) (១០០%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. គោលនយោបាយ	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីបញ្ជាក់ការយល់ដឹងស្តីពីការប្រើប្រាស់ស្តង់ដារស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS) ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ ត្រូវបានរៀបចំ				ប្រតិបត្តិការផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS) ត្រូវបានអនុវត្ត និងមានជា របាយការណ៍		
៣៣. ៣. ២. សេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1), លទ្ធផលការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្តោះអាសន្ន	មេសា	កញ្ញា	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	សេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានកែលម្អដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មាន សំខាន់ៗមាន៖ (១) សេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1) លទ្ធផលការអនុវត្ត ថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំN) បណ្តោះ អាសន្ន (២) ការកំណត់និរន្តរភាពថវិកា ស្របតាមប្រព័ន្ធ GFS ។	រៀបចំសេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1) ។	រៀបចំលទ្ធផលការអនុវត្តថវិកា ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្តោះអាសន្ន				
៣៤. ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(ការរៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការចំណូលនិងចំណាយរយៈពេលមធ្យម)	២០២០	២០២០	អគ្គ. គោលនយោបាយ អគ្គ. ថវិកា	<b>១. គោលនយោបាយនិងផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ចំណូលនិងចំណាយ) ឆ្លើយតបតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងបម្រើវិស័យសាធារណៈប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព</b>						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សូមសម្រេចសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសូមសម្រេចសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២០				ប្រភពឯកសារ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៤.១. រៀបចំ និងបង្កើនស៊ីស្តែមភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	២០២០	២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយអគ្គ.ថវិកា	១. គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចដែលផ្អែកលើការវិភាគតាមវិស័យ ដោយបន្ថែមការវិភាគតាមអនុវិស័យមួយចំនួន ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាសុក្រិកភាព ២. បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់វិស័យអាទិភាពឱ្យស្របតាមបរិបទសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយជាតិ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលបំប្រែក្របខ័ណ្ឌសារពើពន្ធ រយៈពេលមធ្យម។ ៣. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិង						
៣៤.១.១ ស្ថាប័ននិយកម្មយន្តការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (១៥%) (មាន ២ សូចនាករ)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	យន្តការពិគ្រោះយោបល់លើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (ត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន) និងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តយន្តការពិគ្រោះយោបល់លើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងយន្តការពិគ្រោះយោបល់លើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងសាកល្បងការអនុវត្តយន្តការពិគ្រោះយោបល់ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម	របាយការណ៍នៃការអនុវត្តយន្តការពិគ្រោះយោបល់លើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ				
៣៤.១.២. ពង្រឹងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយការវិភាគគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ (១៥%) (មាន ១សូចនាករ)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពី ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច (Cambodia Macroeconomic Monitor-CMM) ប្រកបដោយការវិភាគគ្រប់ជ្រុងជ្រោយត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពី ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច (CMM) ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលឆ្នាំស្តីពី ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច (CMM) ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ			
៣៤.១.៣. តាមដានហានិភ័យសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា (មាន ១សូចនាករ) (២០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍តាមដាន និងឃ្លាំមើលសេដ្ឋកិច្ច (Economic Surveillance) ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៩ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២០ត្រូវបានរៀបចំ			

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបញ្ជីឈ្មោះ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៤.១.៤. ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យវិស័យអចលនទ្រព្យនៅកម្ពុជា (១០%) (មាន ១សូចនាករ)	មេសា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យវិស័យអចលនទ្រព្យនៅកម្ពុជា ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យវិស័យអចលនទ្រព្យនៅកម្ពុជា ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០២០ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យវិស័យអចលនទ្រព្យនៅកម្ពុជា ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២០ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យហានិភ័យវិស័យអចលនទ្រព្យនៅកម្ពុជា ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២០ត្រូវបានរៀបចំ		
៣៤.១.៥. ពង្រឹងសុក្រឹតភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រយៈពេលមធ្យម (មាន ២ សូចនាករ)(៤០%)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសុក្រឹតភាព និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២៣	ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ					
៣៤.១.៥. ពង្រឹងសុក្រឹតភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រយៈពេលមធ្យម (មាន ២ សូចនាករ)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	២. របាយការណ៍វាយតម្លៃស្ថានភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ			របាយការណ៍វាយតម្លៃស្ថានភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ (Revision on Annual March Framework, N+4)			
៣៤.១.៦. ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងក្រប ខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (សាកល្បង) និងការអនុវត្តថវិកា (ឆ្នាំ N-1)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) សាកល្បង ២០២០-២០២២ និងការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសុក្រឹតភាព និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ			របាយការណ៍ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងបឋមនៃក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមសាកល្បងត្រូវបានរៀបចំ			
៣៤.២. រៀបចំ និងបង្កើន ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (MTFF) រយៈពេលមធ្យម (ចំណូល-ចំណាយ) និងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)			-អគ្គ.គោលនយោបាយ -ក្រសួងផែនការ -អគ្គ.ថវិកា -ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី -អគ្គលេខា.រដ្ឋសភា -អគ្គលេខាធិការ	១. ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (MTFF) រយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ២. ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង						



គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		អន្តរាគមន៍/អន្តរាគមន៍	សមណាគមន៍មិនមែនមូលដ្ឋាន៖ ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍មិនមែនមូលដ្ឋាន៖ ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៤. ២. ១. ពង្រឹងសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) (៥០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ២០២១-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យ និងសម្រេច ដែលនឹងប្រើប្រាស់សាកល្បងសម្រាប់រៀបចំវិភាគ ២. MTFF ២០២២-២០២៤ ត្រូវបានត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ (២០២១)	ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ២០២១-២០២៣ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យ និងសម្រេច ដែលនឹងប្រើប្រាស់សាកល្បងសម្រាប់រៀបចំ			សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២-២០២៤ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន		
៣៤. ២. ២. ពង្រឹងវិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់ពិដានចំណាយសម្រាប់ ០៣ ឆ្នាំខាងមុខ (N+3) (៥០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ស្តីពីការតាមដានវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយសាធារណៈនៅកម្រិតវិស័យទីតាំង០៤ (ឆ្នាំ N-1) ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ពិដានចំណាយសម្រាប់ ០៣ ឆ្នាំខាងមុខ (N+3) ត្រូវបានរៀបចំ			របាយការណ៍ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងក្រប ខ័ណ្ឌ ឧបហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (សាកល្បង) និងការអនុវត្តវិភាគឆ្នាំ ២០១៩ (ឆ្នាំ N-1)			
៣៤. ៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គ.គោលនយោបាយ ក្រសួងផែនការ	១. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងប្រើប្រាស់ (Version 2) ២. ប្រព័ន្ធ MEF Database Web-based System ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងពង្រីកទិន្នន័យ ៣. ស្ថិតិគណនេយ្យជាតិត្រូវបានកែលម្អទាំងវិធីសាស្ត្រ						
៣៤. ៣. ១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងម៉ូដែលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច រួមទាំងការពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងអនុវត្តម៉ូដែលព្យាករណ៍ (២៥%)(មាន១សូចនាករ)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ឆ្នាំ N-1) និងឯកសារបច្ចេកទេស ស្តីពីការព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចពហុឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ការពន្យល់	ឯកសារបច្ចេកទេស (Technical Note) ស្តីពីការព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចពហុឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ឆ្នាំ N-1) ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ការពន្យល់			

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សមណាភារសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ២០២០	គោលដៅសមណាភារសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំ	ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ
៣៤. ៣. ២. ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយស្តីពីសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈការបញ្ជាក់ការយល់ដឹង និងប្រើប្រាស់ MEF Database (៥០%) (មាន ១ សូចនាករ)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គោលនយោបាយ	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ/អន្តរជាតិ ដើម្បីពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផលិត ប្រើប្រាស់ និងផ្សព្វផ្សាយ MEF Database (១លើក/ឆ្នាំ) និងរបាយការណ៍លទ្ធផលត្រូវបានរៀបចំ				រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការលើកកម្ពស់ស្ថិតិ និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយពិសាស៍ខាងរបស់ MEF Database ដល់ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់ទិន្នន័យ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការបញ្ជាក់ និងការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការប្រមូលទិន្នន័យ (១លើក) និងរបាយការណ៍លទ្ធផលត្រូវបានរៀបចំ		
៣៤. ៣. ៣. ការសិក្សាអំពីចង្វាក់ផលិតកម្មនៅក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស SEZ (២៥%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. គោលនយោបាយ	របាយការណ៍ស្តីពីចង្វាក់ផលិតកម្មក្នុងតំបន់ SEZ ត្រូវបានរៀបចំ	រៀបចំឯកសារទស្សនាទានសម្រាប់សិក្សាចង្វាក់ផលិតកម្មក្នុងតំបន់ SEZ	រៀបចំធ្វើប្រមូលទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដោយធ្វើការសិក្សាបឋម និងកំណត់គោលដៅសិក្សាដើម្បីចុះប្រមូលព័ត៌មាននៅតំបន់ SEZs និងរៀបចំរបាយការណ៍បឋម	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ចុងក្រោយស្តីពីខ្សែចង្វាក់ផលិតកម្មត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ស្តីពីខ្សែចង្វាក់ផលិតកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ		
<b>៣៥. ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ</b>	២០២០	២០២០		<b>គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព</b>						
៣៥.១. អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចំណែញថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៤-២០២៥			អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការសកម្មភាពគាំទ្រដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចំណែញថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៤-២០២៥ត្រូវបានអនុវត្ត						
៣៥.១.១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត SNA-BSRS (10%)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត BSRS-SNA ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត SNA-BSRS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត					

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រតិបត្តិ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចីកាដូប្រចាំឆ្នាំ (5%)	មករា ២០២០	មីនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត SNA-BSRS ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការ	ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត SNA-BSRS ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការ					
ផ្តល់ការណែនាំ និងគាំទ្រដល់ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តវិភាគមូលដ្ឋាន (10%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីក្របខ័ណ្ឌ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តវិភាគមូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីក្របខ័ណ្ឌ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តវិភាគមូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីក្របខ័ណ្ឌ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តវិភាគមូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាន នៃរាជធានី ខេត្ត (សហហរណកម្ម) (10%)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី-ខេត្តត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាន នៃរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាន នៃរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ប្រើប្រាស់	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាន នៃរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
ការណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាន ខេត្ត (5%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ប្រកាសសម្រាប់អនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្ត		ប្រកាសសម្រាប់អនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជួយរៀបចំវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្ត ទាំង ២៥ (5%)	មករា	មីនា	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មន្ត្រី.ហ.ក ចំនួន ១២ នាក់ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការជួយរៀបចំវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្តទាំង ២៥	មន្ត្រី.ហ.ក ចំនួន ១២ នាក់ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការជួយរៀបចំវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្ត					
រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋាន ១២នាក់ ក្នុងការជួយរៀបចំវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្តទាំង ២៥ (10%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មន្ត្រី.ហ.ក ចំនួន ១២ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការជួយរៀបចំវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្តទាំង ២៥		មន្ត្រី.ហ.ក ចំនួន ១២ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការជួយរៀបចំវិភាគមូលដ្ឋាននៃរាជធានី ខេត្តទាំង ២៥				

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបច្ចេកវិទ្យា	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៥.១.៨. រៀបចំ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមរបស់ រាជធានី ខេត្ត (10%)	មេសា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	មន្ត្រីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន ២៥០ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមរបស់ រាជធានី ខេត្ត		មន្ត្រីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន ១២៥ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលលើកទី១ ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមរបស់ រាជធានី ខេត្ត	មន្ត្រីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន ១២៥ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលលើកទី២ ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមរបស់ រាជធានី ខេត្ត			
៣៥.១.៩. កែសម្រួលសារព័ត៌មានស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយ BSRS-SNA និងគ្រៀមអនុវត្តថវិកាមវិធីពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២១	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	សារព័ត៌មានស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយ BSRS-SNA និងគ្រៀមអនុវត្តថវិកាមវិធីពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំ រួម និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សារព័ត៌មានស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយ BSRS-SNA និងគ្រៀមអនុវត្តថវិកាមវិធីពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំរួម និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
៣៥.១.១០. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌថវិកា រយៈពេលមធ្យម (MTBF) សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (10%)	មេសា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបានរៀបចំរួម និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌថវិកា រយៈពេលមធ្យម (MTBF) សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌថវិកា រយៈពេលមធ្យម (MTBF) សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំរួម និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សា	ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេល មធ្យម (MTBF) សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបាន រៀបចំរួម និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៣៥.១.១១. សិក្សាលើការរៀបចំមុខងារយន្តការត្រួតពិនិត្យថវិកានៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (5%)	មេសា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	របាយការណ៍ចុះសិក្សាលើការរៀបចំមុខងារយន្តការ ត្រួតពិនិត្យថវិកានៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំរួម ដោយរំលេចឱ្យឃើញពីរបកគំហើញ និងអនុសាសន៍នានានិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត			របាយការណ៍ចុះសិក្សាលើ ការរៀបចំមុខងារយន្តការ ត្រួតពិនិត្យថវិកានៅមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានរៀបចំរួម និងប្រជុំ ពិភាក្សា	របាយការណ៍ចុះសិក្សាលើការ រៀបចំមុខងារយន្តការត្រួត ពិនិត្យថវិកានៅមន្ទីរសេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបាន រៀបចំរួម ដោយរំលេចឱ្យ ឃើញពីរបកគំហើញ និង អនុសាសន៍នានា ដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច និងផ្តល់ជាអនុសាសន៍		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		អន្តរាគមន៍/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៥.១.១២. រៀបចំសេចក្តីប្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចរចាវិភាគផ្នែកលើកម្មវិធីរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (10%)	មេសា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សេចក្តីប្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចរចាវិភាគផ្នែកលើកម្មវិធីរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបានរៀបចំ				សេចក្តីប្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចរចាវិភាគផ្នែកលើកម្មវិធីរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ		
៣៥.២. អនុវត្តគោលនយោបាយវិបជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់ នៅក្នុងផែនការអនុវត្ត ៣ឆ្នាំ (២០១៨-២០២០) នៃកម្មវិធីជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញ						
៣៥.២.១. រៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ (50%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ប្រកាសអន្តរក្រសួង ស្តីពីការជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំរួច និង					
៣៥.២.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (20%)	មេសា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ចំនួន ២វគ្គត្រូវបានរៀបចំរួច	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ លើកទី១ ត្រូវបានរៀបចំរួច	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ លើកទី២ ត្រូវបានរៀបចំរួច				
៣៥.២.៣. បន្តរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (10%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានបន្តកែលម្អ និងប្រមូលធាតុចូល	សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាផ្តែកកសិកម្ម	សេចក្តីប្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	អនុក្រឹត្យស្តីពីមូលនិធិឃុំសង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត		
៣៥.២.៤. រៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីរដ្ឋបាល (20%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីរដ្ឋបាលត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		អនុក្រឹត្យស្តីពីការដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីរដ្ឋបាលត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
៣៥.៣. អនុវត្តសកម្មភាព និងពង្រីកមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ក្រុង១០ ស្រុក ៣០ចំនួនត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ						

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រូវបានកាត់		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៥. ៣.១. ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (20%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ	គោលការណ៍ណែនាំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ		គោលការណ៍ណែនាំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ				
៣៥. ៣.២. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសប្រកួតប្រជែងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ (20%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ	ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរដ្ឋបាល ស្រុក ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសប្រកួតប្រជែងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានជាបាយការណ៍			ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរដ្ឋបាល ស្រុក ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសប្រកួតប្រជែងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានជាបាយការណ៍			
៣៥. ៣.៣. ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំរៀបចំគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (20%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ	គោលការណ៍ណែនាំរៀបចំគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ			គោលការណ៍ណែនាំរៀបចំគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ			
៣៥. ៣.៤. វិភាគថវិការដ្ឋបាលចំនួន៦០០០លានរៀល ជូនរដ្ឋបាលស្រុកជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ (30%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ	ថវិការដ្ឋបាលចំនួន៦០០០លានរៀល ត្រូវបានវិភាគតាមរូបមន្តជូនរដ្ឋបាលស្រុកយ៉ាងតិចចំនួន ១២ដែលជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ			សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការវិភាគថវិការដ្ឋបាលចំនួន៦០០០លានរៀល តាមរូបមន្តជូនរដ្ឋបាលស្រុកយ៉ាងតិចចំនួន ១២ ដែលជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយ			

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតការ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកន្លះប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៣៥.៣.៥. រៀបចំ បណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពមន្ត្រីនៃលេខាធិការ ដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (10%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន ៣០ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ				មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន៣០ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ		
៣៥.៤. ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ ១២ រដ្ឋបាល ខណ្ឌ និង២៦ ក្រុង						
៣៥.៤.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (50%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំរួច		វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំ				
៣៥.៤.២. ប្រកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត បានទាន់ពេលវេលា (50%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ការប្រកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត បានទាន់ពេលវេលា ត្រូវបានរៀបចំ និងមានជាបាយការណ៍			ការប្រកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំនិងមានជាបាយការណ៍			
៣៥.៥. ពិនិត្យនិងកែសម្រួលគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាមូលនិធិពេញលេញនិងអង្គការថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាមូលនិធិពេញលេញ និងអង្គការថវិកា សម្រាប់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមស្នូលស្ថាប័ន/ អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA	
៣៥.៥.១. កែលម្អគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត (100%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត					
៣៥.៦. ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១.របាយការណ៍សិក្សា ពិនិត្យលទ្ធភាពនៃការពង្រីករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអនុវត្តមុខងារក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងបកតំហើញត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច ២.របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបានរៀបចំ							
៣៥.៦.១. ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច (50%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មានរបាយការណ៍ការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបកតំហើញការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង សង្គមកិច្ច ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់		មានរបាយការណ៍ការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបកតំហើញការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង សង្គមកិច្ច ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់					
៣៥.៦.២. បន្តពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (50%)	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មានរបាយការណ៍ការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបកតំហើញការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិងផ្តល់ជាអនុសាសន៍			មានរបាយការណ៍ការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបកតំហើញការអនុវត្តវិធានការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិងផ្តល់ជាអនុសាសន៍				



គោលបំណង/បណ្តាសមត្ថភាព	គោលបំណង/បណ្តាសមត្ថភាព		ស្រុកស្នួលស្ថាប័ន/អង្គការ	សម្រាប់ការសម្របសម្រួលឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការសម្របសម្រួលឆ្នាំ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
<b>ផ្នែកទី ៤៖ ការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ឋានភាពបង្ការ</b>										
<b>ស្ថិតិសម្រាប់ឆ្នាំ៖</b>										
១. ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព នៃថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត										
២. ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំ										
៣. ទម្រង់ព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ភ្ជាប់ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ										
៤. ទម្រង់បឋមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចប្រព្រឹត្តិ សម្រាប់ត្រៀមភ្ជាប់ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ										
៥. ក្របខ័ណ្ឌស្រាវជ្រាវនៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំ (Monitor and Review)										
៦. ទម្រង់របាយការណ៍ព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ										
៧. ក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មពេញលេញ (សម្រាប់ឆ្នាំ, ព័ត៌មានវិទ្យុ, អនុលោមភាព និងហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត										
៨. ក្របខ័ណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត										
៩. របាយការណ៍សវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ កម្រិតសម្រាប់ឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកា ត្រូវបានដាក់ជូនរដ្ឋសភា										
១០. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត										
៤១. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌថវិកាព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំ (Performance Informed Budgeting)	២០២០			១. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្ម និងបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ២. អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងលេខ ៨២ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៣. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំត្រូវបានអនុវត្ត						
៤១.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនៃគោលការណ៍ថវិកាព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំ (Performance Budgeting)	២០២០	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	១. ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ២. ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចប្រព្រឹត្តិត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ភ្ជាប់ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ						
៤១.២. សិក្សា និងរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តិសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ			អគ្គ. ថវិកា	១. ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្ម និងដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី						
៤១.២.១ ប្រឹក្សាយោបល់លើសេចក្តីព្រាងនៃច្បាប់វិសោធនកម្ម (១.១. ៥) (១៥%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ពិនិត្យវិសាលភាពស្តីពីការធ្វើ វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រជុំពិនិត្យវិសាលភាពឯកសារសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាស្រាវជ្រាវវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ					

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		អនុវត្ត/អនុវត្ត	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជី/ធុរកិច្ច	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤១.២.២ អនុវត្តលើវិសាលភាពក្របខណ្ឌទស្សនា ទាន និងជម្រើសនៃការធ្វើសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (១.១.៣) (១៥%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	អនុវត្តលើវិសាលភាពក្របខណ្ឌ ទស្សនាទាន និងជម្រើសនៃការធ្វើសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		វិសាលភាពក្របខណ្ឌទស្សនា ទាន និងជម្រើស នៃការធ្វើ សោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបាន អនុវត្ត				
៤១.២.៣ រៀបចំសេចក្តីព្រាងនៃវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តី ពីច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (១.១.៤) (៣០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	រៀបចំឯកសារទស្សនាស្តីពីការធ្វើសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ		រៀបចំនូវឯកសារទស្សនាស្តីពីការធ្វើសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ	រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធជាឯកសារ ទស្សនាស្តីពីការធ្វើ វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ			
៤១.២.៤ ប្រឹក្សាយោបល់លើសេចក្តីព្រាងនៃច្បាប់ វិសោធនកម្ម (១.១.៥) (២០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ការពិនិត្យឡើងវិញ និងការប្រឹក្សាយោបល់លើសេចក្តី ព្រាងនៃច្បាប់វិសោធនកម្ម			សេចក្តីព្រាងនៃការធ្វើ វិសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបានប្រឹក្សា យោបល់ផ្ទៃក្នុង កសហវ. ប៉ាន់ពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាងនៃការធ្វើ វិសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបានប្រឹក្សា យោបល់ ជាមួយក្រសួងស្ថា ប័នពាក់ព័ន្ធ		
៤១.២.៥ ចូលរួមក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញលើច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (២០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូល ឬការចូលរួមក្នុង ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុ ចូល ឬការចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុ ចូល ឬការចូលរួមក្នុងការត្រួត ពិនិត្យឡើងវិញ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ ធាតុចូល ឬការចូលរួមក្នុង ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ			
៤១.៣. រៀបចំយន្តការ និងឧបករណ៍សាកល្បង សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម			អគ្គ.ថវិកា	១.១ ម្រងរបាយការណ៍ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្ត ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ						
៤១.៣.១ រៀបចំក្រុមការងារសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌ តាមដាន និងវាយតម្លៃ (១.១.១) (១៥%)	២០១៩	២០២៣	អគ្គ.ថវិកា	រៀបចំក្រុមការងារសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ	ក្រុមការងារសម្រាប់រៀបចំក្រប ខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃត្រូវ បានបង្កើត					
៤១.៣.២ រៀបចំឯកសារទស្សនាស្តីពីក្របខណ្ឌ តាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម (១.១.២) (២០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	រៀបចំឯកសារទស្សនាស្តីពីក្របខណ្ឌ តាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម		រៀបចំឯកសារទស្សនាស្តីពី ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម	ឯកសារទស្សនាស្តីពី ក្របខណ្ឌតាម ដាន និងវាយតម្លៃថវិកា សមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ			

គោលបំណង/បន្ថែមសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		អង្គការ	សមធានសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមធានសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់បៀវត្ស	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤១. ៣. ៣ រៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម (១.១.២)(១៥%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	រៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ			រៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមនៃក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម	កែសម្រួលសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយស្តីពីក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម		
៤១. ៣. ៤ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចាត់វិកាដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលក្នុងការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្ត (២.១.១ & ២.១.២)(១៥%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	រៀបចំ និងអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការចាត់វិកាដោយផ្អែកលើលទ្ធផលក្នុងការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងក្រសួង-ស្ថាប័ន (២.១.១)	រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចាត់វិកាដោយផ្អែកលើលទ្ធផលក្នុងការងារក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងក្រសួង-ស្ថាប័ន	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចាត់វិកា ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលក្នុងការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
៤១. ៣. ៥. រៀបចំទម្រង់ប្រកាសប្រព័ន្ធសមិទ្ធកម្មដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម (២.៥.១ & ២.៥.២) (១៥%)	២០២០	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ទម្រង់ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មលើ លទ្ធផលក្នុងការងារត្រូវបានរៀបចំ	ទម្រង់ប្រកាសប្រព័ន្ធសមិទ្ធកម្ម ដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានសិក្សា	ទម្រង់ប្រកាសប្រព័ន្ធសមិទ្ធកម្ម ដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	ទម្រង់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងការងារត្រូវបានអនុម័ត		
៤១. ៣. ៦. រៀបចំឯកសារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល (Training Manual) គោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម (៤.១.១) (២០%)	២០២០	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ឯកសារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល (Training Manual) គោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម	រៀបចំឯកសារសម្រាប់ បណ្តុះបណ្តាល (Training Manual) គោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម	ឯកសារសម្រាប់បណ្តុះ បណ្តាល (Training Manual) គោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ				
៤១. ៤. ត្រួតពិនិត្យអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាដូចគ្នាដោយក្រសួង ខេត្ត ក្រុងក្រុងស្វយ័តភាព-ធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សាធារណៈ និងអនុក្រឹត្យ លេខ ៨២ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ និងរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម			-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. ពន្ធដារជាតិ	១. អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងលេខ ៨២ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត						

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		អង្គការ/អង្គការ	សមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤១.៤.១. ពិនិត្យ និងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១. អនុក្រ.បក.ចុះ ថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកា រដ្ឋនៅតាមក្រសួង-ខេត្ត-ក្រុង-ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនៃសេចក្តីកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសបរ ពិនិត្យសម្រេច	សេចក្តីព្រាងបឋមនៃសេចក្តីកែសម្រួលអនុក្រឹត្យ លេខ៨១	កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានលើសេចក្តីព្រាងបឋមនៃសេចក្តីកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនៃសេចក្តីកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសបរ ពិនិត្យសម្រេច			
៤១.៤.២. ដឹកនាំត្រួតពិនិត្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. រតនការជាតិ	បទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ថ្មីត្រូវបានរៀបចំ។			ដឹកនាំត្រួតពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ។			
៤១.៤.៣. ចូលរួមត្រួតពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជ- ធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈ	កក្កដា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. រតនការជាតិ	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជ- ធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ។			ចូលរួមត្រួតពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សាធារណៈ			
៤១.៥. សិក្សាការរៀបចំមុខងារអភិបាលថវិកា (អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និង លទ្ធកម្មសាធារណៈ) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន			-អគ្គ. ថវិកា -អគ្គ. រតនការជាតិ	១. អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងលេខ ៨២ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត						
៤១.៥.១. សិក្សានិងរៀបចំបទដ្ឋាន គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អភិបាលថវិកា (១០០%)	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អភិបាលថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ បញ្ជូលក្នុងបទដ្ឋានគតិយុត្ត	សេចក្តីព្រាងបឋមស្តីពី តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អភិបាលថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងបឋមស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អភិបាលថវិកាត្រូវបានពិនិត្យ និងដាក់បញ្ជូលក្នុងសេចក្តីព្រាងកែសម្រួល អនុក្រឹត្យលេខ ៨១	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អភិបាលថវិកាត្រូវបានដាក់បញ្ជូលក្នុងសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១			
៤២. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យ ភាពសមិទ្ធកម្ម	២០២០	២០២០		១. របាយការណ៍សន្យាសមិទ្ធកម្មរបស់អាជ្ញាធរសន្យាសមិទ្ធកម្ម ៥ ត្រូវបានដាក់ជូនរដ្ឋសភាជាតិ ២. គោលការណ៍ស្តីពីការធ្វើសន្យាសមិទ្ធកម្មលើសមិទ្ធកម្ម						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភេទចំណាយ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
៤២.១ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មនិងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន			អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងអគ្គសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មនិងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត						
៤២.១.១. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើសមិទ្ធកម្ម	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់អនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងចេញផ្សាយ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានចងក្រង ចំនួន ៥០០ច្បាប់	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានបែងចែកជូនក្រសួងស្ថាប័ន			
៤២.១.២. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានរៀបចំ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់អនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំ និងចេញផ្សាយ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានចងក្រង ចំនួន ៥០០ច្បាប់	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានត្រូវបានបែងចែកជូនក្រសួង ស្ថាប័ន			
៤២.២. រៀបចំ និងដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិរូបរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម			អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	១. របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ						
<b>៤៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ</b>	<b>២០២០</b>	<b>២០២០</b>		<b>ប្រព័ន្ធនិងយន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើត និងអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០</b>						
៤៣.១. ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យអធិការកិច្ច និង សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនាពេលបច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន			- ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម - អគ្គសវនកម្មផ្ទៃក្នុង - អគ្គនាយកដ្ឋាន	១. មុខងារសវនកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំ	ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព
៤៣.១.១ ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងមានរបាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ (ក្រសួង មហាផ្ទៃ, រ៉ែនិងថាមពល, ធនធានធានាជីវិតនិងឧតុនិយម, ពាណិជ្ជកម្ម, ធម្មការនិងសាសនា, ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋាសភានិងអធិការកិច្ច, ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា) "ទម្ងន់០,២០"	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ទម្ងន់០,២០)	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២ គោលដៅត្រូវបានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ទម្ងន់០,២០)	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២ គោលដៅត្រូវបានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង(ទម្ងន់០,២០)	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២ គោលដៅត្រូវបានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ទម្ងន់០,២០)	ថវិការដ្ឋ	
៤៣.១.២ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សវនកម្មលើចំណូលសារពើពន្ធមួយចំនួន (ផ្នែកពន្ធគយ)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មចំនួន ៤ ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើចំណូលពន្ធគយ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់ ០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៅកម្រិតនាយកដ្ឋាន/អង្គភាពក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិផ្ទេរឥណទាន ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិផ្ទេរឥណទាន ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិផ្ទេរឥណទាន ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,១៥)	ថវិការដ្ឋ	
៤៣.១.៣ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សវនកម្មលើចំណូលសារពើពន្ធមួយចំនួន (ផ្នែកពន្ធដារ)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មចំនួន ៤ ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើចំណូលពន្ធដារត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៅកម្រិតនាយកដ្ឋាន/អង្គភាពក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធ	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើការចុះបញ្ជីពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មអាករលើតម្លៃបន្ថែម(អតប)ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត(ទម្ងន់០,១៥)	ថវិការដ្ឋ	
៤៣.១.៤ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សវនកម្មលើចំណូលពីវិស័យឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មចំនួន ៤ ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើចំណូលពីវិស័យឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៅកម្រិតនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មចំណូលពីក្រុមហ៊ុនឆោត ឡូត៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មចំណូលពីក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់សវនកម្មចំណូលពីសេវាកម្មវាយតម្លៃនិងសេវាកម្មអចលនវត្ថុត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត	ថវិការដ្ឋ	

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៣.១.៥ ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការប្រចាំឆ្នាំនៃអង្គការវិភាគស្រាវជ្រាវ កសិកម្ម	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ១៥ គោលដៅនៃអង្គការវិភាគស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងមានរបាយការណ៍ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ២ គោលដៅត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ៤ គោលដៅត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ៤ គោលដៅត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធានការប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ៥ គោលដៅត្រូវបានរៀបចំ	វិភាគ	
៤៣.១.១ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកំណត់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គការិយាល័យ	អនុក្រឹត្យកំណត់មុខងារ ភារកិច្ច និងរបៀបរបបបំពេញការងាររបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ត្រូវបានរៀបចំនិងស្នើសុំអនុម័តជាផ្លូវការ	សេចក្តីប្រាង្គអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការកំណត់មុខងារ ភារកិច្ច និងរបៀបរបបបំពេញការងារ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ត្រូវបានរៀបចំ ដោយក្រុមការងារ	សេចក្តីប្រាង្គអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការកំណត់មុខងារ ភារកិច្ច និងរបៀបរបបបំពេញការងារ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ត្រូវបានអនុម័តយកមកប្រើប្រាស់	សេចក្តីប្រាង្គអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការកំណត់មុខងារ ភារកិច្ច និងរបៀបរបបបំពេញការងារ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ត្រូវបានរៀបចំ និងស្នើសុំអនុម័តជាផ្លូវការ			
៤៣.២. ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៃការត្រួតពិនិត្យតាមព័ត៌មានវិទ្យា និងសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឱ្យស្របនឹងមុខងារប្រចាំឆ្នាំ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង - អគ្គការិយាល័យ - ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានផ្តល់ការណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងអនុវត្តសាកល្បង២គោលដៅ						
៤៣.២.១ ផ្តល់ការណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មជូន អង្គការសវនកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអនុវត្តសាកល្បង ២គោលដៅ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន៥០នាក់ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងប្រទេស ២. ចុះអនុវត្តសាកល្បងស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ចំនួន២គោលដៅ	សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៥០នាក់ ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម (១វគ្គ ចំនួន ៣ថ្ងៃ នៅភ្នំពេញ) (ទម្ងន់០,៤០)	ការចុះសាកល្បងសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មនៅអង្គការវិភាគ ១គោលដៅត្រូវបានអនុវត្តនិងរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលចុះសាកល្បងត្រូវបានរៀបចំ	ការចុះសាកល្បងសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មនៅអង្គការវិភាគ ១គោលដៅត្រូវបានអនុវត្តនិងរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលចុះសាកល្បងត្រូវបានរៀបចំ			
៤៣.២.២ ផ្តល់ការណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជូនអង្គការសវនកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអនុវត្តសាកល្បង ២គោលដៅ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៥០នាក់ ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ២. ចុះអនុវត្តសាកល្បងស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ២គោលដៅ (ទម្ងន់០,៤០)	សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៥០នាក់ ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (១វគ្គ ចំនួន ៣ថ្ងៃ នៅភ្នំពេញ) (ទម្ងន់០,៤០)	ការចុះសាកល្បងសវនកម្មលើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅអង្គការវិភាគ ១គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្តនិងរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផល ចុះសាកល្បងត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,៤០)	ការចុះសាកល្បងសវនកម្មលើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅអង្គការវិភាគ ១គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្តនិងរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផល ចុះសាកល្បងត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,៤០)			

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្រាវជ្រាវ/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពឯកសារ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៣. ប. ៣. សវនករផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវិទ្យាល័យបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសវនកម្ម ពាក់ព័ន្ធនៅក្រៅប្រទេស	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សវនករផ្ទៃក្នុងនៃកសហវិទ្យាល័យ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសវនកម្មពាក់ព័ន្ធ នៅក្រៅប្រទេសចំនួន ៣រូប និងចែករំលែកចំណេះដឹងពីការបណ្តុះបណ្តាលដល់សវនករផ្សេងទៀតនៃ GDIA ( ទម្ងន់០,២០)		សវនករនៃ កសហវិទ្យាល័យ បានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី វិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង CIA នៅប្រទេសសិង្ហបុរីលើកទី១ និងចែករំលែកចំណេះដឹងពី ការបណ្តុះបណ្តាលដល់សវនករផ្សេងទៀត(ទម្ងន់០,២០)	សវនករបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃ កសហវិទ្យាល័យបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពី "Certified Information Security Manager" នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងចែករំលែកចំណេះដឹងពីការបណ្តុះបណ្តាលដល់សវនករផ្សេងទៀត ( ទម្ងន់០,២០)	សវនករនៃ កសហវិទ្យាល័យ បានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី វិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង CIA នៅប្រទេសសិង្ហបុរីលើកទី២ និងចែករំលែកចំណេះដឹងពី ការបណ្តុះបណ្តាលដល់សវនករផ្សេងទៀត(ទម្ងន់ ០,២០)		
៤៣. ប. ៤. អភិវឌ្ឍន៍ទិន្នន័យចាំបាច់ក្នុងប្រព័ន្ធ FIDS	មេសា	ធ្នូ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ទិន្នន័យចាំបាច់នៃលទ្ធផលអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨ ត្រូវបានបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធ FIDS		ទិន្នន័យចាំបាច់នៃលទ្ធផលអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុការិយបរិច្ឆេទ២០១៨ ជំហានទី១ ត្រូវបានបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធ FIDS	ទិន្នន័យចាំបាច់នៃលទ្ធផលអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨ ជំហានទី២ ត្រូវបានបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធ FIDS	ទិន្នន័យចាំបាច់នៃលទ្ធផលអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨ ជំហានទី៣និងទី៤ ត្រូវបានបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ		
៤៣. ៣. ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ធ្វើយតបនឹងអនុសាសន៍/វិធានការ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៦០% ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៃអង្គការក្រោមនិវាទ កសហវិទ្យាល័យ ត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៤០%នៃអង្គការដែលបានកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនករតិចជាង៥០% ត្រូវអនុវត្តវិធានការបន្ថែម ២. ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គការ ៥០% បានធ្វើយតប និង						



គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		អង្គការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកម្លាំង ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មកម្លាំង ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៣. ៣.១ តាមដានការឆ្លើយតបកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអង្គការក្រោមឱវាទ កសហវ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍៦០%នៃអនុសាសន៍របស់អង្គការក្រោមឱវាទ កសហវ ចំនួន ៥០គោលដៅ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៤០%នៃអង្គការដែលបានកែលម្អតាមអនុសាសន៍តិចជាង៥០%ត្រូវអនុវត្តវិធានការបន្ថែម (ទម្ងន់០,៤០)	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍៦០%នៃអនុសាសន៍របស់អង្គការក្រោមឱវាទ កសហវ ចំនួន៨គោលដៅ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៤០%នៃអង្គការដែលបានកែលម្អតិចជាង៥០%ត្រូវមានវិធានការបន្ថែម (ទម្ងន់០,៤០)	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍៦០%នៃអនុសាសន៍របស់អង្គការក្រោមឱវាទ កសហវ ចំនួន ១២គោលដៅ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៤០%នៃអង្គការដែលបានកែលម្អតិចជាង៥០%ត្រូវមានវិធានការបន្ថែម (ទម្ងន់០,៤០)	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍៦០%នៃអនុសាសន៍របស់អង្គការក្រោមឱវាទ កសហវ ចំនួន ១៥គោលដៅ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៤០%នៃអង្គការដែលបានកែលម្អតិចជាង៥០%ត្រូវមានវិធានការបន្ថែម	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍៦០%នៃអនុសាសន៍របស់អង្គការក្រោមឱវាទ កសហវ ចំនួន ១៥គោលដៅ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករត្រូវបានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៤០%នៃអង្គការដែលបានកែលម្អតិចជាង៥០%ត្រូវមានវិធានការបន្ថែម		
៤៣. ៣. ២ តាមដានការឆ្លើយតបកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០%នៃអនុសាសន៍ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៤ ត្រូវបានតាមដានលើវឌ្ឍនភាពនៃការកែលម្អពីអង្គការងសវនកម្មនៃក្រសួងស្ថាប័ន (ទម្ងន់០,៣០)	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០%នៃអនុសាសន៍ត្រីមាសទី១ របស់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន៦ត្រូវបានពិនិត្យតាមដានលើការកែលម្អដោយអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន (ទម្ងន់០,៣០)	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០%នៃអនុសាសន៍ត្រីមាសទី២ របស់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៦ត្រូវបានពិនិត្យតាមដានលើការកែលម្អដោយអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន (ទម្ងន់០,៣០)	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០%នៃអនុសាសន៍ត្រីមាសទី៣ របស់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៦ ត្រូវបានពិនិត្យតាមដានលើការកែលម្អដោយអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន (ទម្ងន់០,៣០)	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០%នៃអនុសាសន៍ត្រីមាសទី១ របស់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣ ត្រូវបានពិនិត្យតាមដានលើការកែលម្អដោយអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន(ទម្ងន់០,៣០)		
៤៣. ៣. ៣ តាមដានការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានលើកឡើងដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (NAA) ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	អនុសាសន៍របស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច១០ គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញអនុវត្តការកែលម្អតាមអនុសាសន៍	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ២គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវយ៉ាងតិច ២គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ៣គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ (ទម្ងន់០,៣០)	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ៣គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ		
៤៣. ៣. ៤. តាមដានការអនុវត្តវិធានការ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមក្រសួងស្ថាប័ន (ទម្ងន់ ១)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តវិធានការកែលម្អរបស់កសហវ ចំពោះក្រសួងស្ថាប័ន លើការអនុវត្តឆ្នាំ ២០១៩ បានចងក្រង	គោលដៅនិងយន្តការនៃការតាមដានវិធានការរបស់ កសហវ ត្រូវបានរៀបចំ	៣០%នៃក្រសួងស្ថាប័នដែលត្រូវបានចាត់វិធានក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានតាមដាន	៧០%នៃក្រសួងស្ថាប័នដែលត្រូវបានចាត់វិធានក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានតាមដាន	១០០%នៃក្រសួងស្ថាប័នដែលត្រូវបានចាត់វិធានក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានតាមដាន		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្រាវជ្រាវ/អង្គការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ២០២០	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ៖ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៣.៤. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសកម្មភាព កម្មវិធី និង របាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យ និង ចាត់វិធានការវាយតម្លៃហានិភ័យដែល ផ្តល់អនុសាសន៍ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ២៩ មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២. យ៉ាងតិច ៩៥% នៃផែនការសកម្មភាពទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ កសហវ ត្រូវបានអនុវត្ត ៣. យ៉ាងតិច ៧០% នៃផែនការសកម្មភាពទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានអនុវត្ត						
៤៣.៤.១ តាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៩ ត្រូវបានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងចាត់វិធានការជំរុញចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នដែលពុំទាន់មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់០,១០)	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំនិងមានវិធានការជំរុញចំពោះក្រសួងស្ថាប័នដែលពុំទាន់មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់០,២០)	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងមានវិធានការជំរុញចំពោះក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពុំទាន់មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់០,២០)	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងមានវិធានការជំរុញចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពុំទាន់មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់ ០,២០)	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៥ ត្រូវបានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងមានវិធានការជំរុញចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពុំទាន់មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ(ទម្ងន់០,២០)	ថវិការដ្ឋ	
៤៣.៤.២ ពង្រឹងការកែលម្អលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១២ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អ (ទម្ងន់០,២០)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អតាមនីតិវិធីជាស្តង់ដារ(ទម្ងន់០,២០)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អតាមនីតិវិធីជាស្តង់ដារ(ទម្ងន់០,២០)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អតាមនីតិវិធីជាស្តង់ដារ(ទម្ងន់០,២០)	ថវិការដ្ឋ		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមសមាជិក/អង្គការ	សូមសម្រេចបាននូវគោលដៅ៖ ២០២០	គោលដៅសូមសម្រេចបាននូវគោលដៅ៖ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៣.៤.៣ តាមដានលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃផែនការសវនកម្មរបស់ កសហវ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិច ៩៥% នៃផែនការសកម្មភាពទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំរបស់ កសហវ ចំនួន ១០០គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,៣០)	យ៉ាងតិច ៩៥%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី១ ចំនួន ២០ គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,៣០)	យ៉ាងតិច ៩៥%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី២ ចំនួន ៣០ គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់ ០,២០)	យ៉ាងតិច ៩៥%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី៣ ចំនួន ៣០គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្ត(ទម្ងន់ ០,២០)	យ៉ាងតិច ៩៥%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី៤ ចំនួន ២០គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់ ០,២០)	ថវិកាដើម	
៤៣.៤.៤ តាមដានលើការអនុវត្តផែនការសវនកម្មនៃផែនការសវនកម្មរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិច ៧០%នៃផែនការសកម្មភាពទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៨ ត្រូវបានអនុវត្ត (ក្រសួងប្រៃសណីយ៍, ទេសចរណ៍, កសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់និងនេសាទ, ពាណិជ្ជកម្ម, ធម្មការនិងសាសនា, ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋ មន្ត្រីសាធារណៈ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា) "ទម្ងន់ ០,២០"	យ៉ាងតិច៧០%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី១ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,២០)	យ៉ាងតិច៧០%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី២ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,២០)	យ៉ាងតិច៧០%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី៣ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,២០)	យ៉ាងតិច៧០%នៃផែនការសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រីមាសទី៤ របស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,២០)	ថវិកាដើម	
៤៣.៤.៥ តាមដានលើការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មជាស្តង់ដាររបស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍សវនកម្មរបស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៦ របាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យយន្តការផ្តល់យោបល់កែលម្អ (ទម្ងន់០,២០)	របាយការណ៍សវនកម្មរបស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៤ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អ (ទម្ងន់ ០,៣០)	របាយការណ៍សវនកម្មរបស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អ (ទម្ងន់០,២០)	របាយការណ៍សវនកម្មរបស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អ	របាយការណ៍សវនកម្មរបស់អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៤ ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អ	ថវិកាដើម	
៤៣.៤.៦. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនិងកម្មវិធីអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ២០២០ (ទម្ងន់ ១)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	៩០%នៃគោលដៅអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុក្នុងផែនការសកម្មភាពនិងកម្មវិធីអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានអនុវត្ត		យ៉ាងតិច៣០% នៃគោលដៅក្នុងផែនការអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនិងកម្មវិធីអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានអនុវត្ត	យ៉ាងតិច៣០% នៃគោលដៅក្នុងផែនការអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនិងកម្មវិធីអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានអនុវត្ត	យ៉ាងតិច៣០% នៃគោលដៅក្នុងផែនការអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនិងកម្មវិធីអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានអនុវត្ត		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		អន្តរាគមន៍/អន្តរាគមន៍	សូមសាកសមមិច្ឆាភូមិភាគខ្លី៖ ២០២០	គោលដៅសូមសាកសមមិច្ឆាភូមិភាគខ្លី៖ ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៣. ៥. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គនាយកដ្ឋាន ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. សៀវភៅគោលស្តីពីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន រៀបចំនិងដាក់ ឱ្យ អនុវត្ត ៣. ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ, អនុវត្ត និងដាក់ ឱ្យ អនុវត្ត ៤. ប្រព័ន្ធការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាមបច្ចេកវិទ្យា						
៤៣. ៥. ១. ពង្រឹងបច្ចេកទេសអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ តាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត (ទម្ងន់ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋាន	មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋាន ៩៥% ត្រូវបានឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលលើកម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនៅ គ្រឹះស្ថាន និងសហគ្រាសសារណា៖	ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលនិងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំ និង ត្រូវបានសម្រេចដោយថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយកដ្ឋាន	មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋាន ៩៥% ត្រូវបានឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលលើកម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនៅ គ្រឹះស្ថាន និងសហគ្រាស សារណា៖ លើកទី១	ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលនិងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបាន រៀបចំ និងត្រូវបានសម្រេច ដោយថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយក ដ្ឋាន	មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋាន ៩៥% ត្រូវបានឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលលើកម្រងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ ជាតិ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនៅគ្រឹះស្ថាន និងសហ គ្រាសសារណា៖ លើកទី២		
៤៣. ៥. ២. រៀបចំបច្ចេកទេសនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅ ច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ទម្ងន់ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គនាយកដ្ឋាន	សៀវភៅបច្ចេកទេសក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ លើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រក ចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវ ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង	សេចក្តីព្រាងនៃបច្ចេកទេសក្នុង ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការ គ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារ ណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ តាមកម្មវិធី	សេចក្តីព្រាងនៃបច្ចេកទេសក្នុង ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើ ការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសា ធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ តាមកម្មវិធី	សេចក្តីព្រាងនៃបច្ចេកទេស ក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញ វត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូល សេវាសាធារណៈនៅច្រក ចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋ បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវ បានបញ្ចប់ការរៀបចំ	សៀវភៅបច្ចេកទេសក្នុងការ ធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើ ការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវា សាធារណៈនៅច្រកចេញ ចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ឱ ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង		





គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សូមសរសេរមិច្ឆាសម្បត្តិ៖ ២០២០	គោលដៅសូមសរសេរមិច្ឆាសម្បត្តិ៖ ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
៤៣. ៥.១០. រៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Inspection Database Management System - FIDS) (ឧប្បត្តិ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	មុខងារទាំង១៥១ អនុវត្តលើម៉ូឌុលទាំង IM, MM, PB និង Dashboard ចំនួន១០ ក្នុងប្រព័ន្ធ FIDS ត្រូវបានធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង	ព័ត៌មានត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ក្នុងការប្រើប្រាស់មុខងារ១៥១ នៃប្រព័ន្ធ FIDS ត្រូវបានប្រមូលនិងពិភាក្សាដោយក្រុមការងារ	ផលវិបាកក្នុងការប្រើប្រាស់មុខងារទាំង១៥១ នៃប្រព័ន្ធ FIDS ត្រូវបានកែសម្រួលនិងដោះស្រាយបញ្ហាវិបាកនៃការប្រើប្រាស់	ព័ត៌មានត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ក្នុងការប្រើប្រាស់មុខងារទាំង១៥១ នៃប្រព័ន្ធ FIDS ត្រូវបានប្រមូលនិងពិភាក្សាដោយក្រុមការងារ	ផលវិបាកក្នុងការប្រើប្រាស់មុខងារទាំង១៥១ នៃប្រព័ន្ធ FIDS ត្រូវបានបន្តការកែសម្រួលនិងដោះស្រាយបញ្ហាវិបាកនៃការប្រើប្រាស់		
៤៣. ៥.១១. ពង្រឹងការប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (FIDS User Manual) (ឧប្បត្តិ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FIDS បានផ្អែកតាមសៀវភៅណែនាំ	មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញ MM នៃប្រព័ន្ធ FIDS	មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញ IM នៃប្រព័ន្ធ FIDS	មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញ PB នៃប្រព័ន្ធ FIDS	មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FIDS បានផ្អែកតាមសៀវភៅណែនាំ		
៤៣. ៥.១២. ពង្រឹងការប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដល់មន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋាន កសបរ (ឧប្បត្តិ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីជំនាញរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន យ៉ាងតិច ៩០% ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ពីសៀវភៅណែនាំស្តីពីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ	ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលលើសៀវភៅណែនាំស្តីពីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ	មន្ត្រីជំនាញរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន យ៉ាងតិច ៩០% ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ពីសៀវភៅណែនាំស្តីពីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ លើកទី១	ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលលើសៀវភៅណែនាំស្តីពីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ	មន្ត្រីជំនាញរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន យ៉ាងតិច ៩០% ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ពីសៀវភៅណែនាំស្តីពីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ លើកទី២		
៤៣. ៥.១៣. រៀបចំស្តង់ដារ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ (ឧប្បត្តិ ០.១)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់ឱ្យដឹកនាំអគ្គាធិការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានធ្វើសិក្ខាសាលាប្រមូលជាតិចូល	សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកែសម្រួលចំណុចខ្វះខាត	ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់		
៤៣. ៥.១៤. ពង្រឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ (ឧប្បត្តិ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជូនមន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋាន កសបរ	ឯកសារស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ		ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជូនមន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋាន កសបរ			
៤៣. ៥.១៥. វាយតម្លៃការអនុវត្តការកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាម្សិយស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គភាពថវិកា (ឧប្បត្តិ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តការកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាម្សិយស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គភាពថវិកា២០ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសបរ	របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តការកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាម្សិយស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គភាពថវិកា៥ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តការកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាម្សិយស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គភាពថវិកា១០ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តការកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាម្សិយស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គភាពថវិកា១៥ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តការកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាម្សិយស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គភាពថវិកា២០ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំ		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៣. ៥.១៦. រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាស្រាវជ្រាវបទពិសោធន៍ អំពីការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅប្រទេសបារាំង (ឧបត្ថម្ភ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីពិភាក្សាអគ្គាធិការដ្ឋានចំនួន៤រូបបានធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាស្រាវជ្រាវបទពិសោធន៍នៅប្រទេសបារាំងរយៈពេល៤ថ្ងៃ			ស្ថាប័នដែលត្រូវពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាបានព្រមព្រាងទទួល កម្មវិធីទស្សនៈកិច្ចសិក្សា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សា	មន្ត្រីពិភាក្សាអគ្គាធិការដ្ឋានចំនួន៤រូបបានធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាស្រាវជ្រាវបទពិសោធន៍នៅប្រទេសបារាំងមានរបាយការណ៍ពីបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន		
៤៣. ៥.១៧. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ (ឧបត្ថម្ភ ០.១)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានដាក់ជូនដាក់ដឹកនាំ កសហវ ដើម្បីសម្រេច	សេចក្តីព្រាងបឋមស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានសម្រេចដោយក្រុមការងារបច្ចេកទេស	សេចក្តីព្រាងបឋមស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានពិភាក្សាព្រមព្រាងដាក់ដឹកនាំអគ្គាធិការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងបឋមស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានកែសម្រួលត្រៀមដាក់ជូនដាក់ដឹកនាំ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានដាក់ជូនដាក់ដឹកនាំ កសហវ ដើម្បីសម្រេច		
៤៣. ៥.១៨. រៀបចំការកសាង និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមន្ត្រីនៅអគ្គាធិការដ្ឋាន ឆ្នាំ២០២០ (ឧបត្ថម្ភ ០.០៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋានយ៉ាងតិច៩០% បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងបានឆ្លើយតបតាមការវិវត្តន៍នៃការងារ	មន្ត្រីមន្ត្រីនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន យ៉ាងតិច៩០%បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើចំណុចសំខាន់ៗលើយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៩-២០២៥	មន្ត្រីមន្ត្រីនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន យ៉ាងតិច៩០%បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើចំណុចសំខាន់ៗលើយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់លទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៩-២០២៥	ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការកសាងនិងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមន្ត្រីនៅអគ្គាធិការដ្ឋាន ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំ	ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការកសាងនិងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមន្ត្រីនៅអគ្គាធិការដ្ឋាន ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានសម្រេចដោយដាក់ដឹកនាំអគ្គាធិការដ្ឋាន		
៤៤. រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និង អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ)	២០២០	២០២០		សេចក្តីព្រាងកសាងស្តីពីការបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						
៤៤.១ រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២០-២០២៥)			វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងកសាងស្តីពីការបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						



គោលបំណង/បណ្តាសមត្ថភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័ន/ អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មភ្នំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មភ្នំ: ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពឯកសារយោង	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៤.១.១. រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី ៤ (២០២១-២០២៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាល ទី៤ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងឯកសារស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពី ការកសាងនិង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ដោយផ្តោតលើសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌសមត្ថភាព (Competency Framework) ត្រូវបានធ្វើការកែលម្អនិងប្រព្រឹត្តទៅយោបល់កម្រិតវសហ	សេចក្តីព្រាងឯកសារស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ដោយផ្តោតលើការរៀបចំផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានធ្វើការកែលម្អនិងពិគ្រោះយោបល់កម្រិត វសហ	សេចក្តីព្រាងឯកសារស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ដោយផ្តោតលើការរៀបចំផែនការកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានធ្វើការកែលម្អនិងពិគ្រោះយោបល់កម្រិត វសហ	សេចក្តីព្រាងឯកសារស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ដោយផ្តោតលើការរៀបចំផែនការកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានធ្វើការកែលម្អនិងពិគ្រោះយោបល់កម្រិត វសហ		
៤៤.១.២. រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រោមជាតិក្នុងក្របខណ្ឌការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលក្រោមជាតិ (២០២១-២០២៥)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រោមជាតិក្នុងក្របខណ្ឌការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលក្រោមជាតិ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានអនុម័ត	ទម្រង់វាយតម្លៃនៃសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រោមជាតិក្នុងក្របខណ្ឌការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលក្រោមជាតិ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅយោបល់កម្រិតវសហ	សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រោមជាតិក្នុងក្របខណ្ឌការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលក្រោមជាតិ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅយោបល់កម្រិត	សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រោមជាតិក្នុងក្របខណ្ឌការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលក្រោមជាតិ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅយោបល់កម្រិត	ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រោមជាតិក្នុងក្របខណ្ឌការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលក្រោមជាតិ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហ ពិនិត្យ និងសម្រេច		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្រាវជ្រាវ/អង្គការ	សមណាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៤៤.១.៣. រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ				ទម្រង់វាយតម្លៃសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រតិបត្តិគ្រោះយោបល់កម្រិតវសហ (ផែនការសកម្មភាពនេះ នឹងបន្តរៀបចំ និងអនុម័តនៅឆ្នាំ២០២១)		
៤៤.១.៤. រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការសិក្សាលើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់គាំទ្រផែនការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ វសហសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ៤	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	ឯកសាររបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់គាំទ្រផែនការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ វសហ ដំណាក់កាលទី ៤ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ វសហ	ឯកសារយោងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំឯកសាររបាយការណ៍ស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់គាំទ្រផែនការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ វសហ ដំណាក់កាលទី ៤ ត្រូវបានប្រមូលរួចរាល់	ប្រតិបត្តិការក្រុម ពិគ្រោះយោបល់ស្វែងរកតាមចូលសម្រាប់រៀបចំឯកសាររបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់គាំទ្រផែនការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ វសហ ដំណាក់កាលទី ៤ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ	សេចក្តីព្រាងឯកសាររបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់គាំទ្រផែនការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ វសហ ដំណាក់កាលទី ៤ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ឯកសាររបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់គាំទ្រផែនការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ វសហ ដំណាក់កាលទី ៤ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់និងអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ វសហ		
៤៤.២. រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមទាំង ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និងអាជ្ញាធរវេនកម្មជាតិ)			វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពកសាងសមត្ថភាពឆ្នាំ ២០២១ ២. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ						

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មភ្នាក់ងារ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មភ្នាក់ងារ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA	
៤៤.២.១. រៀបចំនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០២០	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០២០ រួមនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការត្រូវបានរៀបចំ និង វាយតម្លៃ	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹតការ ត្រូវបានអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំកសហវិភាគ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត សម្រាប់ ឆ្នាំ ២០២០				របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ		
៤៤.២.២. រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការលើជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០២១សម្រាប់ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការប្រមូលទិន្នន័យអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំ និងពិនិត្យសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវិភាគ	សេចក្តីប្រោសកម្រងសំណួរស្តីពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ កម្រិតផ្ទៃក្នុង វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	លិខិតស្តីពីការស្នើសុំទិន្នន័យអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ត្រូវបានរៀបចំនិង អនុវត្តដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរពិភាក្សា និងគ្រឹះស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងរៀបចំប្រកបដោយរបាយការណ៍បឋម	លទ្ធផលនៃការប្រមូលទិន្នន័យអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវបានវិភាគ និង រៀបចំជារបាយការណ៍	រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីលទ្ធផលនៃការប្រមូលទិន្នន័យអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០២១ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និង របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការប្រមូលទិន្នន័យអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវបានកែលម្អនិងពិនិត្យសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវិភាគ			
<b>ផ្នែកទី៥- ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជាតិខ្មែរ និងមីក្រូភាព (សមត្ថភាពខ្លីជាង សមត្ថភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ការលើកទឹកចិត្ត)</b>											
- ភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង សមត្ថភាពបច្ចេកទេស ភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ មានសមត្ថភាពគិតវាយនិងការគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្ថិតិវិធី											
១. យន្តការ គិតវិធី នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត											
២. ផែនការសកម្មភាពក្នុងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសាងសង់សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានអនុវត្ត											
៥១. បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមត្ថភាព, គ្រប់ គ្រង និងបណ្តុះបណ្តុះកំណែទម្រង់ ព្រមទាំង បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ	២០២០			យន្តការ គិតវិធី នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត							

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សូមសម្រេចសមិទ្ធកម្មភ្លឺ ២០២០	គោលដៅសូមសម្រេចសមិទ្ធកម្មភ្លឺ: ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តវិធាននិងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការរៀបចំនិងអនុវត្តការងារកែទម្រង់ តាមក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាព តាមសាលាចរលេខ ០៩ និងប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការលើកទឹកចិត្ត			អគ្គ. តយ	យន្តការ រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ក្នុងអង្គការត្រូវបានពង្រឹងតាមសាលាចរលេខ ០៩						
៥១.១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តវិធាននិងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ក្នុងអង្គការពាក់ព័ន្ធ (១០០%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. តយ	យន្តការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ក្នុងអង្គការត្រូវបានពង្រឹងតាមសាលាចរលេខ ០៩	- កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ - របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់	- កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ - របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់	- កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ - របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់	- កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ - របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់		
៥១.១.២. រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំខែស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (25%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំខែ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានរបាយការណ៍គោរពជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ	កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំខែមករា, កុម្ភៈ, មីនា ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានរបាយការណ៍គោរពជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ	កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំខែមេសា, ឧសភា, មិថុនា ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានរបាយការណ៍គោរពជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ	កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំខែ កក្កដា, សីហា, កញ្ញា ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានរបាយការណ៍គោរពជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ	កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំខែតុលា, វិច្ឆិកា, ធ្នូ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងមានរបាយការណ៍		
៥១.១.៣. រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា (25%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	- អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី១ ត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី២ ត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៤ ត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥១.១.៤. សរសេរអត្ថបទពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិប័ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (25%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	អត្ថបទពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិប័ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំរួច		អត្ថបទពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិប័ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំរួច				
៥១.១.៥. រៀបចំ ផែនការប្រតិបត្តិ (Operational Plan )របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ (25%)	តុលា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	-អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	ផែនការប្រតិបត្តិ (Operational Plan) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				Operational Plan របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៥១.១.៦. ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពង្រឹងសមត្ថភាពដឹកនាំក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមរយៈការដឹកនាំប្រតិបត្តិការដ្ឋាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ។	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ផែនការសកម្មភាពរួម GDAP3 សម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយដោយមានកិច្ចសហការរវាងថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទ ត្រូវបានបង្កើតតាមរយៈកិច្ចប្រជុំ និងធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំ។ (ពិន្ទុ: 0.5)	សូចនាករទី ១÷ ផែនការសកម្មភាពរួម GDAP3 របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិសម្រាប់ការ អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តនិងផ្សព្វផ្សាយ។	សូចនាករទី២÷ ថ្នាក់ដឹកនាំប្រតិបត្តិការតាមដាន និងធ្វើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព GDAP3 របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី៣÷ ថ្នាក់ដឹកនាំបន្តប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងទម្រង់ទិសនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី៤÷ ថ្នាក់ដឹកនាំបន្តប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែន ការសកម្មភាព GDAP3 របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។		
៥១.១.៧. បន្តពង្រឹងគន្លឹះបំណែកប្រតិបត្តិការជាមួយការងារទទួលខុសត្រូវតាមរយៈយន្តការតាមដាននិងវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានស្រាប់។	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	យន្តការតាមដាននិងគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ភាពការងារនិងប្រព័ន្ធវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារត្រូវបានអនុវត្ត។ (ពិន្ទុ: 0.5)	សូចនាករទី១÷ តាមដានការអនុវត្តនូវយន្តការ និងប្រព័ន្ធវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារ។	សូចនាករទី២÷ បន្តតាមដានការអនុវត្តនូវយន្តការ និងប្រព័ន្ធវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារ។	សូចនាករទី៣÷ បន្តតាមដានការអនុវត្តនូវយន្តការ និងប្រព័ន្ធវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារ។	សូចនាករទី៤÷ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ។		

គោលបំណង/បញ្ហាសម្របសម្រួល	ពេលវេលាត្រូវការ		អង្គការ	សុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសុវត្ថិភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥១.១.៨. រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់លទ្ធកម្មក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី១ ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី២ ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី៣ ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី៤ ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
៥១.១.៩. រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងឆ្លើយតប អតប ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី១ត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតបអតប	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី២ត្រូវបានរៀបចំ និងឆ្លើយតបអតប	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៣ និងឆ្លើយតបអតប	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងឆ្លើយតបអតប		
៥១.២. រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management)			-FMWG -ល.នីតិកម្ម -អគ្គ.ចិវិកា -អគ្គ.រតនាភារជាតិ -អគ្គ.កសហវ -ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ -វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច -ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. យន្តការការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានបន្តអនុវត្តគ្រប់គ្រងអង្គការកំពុង ២. មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន បន្ថែមទៀតទទួលបានការយល់ដឹងអំពី ប្រព័ន្ធ FMIS						
៥១.២.១. រៀបចំផែនការទំនាក់ទំនងផ្សព្វផ្សាយ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោង FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ផែនការទំនាក់ទំនងផ្សព្វផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ផែនការទំនាក់ទំនងផ្សព្វផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់			ការអនុវត្តផែនការទំនាក់ទំនងផ្សព្វផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមការងារ/អង្គការ	សមធានសមិទ្ធកម្មកន្លះ ២០២០	គោលដៅសមធានសមិទ្ធកម្មកន្លះប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥១.២.២. ពង្រីកការយល់ដឹង និងទាក់ទាញការគាំទ្រ លើការអនុវត្តគម្រោង FMIS តាមប្រព័ន្ធ និង មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយនានា ជូនដល់ មន្ត្រីរាជការនិង សាធារណជនទូទៅ សម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី២ និងជំហានទី៣	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០២០ របស់ គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ - សាធារណជនទូទៅ បានទទួលដំណឹងពី FMIS តាម រយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនានា	- សេចក្តីព្រាងព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន តម្លៃ ឆ្នាំ២០២០ របស់គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ - ព័ត៌មាន វីដេអូ និង Poster ទាក់ទាញលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយ នៅលើគេហទំព័រ និងបណ្តាញ សង្គមត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតម្លៃ ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានបោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ និងរៀបចំរួចរាល់ ព្រឹត្តិបត្រ - ព័ត៌មាន វីដេអូ និង Poster ទាក់ទាញលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយ នៅលើគេហទំព័រ និងបណ្តាញ សង្គមត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតម្លៃ ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានបោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ - ព័ត៌មាន វីដេអូ និង Poster ទាក់ទាញលើការអនុវត្ត គម្រោង FMIS ត្រូវបាន រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយនៅលើ គេហទំព័រ និងបណ្តាញ សង្គមត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតម្លៃ ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានបោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ - ព័ត៌មាន វីដេអូ និង Poster ទាក់ ទាញលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយ		
៥១.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំឯកសារវាយតម្លៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ សម្រាប់ការអនុវត្ត មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ឯកសារវិភាគអ្នកពាក់ព័ន្ធ (Stakeholders Analysis) និងឯកសារវាយតម្លៃការត្រៀមលក្ខណៈរបស់អ្នក ពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារវិភាគផលប៉ះពាល់ បានរៀបចំ រួចរាល់ សម្រាប់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម នៃប្រព័ន្ធ FMIS	ឯកសារវិភាគអំពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម (Stakeholders Analysis) ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់	ឧបករណ៍វាយ- តម្លៃលើការ ត្រៀមលក្ខណៈក្នុងការប្រើ ប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការ ថវិកា និងលទ្ធកម្ម និង វិភាគលើផល ប៉ះពាល់ ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់ (CRA និង CIA)	លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើ ការត្រៀមលក្ខណៈក្នុងការ ប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំ ផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់			
៥១.២.៤. បង្កើនការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងការ ផ្លាស់ប្តូរដល់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បានយល់ដឹងពីតួនាទីភារកិច្ច នៃការគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរ	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅ ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បាន ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ					
៥១.២.៥. រៀបចំមត្តទេសក៍នីតិសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនីតិ កម្មចំណូល	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	មត្តទេសក៍នីតិសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនីតិកម្មចំណូលយ៉ាង តិចមួយត្រូវបានរៀបចំ	រចនាសម្ព័ន្ធច្រើន ត្រូវបានរៀបចំ ដោយផ្អែកលើការវិភាគអនុបទ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ខ្លឹមសារមត្តទេសក៍នីតិសាស្ត្រ ត្រូវបានរៀបចំភាគតែង ទៅ តាមរចនាសម្ព័ន្ធច្រើន	ខ្លឹមសារមត្តទេសក៍នីតិ សាស្ត្រ ត្រូវបានពិនិត្យនិង កែសម្រួល ដោយប្រធានផ្នែក	ខ្លឹមសារមត្តទេសក៍នីតិសាស្ត្រ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងផ្តាច់ អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិត ថ្នាក់ដឹកនាំ លកន		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត/ ២០២០	គោលដៅសម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត/ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥១.២.៦. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនីតិកម្មចំណាយ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	មគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនីតិកម្មចំណាយយ៉ាងតិចមួយត្រូវបានរៀបចំ	រចនាសម្ព័ន្ធប្តង ត្រូវបានរៀបចំដោយផ្អែកលើការវិភាគអន្តរបទ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ខ្លឹមសារមគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែង ទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធប្តង	ខ្លឹមសារមគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែសម្រួល ដោយប្រធានផ្នែក	ខ្លឹមសារមគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រ ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អនុម័តត្រូវបានទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ លកន		
៥១.២.៧. បច្ចុប្បន្នកម្មសន្តានុក្រមគតិយុត្តសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	សន្តានុក្រមគតិយុត្តត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់ការបោះពុម្ព	ប្រមូលឯកសារពិនិត្យបច្ចេកសព្ទគតិយុត្ត និងវាយចម្លងបច្ចេកសព្ទ	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតផ្នែកជំនាញនៃ លកន	ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនៃ លកន	សន្តានុក្រមត្រូវបានកែលម្អរចនាសម្រាប់ការបោះពុម្ព		
៥១.២.៨. រៀបចំកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបំប្លែងរូបភាពឯកសារទៅអក្សរកែប្រែបាន	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបំប្លែងរូបភាពឯកសារទៅអក្សរកែប្រែបាន ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបំប្លែងរូបភាពឯកសារទៅអក្សរកែប្រែបាន ត្រូវបានរៀបចំជាកម្មវិធីបឋម	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបំប្លែងរូបភាពឯកសារទៅអក្សរកែប្រែបាន ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ				
៥១.២.៩. រៀបចំកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមវឌ្ឍនភាពនៃឧបករណ៍ការងារនីតិសាស្ត្រ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមវឌ្ឍនភាពនៃឧបករណ៍ការងារនីតិសាស្ត្រ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ			កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការ			
៥១.២.១០. រៀបចំកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបណ្តាលយអេឡិចត្រូនិច	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបណ្តាលយអេឡិចត្រូនិច ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការ			កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបណ្តាលយអេឡិចត្រូនិច ត្រូវបានរៀបចំជាកម្មវិធីបឋម	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបណ្តាលយអេឡិចត្រូនិច ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការ		
៥១.២.១១. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តឧបករណ៍កិច្ចការគតិយុត្តទាក់ទងសមត្ថកិច្ចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	សិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តឧបករណ៍កិច្ចការគតិយុត្តទាក់ទងសមត្ថកិច្ចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ				សិក្ខាសាលាត្រូវបានរៀបចំ		



គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព		កម្មវិធីស្នើសុំ/អន្តរាគមន៍	សម្រេចបានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសម្រេចបានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពប្រាក់ចំណូល	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំ	ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព
៥១.២.១២. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រាប់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តសិទ្ធិក្រោម សមត្ថកិច្ច កសហវ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសិទ្ធិក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ស្ថាប័នកំពូល ក្រសួងស្ថាប័នក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាធិការ ព្រមទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	ក.នីតិកម្ម	កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រាប់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តសិទ្ធិក្រោមសមត្ថកិច្ចកសហវ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសិទ្ធិក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្តល់ជូនស្ថាប័នកំពូល ក្រសួងស្ថាប័នក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាធិការ ព្រមទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ				សិក្ខាសាលាត្រូវបានរៀបចំ		
<b>៥២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត</b>	<b>២០២០</b>	<b>២០២០</b>		<b>- យ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញសម្រេចបាន</b>						
៥២.១. បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣			- វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - អគ្គ.ថវិកា - ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២០ សម្រាប់អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត (អនុវត្តបានយ៉ាងហោចណាស់ ៩០% នៃចំនួនសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ)						
៥២.១.១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការឆ្នាំ ២០២០ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការឆ្នាំ ២០២០ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អនុវត្តបានយ៉ាងហោចណាស់ ៩០%	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការត្រូវបានអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ (៤៤.២.១)	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការឆ្នាំ ២០២០ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អនុវត្តបានយ៉ាងហោចណាស់ ៣០%	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការឆ្នាំ ២០២០ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អនុវត្តបានយ៉ាងហោចណាស់ ៣០%	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការឆ្នាំ ២០២០ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អនុវត្តបានយ៉ាងហោចណាស់ ៣០%		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ		
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA	
៥២.២. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការនិងអភិបាលកិច្ចនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេល កន្លងមក និងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និង អភិបាលកិច្ចស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមត្ថិភាព			- អ.គ.ហ. - ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ប្រព័ន្ធនិងយន្តការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ត្រូវបានពិនិត្យ តែសម្រួល នៅតាមគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន សម្រាប់ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តដែលដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយ គហស. ២. យន្តការនិងនីតិវិធី (ប្រព័ន្ធ) នៃការលើកទឹកចិត្តជាមួយ ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងយន្តការត្រួតពិនិត្យនិង							
៥២.២.១. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមបែបព័ត៌មានវិទ្យា	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការត្រូវបានពង្រីកវិសាលភាពដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ៦	ប្តឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យត្រូវបានសិក្សា	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការត្រូវបានតម្រឹងឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅមន្ទីរ សហវ ខេត្តព្រះវិហារ និងខេត្តស្ទឹងត្រែង	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការត្រូវបានតម្រឹងឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅមន្ទីរ សហវ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការត្រូវបានតម្រឹងឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅមន្ទីរ សហវ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តព្រះសីហនុ			
៥២.២.២. បញ្ជាក់ការយល់ដឹងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកដល់បណ្តាអង្គការក្រោមឱវាទ កសហវ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ២ លើក		នីតិវិធីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់បណ្តាអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល	នីតិវិធីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់បណ្តាអង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាន				
៥២.២.៣. រៀបចំតារាងទូទាត់បៀវត្សក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធទូទាត់បៀវត្ស កសហវ. ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងសម្រួល ជាមួយទម្រង់តារាងទូទាត់បៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	ទម្រង់តារាងទូទាត់បៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវបានសិក្សាលម្អិត	ទម្រង់តារាងទូទាត់បៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ					
៥២.២.៤. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីរាជការ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ទម្រង់វាយតម្លៃស្តីពីការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបានរៀបចំ និងវាយតម្លៃ	មន្ត្រីទទួលបន្ទុកផ្នែកបុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំ អំពីនីតិវិធីក្នុងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម (នីតិវិធីក្នុងការវាយតម្លៃ, ទម្រង់វិញ្ញាបនបត្រ, លក្ខខណ្ឌការងារ)	តាមមានការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម	តាមមានការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម	វាយតម្លៃស្តីពីការអនុវត្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបានរៀបចំ និងវាយតម្លៃ			
៥៣. ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣	២០២០	២០២០		-មន្ត្រីចំនួន១១៥០គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល							

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវបានកំណត់		អង្គការ	សមធានសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ២០២០	គោលដៅសមធានសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣.១. អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដែលមានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងនៅក្នុងកសិកម្ម និង ក្រសួង ស្ថាប័ន			អគ្គ. ពន្ធដារ -វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	យ៉ាងតិចមន្ត្រីរាជការចំនួន ១០៤៥ នាក់ ត្រូវបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានរៀបចំស្របតាម ចក្ខុវិស័យការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFM) និង យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចរិក និងតម្រូវការផ្ទាល់						
៥៣.១.១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំនិងវិធីវិធីវិភាគកម្មវិធីហាត់ការ (Internship Program-IP)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ពន្ធដារ	គោលការណ៍ណែនាំនិងវិធីវិធីវិភាគកម្មវិធីហាត់ការ (Internship Program) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់អនុវត្តនៅគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋាន មានពន្ធដារ	គោលការណ៍ណែនាំនិងវិធីវិធីវិភាគកម្មវិធីហាត់ការ (Internship Program) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងចាប់ផ្តើមទទួលបានពាក្យ (Application)	- មន្ត្រីត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យចូលរួមកម្មវិធីហាត់ការ (Internship Program) - កម្មវិធីហាត់ការ (Internship Program) ត្រូវបានដំណើរការ	វិធីហាត់ការ (Internship Program) ត្រូវបានបញ្ចប់ និងមានរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃបញ្ចប់វគ្គ កម្រិតមន្ត្រី	ការវាយតម្លៃវិធីហាត់ការ (Internship Program) ត្រូវបានរៀបចំ និងមានរបាយការណ៍		
៥៣.១.២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារតាមរយៈការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាជាតិពន្ធដារ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ពន្ធដារ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២០ វគ្គ ពាក់ព័ន្ធច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំជូនមន្ត្រីរាជការ ដែលបម្រើការងារនៅនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាល និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៥ វគ្គ ពាក់ព័ន្ធច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំជូនមន្ត្រីរាជការដែលបម្រើការងារនៅនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាល និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៥ វគ្គ ពាក់ព័ន្ធច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំជូនមន្ត្រីរាជការដែលបម្រើការងារនៅនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាល និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៥ វគ្គ ពាក់ព័ន្ធច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំជូនមន្ត្រីរាជការដែលបម្រើការងារនៅនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាល និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៥ វគ្គ ពាក់ព័ន្ធច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំជូនមន្ត្រីរាជការដែលបម្រើការងារនៅនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាល និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមត្ថភាពសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបរិច្ឆេទ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣.១.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពន្ធដារ និងមន្ត្រីជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ. ពន្ធដារ	មន្ត្រីពន្ធដារត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពន្ធដារ និងមន្ត្រីជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួន ៧៩ រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ពង្រឹងសមត្ថភាពអំពីបច្ចេកវិទ្យា	មន្ត្រីពន្ធដារនៅនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាល និងសាខាពន្ធដារ ១៧៧ រូប ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព តាមរយៈបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពន្ធដារ	- មន្ត្រីពន្ធដារនៅសាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន ០៨ ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព តាមរយៈបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ពន្ធដារ - មន្ត្រីជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួន ៣៦ រូប ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសន្តិសុខ បណ្តាញគ្រប់គ្រង បណ្តាញគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងបច្ចេកវិទ្យា	- មន្ត្រីពន្ធដារនៅសាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន ០៨ ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព តាមរយៈបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ពន្ធដារ - មន្ត្រីជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួន ៤៣ រូប ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសន្តិសុខ បណ្តាញគ្រប់គ្រង បណ្តាញគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងបច្ចេកវិទ្យា	មន្ត្រីពន្ធដារនៅសាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន ០៨ ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព តាមរយៈបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ពន្ធដារ		
៥៣.១.៤. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក (100%)	មេសា ២០២០	មិថុនា ២០២០	-អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានរៀបចំ				វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានរៀបចំ		
៥៣.១.៥. បន្តពង្រឹង សមត្ថភាពមន្ត្រីរតនាគារជាតិខេត្ត លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។	មករា	ធ្នូ	អគ្គ. រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីរតនាគារជាតិ ខេត្តទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល បន្ថែម ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ (ពិន្ទុ: 0.5)	សូចនាករទី១÷ មន្ត្រីរតនាគារខេត្តចំនួន៦ ត្រូវបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី២÷ មន្ត្រីរតនាគារខេត្តចំនួន៦ ត្រូវបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី៣÷ មន្ត្រីរតនាគារខេត្តចំនួន៦ ត្រូវបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី៤÷ មន្ត្រីរតនាគារខេត្តចំនួន៦ ត្រូវបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។		

គោលបំណង/បណ្តុះបណ្តាល	ពេលវេលាត្រូវបានកំណត់		ក្រុមប្រឹក្សា/អង្គការ	សមណាគមន៍មិនមែនមុនឆ្នាំ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍មិនមែនមុនឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបច្ចេកវិទ្យា	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣.១.៦. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍សម្ភារ និងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.រាជការជាតិ	មន្ត្រីរាជការរាជធានី ខេត្តទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឧបករណ៍សម្ភារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ។ (ពិន្ទុ: 0.3)	មន្ត្រីរាជការរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឧបករណ៍សម្ភារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ។	មន្ត្រីរាជការរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឧបករណ៍សម្ភារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ។	មន្ត្រីរាជការរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឧបករណ៍សម្ភារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ។	មន្ត្រីរាជការរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឧបករណ៍សម្ភារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ។		
៥៣.១.៧. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការថ្នាក់កណ្តាលលើផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។	កក្កដា	ធ្នូ	អគ្គ.រាជការជាតិ	មន្ត្រីថ្នាក់មួយចំនួន បានទទួលនូវការបណ្តុះបណ្តាល កាលមុខជំនាញ Server Administration, Network Administration, IT Policy ។ (ពិន្ទុ: 0.1)			មន្ត្រីថ្នាក់មួយចំនួន បានទទួលនូវការបណ្តុះបណ្តាល មុខជំនាញរៀបចំក្រុង IT Policy ។	មន្ត្រីថ្នាក់មួយចំនួន បានទទួលនូវការបណ្តុះបណ្តាល មុខជំនាញ Server Administration, Network Administration ។		
៥៣.១.៨. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញទន់ (Soft Skill) ក្នុងគោលបំណង ពង្រឹងផលិតភាពនិងប្រសិទ្ធភាពការងារ	កក្កដា	ធ្នូ	អគ្គ.រាជការជាតិ	មន្ត្រីថ្នាក់មួយចំនួនទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាល មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់លើមុខជំនាញ Critical Thinking, Problem Solving & Time Management ។ (ពិន្ទុ: 0.1)			មន្ត្រីចំនួន៥រូបទៅ១០រូប ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល Soft Skill (Critical Thinking and Problem Solving)	មន្ត្រីចំនួន៥រូបទៅ១០រូប ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល Soft Skill Time Management		
៥៣.១.៩. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២១-២០២៣ របស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ឆ្នាំ២០២១-២០២៣ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ		សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២១-២០២៣ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំដោយ មានការចូលរួមពីអង្គការ ថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ មូលដ្ឋាន				
៥៣.១.១០. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំ គម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំគម្រោងចំណូល-ចំណាយ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ			សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំ គម្រោងចំណូល-ចំណាយ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ ដោយមានការចូលរួមពីអង្គ ការថវិកា ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន			

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សមណាគមន៍មូលដ្ឋាន ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍មូលដ្ឋាន ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣.១.១១. រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទពិសោធន៍អំពីការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីចំនួន១៣រូប ត្រូវបានបង្កើតសមត្ថភាពបន្ថែមតាមរយៈការដកបទពិសោធន៍នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី				មន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានចំនួន ១៣ រូប ចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទពិសោធន៍អំពីការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី		
៥៣.១.១២. រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទពិសោធន៍អំពីការប្រើប្រាស់ និងការធ្វើសម្ភាសន៍កម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងការផ្សារភ្ជាប់រវាងប្រព័ន្ធនៃការរៀបចំ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកា	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីចំនួន ០៨រូប ចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទពិសោធន៍នៅប្រទេសហ្វីលីពីនរយៈពេល០៥ថ្ងៃ			មន្ត្រីចំនួន ០៨រូប ចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទពិសោធន៍នៅប្រទេសហ្វីលីពីនរយៈពេល០៥ថ្ងៃ			
៥៣.១.១៣. ពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	វេទិកាប្រមូលធាតុចូលនិងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស	រៀបចំសេចក្តីព្រាង" សេចក្តីណែនាំអំពីយន្តការ នីតិវិធីអនុវត្តវិធានរដ្ឋបាល បុគ្គលិកក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ"	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យ និងសម្រេច	វេទិកាប្រមូលធាតុចូលនិងបញ្ហាប្រឈមត្រូវបានរៀបចំ			
៥៣.១.១៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពវិទ្យាសាស្ត្រដើម្បីកំណត់ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដល់មនុស្សដែលមានសញ្ញាបត្រថ្នាក់	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីរាជការមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្ររងចុះក្រោមចំនួន ៦០នាក់ បានចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលវគ្គខ្លីៗ	ប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	ស្រៀមឯកសារនិងមេរៀនសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	ប្រជុំជាមួយគ្រូបង្ហាញ និងក្រុមការងារសម្របសម្រួលរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីចំនួន៦០នាក់		
៥៣.១.១៥. កសាងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានកម្រិតខ្ពស់ជូនមន្ត្រីនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែម ផ្នែក Huawei Routing & Switching និង Huawei Converged Infrastructure		មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួនយ៉ាងតិច ៦រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើ HClA Routing&Switching និង HClA-Transmission	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួនយ៉ាងតិច ៦រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើ HCIP Routing&Switching	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចំនួនយ៉ាងតិច ៦រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើ Hyper-Converged Infrastructure		
៥៣.១.១៦. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការងារបណ្តាញសារដ្ឋាន	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីបង្ហាញគ្រប់អង្គភាពថវិកាត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការងារបណ្តាញសារដ្ឋាន			វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបង្ហាញរបស់អង្គភាពថវិកាក្រសួងចំនួន០២ថ្ងៃ នៅទីស្តីការក្រសួង			

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រុមប្រឹក្សា/អង្គការ	សមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាភារសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពបច្ចេកវិទ្យា	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣.១.១៧. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ តាមដាន វាយតម្លៃ នៃសមិទ្ធកម្មការងារ លើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ កសហវ. ទៅលើក្រសួងឬស្ថាប័នក្រៅប្រទេស	២០២០	២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ តាមដាន វាយតម្លៃ នៃសមិទ្ធកម្មការងារ លើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ កសហវ. ទៅកាន់ក្រសួង ឬស្ថាប័នក្រៅប្រទេសត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បង	មន្ត្រីចំនួន ០៤រូប ត្រូវបានចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទពិសោធន៍នៅប្រទេសហ្វីលីពីនចំនួន ០៥ថ្ងៃ	គំរូ/ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ កសហវ. ត្រូវបានសិក្សា	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ	ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ តាមដាន វាយតម្លៃ នៃសមិទ្ធកម្មការងារ លើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់កសហវ. ត្រូវបានដាក់អនុវត្តសាកល្បង		
៥៣.១.១៨. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគ ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាក្នុងវិស័យសាធារណៈ: ការរៀបចំកម្មវិធី ឯកសារ សម្ភារ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ បទពិសោធន៍ប្រទេសសិង្ហបុរី	ខែមេសា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីរាជការ នៃកសហវ ក្រសួងស្ថាប័ន និងគ្រូបង្ហាញចំនួន ១៥០ នាក់ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនិងចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹង ការវិភាគ ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាក្នុងវិស័យសាធារណៈ: ការរៀបចំកម្មវិធី ឯកសារ សម្ភារនិងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ បទពិសោធន៍ប្រទេសសិង្ហបុរី			សិក្ខាសាលាស្តីពី ការអភិវឌ្ឍផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការលើការងារហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ: (Development of Public Finance Training Plan) និងការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ (Development of Curriculum Design) ចំនួន ២ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់គ្រូបង្ហាញរបស់កសហវ ចំនួន ៥០ នាក់	សិក្ខាសាលាស្តីពី ការអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញជាគ្រូបង្ហាញ (TOT Implementation), ការប្រឹក្សាសម្រាំងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ (Curriculum Review Clinics) និង វិធីសាស្ត្រសម្របសម្រួលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (Effective Facilitation Skills) ចំនួន ៤ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់គ្រូបង្ហាញរបស់កសហវ ចំនួន ១០០ នាក់		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/អង្គការ	សមណាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ២០២០	គោលដៅសមណាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣.១.១៩. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនមន្ត្រីរាជការនៃកសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីចូលរួមអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣	ខែមករា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីរាជការចំនួន ១១៥០ នាក់ នៃកសហវនិងក្រសួងស្ថាប័ន ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ស្តីពីកម្មវិធីនិងឯកសារបង្រៀនលើមុខវិជ្ជាចាំបាច់សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (ដោយផ្អែកលើឯកសារគតិយុត្តទើបធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មថ្មីៗដូចជាថវិកាសមិទ្ធកម្ម, លទ្ធកម្មសាធារណៈ, ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ)	ពិធីប្រកាសបើកវគ្គ និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៣៨៥នាក់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៣៨៥នាក់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៣៨៥នាក់		
៥៣.១.២០. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី នីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសម្រាប់ ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ត្រីរាជការនៃរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តទាំង ២៥ និង ថ្នាក់ដឹកនាំនៃមន្ទីរអង្គភាពជំនាញ និង រដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក នៃខេត្តចំនួន ២	ខែមករា	ខែកញ្ញា	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីរាជការទទួលបានបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ចំនួន ២២៥ នាក់ នៅមន្ទីរអង្គភាពជំនាញ និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី នីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ចំនួន ១ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រីរាជការចំនួន ៧៥ នាក់ នៃរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ទាំង ២៥	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី នីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ចំនួន ១ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការចំនួន ៧៥ នាក់ នៃមន្ទីរអង្គភាពជំនាញ និង រដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុកនៃខេត្តចំនួន ១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី នីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ចំនួន ១ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការចំនួន ៧៥ នាក់ នៃមន្ទីរអង្គភាពជំនាញ និង រដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុកនៃខេត្តចំនួន ១			



គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សម្ភារសម្ភារសម្ភារសម្ភារៈ ២០២០	គោលដៅសម្រេចបានសម្រាប់កម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ២០២០				ប្រភពបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣.១.២១. អភិវឌ្ឍន៍មត្តភាពមន្ត្រី វិសហ លើ ជំនាញគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន	ខែតុលា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីវិសហចំនួន ៤ នាក់ ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព លើជំនាញគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន				មន្ត្រីវិសហចំនួន ៤ នាក់ ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព លើជំនាញគ្រប់គ្រងនិង អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និង របាយការណ៍សិទ្ធិផលនៃការ អភិវឌ្ឍន៍មត្តភាព លើជំនាញគ្រប់គ្រងនិង អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ត្រូវបាន រៀបចំរចាល់ និងអនុម័ត ពីថ្នាក់ដឹកនាំនៃ វិសហ		
៥៣.២. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាល ទី៣ ដោយរួមមាន៖ (១) រៀបចំចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន (២) កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងបញ្ចប់វិភាគមុខងារនៅគ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន			-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ -អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ -ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មនៃក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការវិភាគមុខងារត្រូវបានកែសម្រួល។						
៥៣.២.១. បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមរយៈការបណ្តុះ បណ្តាលមន្ត្រីលើផ្នែកសវនកម្មនិងធ្វើទស្សនៈកិច្ចក្រៅ ប្រទេស (100%)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីត្រូវបានចូលរួមសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សេងៗ និងវគ្គសវនកម្មរយៈពេលខ្លី ក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស	មន្ត្រីត្រូវបានចូលរួមសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ វគ្គ សវនកម្មរយៈពេលខ្លី ក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស(២៥%)	មន្ត្រីត្រូវបានចូលរួមសិក្ខា សាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ វគ្គសវនកម្មរយៈពេលខ្លី ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស(២៥%)	មន្ត្រីត្រូវបានចូលរួមសិក្ខា សាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សេងៗ វគ្គសវនកម្មរយៈ ពេលខ្លី ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស (២៥%)	មន្ត្រីត្រូវបានចូលរួមសិក្ខា សាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សេងៗ វគ្គសវនកម្មរយៈ ពេលខ្លី ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស (២៥%)		
៥៣.២.២. បណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម (៤.១.២) (៤០%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ.ថវិកា	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានថវិកានិយម ទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញជាអ្នកវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និង រៀបចំថវិកា	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានថវិកានិយម មួយចំនួន ទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញជាអ្នកវិភាគសេដ្ឋ កិច្ច និងរៀបចំថវិកា	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានថវិកានិ យកម្ម ទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញជាអ្នកវិភាគ សេដ្ឋកិច្ច និងរៀបចំថវិកា				

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សមធានសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមធានសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២០				ប្រភេទចំណាយ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
៥៣.៣.៣. បន្តអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់នាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា លើជំនាញវិទ្យា (៥០%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ. វិទ្យា	បណ្តុះបណ្តាល និង ដកស្រង់បទពិសោធន៍ជំនាញពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា ដល់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា ចំនួន ១៥ រូប ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និង ដកស្រង់បទពិសោធន៍ជំនាញពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា លើជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា ចំនួន ១៥ រូប ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និង ដកស្រង់បទពិសោធន៍ជំនាញពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា លើជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា				
៥៣.៣.៤. បន្តអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់នាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា លើជំនាញជាអ្នកដឹកនាំ (១០%)	មករា ២០២០	មិថុនា ២០២០	អគ្គ. វិទ្យា	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា លើជំនាញជាអ្នកដឹកនាំ		មន្ត្រីនាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និង បច្ចេកវិទ្យា ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញជាអ្នកដឹកនាំនៅក្រៅប្រទេស				
៥៣.៣.៥. រៀបចំ និង ដាក់ឱ្យដំណើរការកម្មវិធីទទួលបានមតិយោបល់នៅ ច.ច.ម សម្រាប់ កិច្ចការបរិញ្ញាបត្រ	មករា ២០២០	កញ្ញា ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	កម្មវិធីទទួលបានមតិយោបល់នៅ ច.ច.ម សម្រាប់ ដំណើរការលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Microsoft Windows ត្រូវបានរៀបចំ និង អភិវឌ្ឍ ដោយរួមមានទាំងរបាយការណ៍ផលិតចេញពីប្រព័ន្ធស្តីពីការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តនៅ ច.ច.ម ពីអ្នកទទួលសេវាល្បែងរថាល់	កម្មវិធីទទួលបានមតិយោបល់នៅ ច.ច.ម សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Microsoft Windows ត្រូវបានរៀបចំអភិវឌ្ឍ រួចរាល់ និង បានធ្វើតេស្តសាកល្បងរថាល់	កម្មវិធីទទួលបានមតិយោបល់នៅ ច.ច.ម សម្រាប់ប្រើប្រាស់ window ត្រូវបានវាយតម្លៃពីសាធារណជនដែលមកស្នើសុំសេវាសាធារណៈ	កម្មវិធីទទួលបានមតិយោបល់នៅ ច.ច.ម សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Microsoft Windows ត្រូវបានដំឡើង និង ដាក់ឱ្យដំណើរការនៅ ច.ច.ម			
៥៣.៣.៦. លើកកម្ពស់សេវារដ្ឋបាលនៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធ និង មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានទូទៅនៅទីស្តីការក្រសួងត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ឱ្យដំណើរការ	សិក្សាទីតាំង សមាសភាពមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកនិងតម្រូវការឧបករណ៍ប្រើប្រាស់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពនៅទីស្តីការក្រសួង	ឧបករណ៍ផ្តល់ព័ត៌មានសេវារដ្ឋបាល ត្រូវបានបំពាក់ និង ដាក់ឱ្យដំណើរការនៅអគ្គនាយកដ្ឋានចំនួន ០៥	ឧបករណ៍ផ្តល់ព័ត៌មានសេវារដ្ឋបាល ត្រូវបានបំពាក់ និង ដាក់ឱ្យដំណើរការនៅអគ្គនាយកដ្ឋានចំនួន ០៧	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ព័ត៌មានលើការប្រើប្រាស់សេវា		
៥៣.៣.៧. រៀបចំ និង ដំឡើងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត រួមសម្រាប់ កសហវ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	បណ្តាញអ៊ីនធឺណិតរួម របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ និង ដំឡើងរួចរាល់ សម្រាប់ ការដ្ឋានយ៉ាងតិច ១០០ កន្លែង	កំណត់ការដ្ឋានថ្មី ដែលត្រូវ ដំឡើងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត	ទីតាំងការដ្ឋានដែលត្រូវ ដំឡើងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ត្រូវបានចុះសិក្សា និង កំណត់ ក្នុងរយៈពេលនៅលើផែនទី	- គ្រោងប្រុងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត រួមរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជាមួយ ការដ្ឋានថ្មី - ការដ្ឋានថ្មីចំនួនយ៉ាងតិច ៣០ ត្រូវបានដំឡើងរួចរាល់	ការដ្ឋានយ៉ាងតិចចំនួន ៧០ ទីតាំង ត្រូវបានរៀបចំ និង ដំឡើងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត រួចរាល់		

គោលបំណង/បណ្តាសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ		ក្រុមស្នងការ/អង្គការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ២០២០	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០				ប្រភពឯកសារ	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
៥៣. ២. ៨. រៀបចំកសិកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណាល័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណាល័យរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការល្បួង	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណាល័យរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់អនុវត្តល្បួងផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណាល័យរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់អនុវត្តលាស់កសាងនៅអង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាលចំនួន០៨អង្គភាព	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណាល័យរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់អនុវត្តលាស់កសាងនៅអង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាលចំនួន០៨អង្គភាព	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណាល័យរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់អនុវត្តលាស់កសាងនៅអង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាលចំនួន០៨អង្គភាព		
៥៣. ២. ៩. ពង្រឹងការងារបណ្ណាល័យរបស់អង្គភាពថវិកាក្រោមឱវាទ កសហវ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ឃ្លាំងតម្កល់ឯកសារ និងឯកសាររបស់អង្គភាពថវិកាត្រូវបានរៀបចំទុកដាក់តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស	ពិនិត្យកន្លែងតម្កល់ឯកសារ និងជំរុញការឆ្លើយតបឯកសារមកតម្កល់នៅបណ្ណាល័យដ្ឋាននិងអង្គភាព ទីមួយៗ ព្រមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីខេត្តចំនួន ០៦	ពិនិត្យកន្លែងតម្កល់ឯកសារ និងជំរុញការឆ្លើយតបឯកសារមកតម្កល់នៅបណ្ណាល័យដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាព ទីមួយៗព្រមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីខេត្តចំនួន ០៦	ពិនិត្យកន្លែងតម្កល់ឯកសារ និងជំរុញការឆ្លើយតបឯកសារមកតម្កល់នៅបណ្ណាល័យដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាព ទីមួយៗព្រមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីខេត្តចំនួន ០៦	ពិនិត្យកន្លែងតម្កល់ឯកសារ និងជំរុញការឆ្លើយតបឯកសារមកតម្កល់នៅបណ្ណាល័យដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាព ទីមួយៗព្រមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីខេត្តចំនួន ០៧		
៥៣. ២. ១០. បច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង ថែរក្សា ឯកសារ និងបណ្ណាល័យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ អនុវត្ត	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង ថែរក្សា ឯកសារ និងបណ្ណាល័យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	បច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការសម្រេចនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនិងផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង ថែរក្សា ឯកសារ និងបណ្ណាល័យផ្ទៃក្នុង ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ	១. អនុវត្តយន្តការ និងនីតិវិធីការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងគោលការណ៍ណែនាំដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ២. ប្រមូលន្តី រៀបចំ ទុកដាក់ និងចងក្រងឯកសាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង		
៥៣. ២. ១១. ជម្រះឯកសាររបស់អង្គភាពថវិកា កសហវ ដែលផុតអាយុការថែរក្សា	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	យន្តការស្តីពីការជម្រះឯកសារត្រូវបានរៀបចំ	រៀបចំប្រជុំគណៈកម្មការកម្រិតគោលនយោបាយដើម្បីពិនិត្យលើយន្តការជម្រះឯកសាររបស់អង្គភាពថវិកា កសហវ	ជម្រះឯកសាររបស់អង្គភាពថវិកា កសហវ ដោយយោងតាមយន្តការសម្រាប់លើកទី១		ជម្រះឯកសាររបស់អង្គភាពថវិកា កសហវ ដោយយោងតាមយន្តការសម្រាប់លើកទី២		

គោលបំណង/បង្ហាញសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវបានកំណត់		ប្រភេទស្ថាប័ន/អង្គការ	សមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	គោលដៅសមណាគមន៍សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០				ប្រភេទធនធាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភេទ	\$/TA
៥៣. ២.១២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីឧត្តមភារកិច្ចអន្តរជាតិ ដើម្បីស្នើសុំធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីបណ្ណសារ លើ មាត្រាពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្នើបញ្ជូលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ទៅជាបណ្ណសារស្ថាពរ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើការស្នើ វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីបណ្ណសារលើមាត្រាពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្នើបញ្ជូលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅជា បណ្ណសារស្ថាពរ ត្រូវបានបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋ មន្ត្រី		សំណើលម្អិតស្តីពីការស្នើ វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីបណ្ណ សារលើមាត្រាពាក់ព័ន្ធ ដើម្បី ស្នើបញ្ជូលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅជាបណ្ណសារ ស្ថាពរ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីពិនិត្យ		សំណើស្តីពីការស្នើវិសោ ធន កម្មច្បាប់ស្តីពីបណ្ណសារលើ មាត្រាពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្នើ បញ្ជូលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ទៅជាបណ្ណសារ ស្ថាពរ បានដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ យសម្រេចនិងធ្វើជូនទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី		
៥៣. ២.១៣. រៀបចំបច្ចុប្បន្នភាពមត៌កទេសក៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មត៌កទេសក៍សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបោះពុម្ព			ទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នភាព មត៌កទេសក៍សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវ បានពិនិត្យកែសម្រួល	បច្ចុប្បន្នភាពមត៌កទេសក៍សេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី- ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំរចាល់ សម្រាប់បោះពុម្ព		
៥៣. ២.១៤. ដាក់អនុវត្តនូវរបស់កម្ម របស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (Mission statement)	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	របស់កម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យតាមដាន	របស់កម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានប្រកាសដាក់ ឱ្យអនុវត្ត			របាយការណ៍ការងារអនុ វត្តរបស់កម្មរបស់កសហវ រយៈពេល ១ ឆ្នាំត្រូវបាន ប្រកាសប្រើប្រាស់ដឹកនាំ ក សហវ		
៥៣. ២.១៥. រៀបចំនិងកសាងគុណវុឌ្ឍិ និង តួនាទី ភារកិច្ចរបស់គ្រូជំនួយ របស់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០២០	ធ្នូ ២០២០	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ឯកសារគុណវុឌ្ឍិនិងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ របស់គ្រូជំនួយត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំ រសហ		តួនាទីភារកិច្ចនិងការទទួល ខុសត្រូវរបស់គ្រូជំនួយរសហ ត្រូវបានពិភាក្សារៀបចំ ក្រុងជាឯកសារបឋម	ឯកសារគុណវុឌ្ឍិនិងតួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់ គ្រូជំនួយ របស់វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបាន ពិភាក្សា និងរៀបចំ ចុងក្រុងជាឯកសារ	ឯកសារគុណវុឌ្ឍិនិងតួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់ គ្រូជំនួយត្រូវបានរៀបចំនិង អនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំ រសហ		