

**កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១១**

**លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

របាយការណ៍នេះ នឹងធ្វើការបង្ហាញសកម្មភាពកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០១១ ដោយរំលេចនូវវឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចបានដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកតាមផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២។

**១. ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា**

ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្អែកតាមសូចនាករឋានភាពបរិមាណដែលមានបង្ហាញជូនក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០១១	វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០១០
១. លទ្ធផលចំណូលក្នុងស្រុកសរុបជាបណ្តើៗកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសំរេចបាន + ឬ - 5% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់	ចំណូលក្នុងស្រុក៖ ២១.៥%	ចំណូលក្នុងស្រុក៖ ២៤.៨%
២. គ្មានការបង្កើតឡើងនូវបំណុលកកស្ទះថ្មី	បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប	មិនមានបំណុលកកស្ទះ	មិនមានបំណុលកកស្ទះ
៣. អាណាប័កជាបណ្តើៗអាចបញ្ជាចំណាយទៅតាមកម្មវិធីចំណាយ និងផែនការសាច់ប្រាក់	ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង៖ - ត្រីមាសទី១: ១៥% - ត្រីមាសទី២: ៤៥% - ត្រីមាសទី៣: ៦៧% - ត្រីមាសទី៤: ៩៦% ភាគរយនៃការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង៨០%នៃចំណាយសរុប	សម្រេចបានក្នុង៖ - ត្រីមាសទី១: ១៣.៤% - ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន ១០០%  - ក្រសួងចំនួន ៣៩ បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	សម្រេចបានក្នុង៖ - ត្រីមាសទី១: ១៦.៣% ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន៧៨.៩ ២ % - ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៣៧ បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ

	ភាគរយនៃការបង់ចំណូលតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង៦០%នៃចំណូលសរុប	-ចំណូលពន្ធគយៈ ១០០% -ចំណូលពន្ធដារៈ ១០០%	ចំណូលពន្ធគយៈ ៨៩.៩% ចំណូលពន្ធដារៈ ៩៧.៥%
៤. ចំណាយតាមប្រភេទ (សម្រាប់បុគ្គលិកនិងមិនមែនបុគ្គលិក) កាន់តែខិតទៅរកថវិកាដែលបានអនុម័ត	លទ្ធផលចំណាយរៀបចំថវិកាអនុម័តមិនត្រូវតិចជាងៈ -បៀវត្សៈ ៩៨% -ទំនិញ/សេវាកម្មៈ ៩៥% -មូលធនៈ ៨៥%	សម្រេចបានៈ -បៀវត្សៈ ១៧.៣% -ទំនិញ/សេវាៈ៩.៩% -មូលធនៈ៦.៧%	សម្រេចបានៈ -បៀវត្សៈ ១៧.៩% -ទំនិញ/សេវាៈ១៣.៨% -មូលធនៈ ១៥.៤%
៥. ទិន្នផលចំណូលលើមូលដ្ឋានពន្ធកាន់តែប្រសើរជាងមុនតាមរយៈការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូល និងផែនការប្រើប្រាស់ប្រភពចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	ការរួមចំណែកទៅក្នុង ផលស នៃចំណូលសរុបមានការកែលម្អដោយបង្កើនប្រមាណ០.៥%ក្នុង មួយឆ្នាំ	-ចំណូលពន្ធៈ ១៩.២% .ពន្ធផ្ទាល់ៈ ២១.៥% .ពន្ធប្រយោលៈ១៧.៤% -ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធៈ២៣.៨%	-ចំណូលពន្ធៈ ២០.៩% .ពន្ធផ្ទាល់ៈ ២០.៨% .ពន្ធប្រយោលៈ២១.១% -ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ :៣៧.៦%
៦. រាល់ផ្នែកសំខាន់ៗនៃចំណូលនិងចំណាយសាធារណៈត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងថវិកានិងគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល	មិនមានផ្នែកសំខាន់ៗដែលត្រូវបានដកចេញ	. គណនីទោលរតនាគារជាតិត្រូវបានបន្តពង្រឹង . ប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានបន្តកែលម្អ .ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ DMFAS ត្រូវបានពង្រឹង	

**២. សកម្មភាពដើម្បីបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា**

ចង្កោមសកម្មភាព(ចំនួន១៨)ក្រោមគោលបំណងចំនួនបួនត្រូវបានបន្តដាក់អនុវត្តដើម្បីពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាសំដៅគាំទ្រ**ការធ្វើយុទ្ធសាស្ត្រសេរីទៅកាន់គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** ដែលជាគោលបំណងយុទ្ធសាស្ត្រនៃដំណាក់កាលទី២។

**២.១ ការបន្តកែលម្អរដ្ឋបាលនិងគោលនយោបាយចំណូល**

វឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចបានក្នុងផ្នែកកែលម្អរដ្ឋបាលនិងគោលនយោបាយចំណូលរួមមាន៖ ការរៀបចំរួចរាល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាតនិងបានបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីដាក់ប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី បាននិងកំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការធនធានដី ការពិនិត្យកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់គ្រប់គ្រងកាស៊ីណូ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីបរិយាកាសហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃការគ្រប់គ្រងឆ្នោតទ្វេភាព សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ រៀបចំប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យ បានរៀបចំបញ្ជូលគ្នាមូលបត្ររដ្ឋនិងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈក្នុងអនុក្រឹត្យតែមួយ បានដាក់ចេញនូវវិធានការណ៍ប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ រៀបចំប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះដូរនិងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការកំណត់កម្រៃ សេវារដ្ឋបាល ចុះបញ្ជី ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត ការពិន័យ និងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការធានារ៉ាប់រង និងអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធ សេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណរ៉ាប់រងខ្នាតតូច រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំសេចក្តីព្រាងនីតិវិធីចុះត្រួតពិនិត្យអនុបំណុលរដ្ឋាភិបាលក្នុងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សេចក្តីព្រាងកម្រៃដើងសារសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនប្រកបសេវាកម្មវាយតម្លៃនិងសេវាកម្មអចលនវត្ថុ ក្រុមសីលធម៌ក្រុមហ៊ុនប្រកបសេវាកម្មវាយតម្លៃនិងសេវាកម្មអចលនវត្ថុ កសាងគំរូសេដ្ឋកិច្ចដើម្បីវិភាគព្យាករណ៍លើការបែកចែកចំណូលពីប្រេង បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការកាត់បន្ថយកម្រិតផលរបរអាករលើតម្លៃបន្ថែមសម្រាប់បញ្ចូលក្នុងរបបស្វ័យប្រកាស សេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអង្កេតនិងផ្តុំព័ត៌មាន សេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយស្តីពីព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ពន្ធ ពិនិត្យកែសម្រួលសារាចរណែនាំវិភាគលើផលធៀបហិរញ្ញវត្ថុ ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើផលធៀប ការរៀបចំតារាងការងារនិងការធ្វើតេស្ត បច្ចេកទេសសម្ភាសអ្នកជាប់ពន្ធ ការធ្វើសវនកម្មដល់ទីតាំងសហគ្រាស រៀបចំផែនការជ្រើសរើសអ្នកជាប់បំណុលពន្ធ អនុវត្តវិធានការតឹងទារចំពោះសហគ្រាសដែលជាប់បំណុលពន្ធ រៀបចំផែនការធ្វើជំរឿនសហគ្រាសនៅភ្នំពេញ និងផែនការជំរឿនទូទាំងប្រទេសរយៈពេល០៣ឆ្នាំ (២០១០, ២០១៣) រៀបចំបណ្តាញ Network នៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត ខណ្ឌ រៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ការដាក់លិខិតប្រកាសតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាស របបម៉ោកការ សវនកម្ម បុគ្គលិកនិងបណ្តុះបណ្តាល ទិន្នន័យចំណូល រៀបចំបង្កើតសាលាពន្ធជាតិ រៀបចំប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ លិខិតស្តីពីការចុះប្រតិបត្តិលិខិតប្រកាសពន្ធអចលនទ្រព្យ បង្កើតតារាងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងតារាងតាមដានការបង់ចំណូលប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ ការសិក្សាអំពីការពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអាស៊ីក្លូដាក់កំពុងអនុវត្តបន្ត

ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមទទួលបានការឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងក្រុមគោលនយោបាយកៀរគរចំណូលត្រូវបានបង្កើតដើម្បីតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្ត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារកៀរគរចំណូល។

**២.២ ការបន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល**

សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តរួមមាន៖ ការបន្តកែលម្អការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ DMFAS ការពិនិត្យកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងនៃឯកសារប្រតិបត្តិការ(Divisional Operation Manual) សម្រាប់ការិយាល័យគ្រប់គ្រង បន្តពិនិត្យកែលម្អសេចក្តីព្រាងនៃអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ បាននិងកំពុងសិក្សាលើការងារវិភាគថិរភាពបំណុល(DSA) និងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុល (Debt Management Strategy) ។

**២.៣ ការបន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់និងគណនីធនាគារ**

ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររដ្ឋាភិបាលនិងពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ។ នៅដើមឆ្នាំ ២០១១ នេះ គណនីចរន្តសរុបចំនួន០២នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដែលកំពុងស្ថិតក្នុងការត្រួតពិនិត្យដើម្បីឈានទៅបង្កកនាពេលខាងមុខ ហើយក៏កំពុងបន្តប្រមូលផ្តុំគណនីគម្រោងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីអាចកាត់ត្រាបានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគណនីទោលរតនាគារជាតិនិងផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីក្រៅគម្រោង។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលចំណាយថវិកា ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងបណ្តាខេត្តឡើងដល់ចំនួន ១១ និងកំពុងសិក្សាអំពីលទ្ធភាពពង្រីកទៅខេត្តចំនួន ០៧ បន្ថែមទៀត។ ការងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ត្រូវបានពង្រឹងបន្តដោយបានធ្វើការប្រមូលព័ត៌មានទាន់បច្ចុប្បន្នភាពនិងកែលម្អការព្យាករណ៍ រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសមតុល្យសាច់ប្រាក់រដ្ឋប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ ព្រមទាំងបន្តកិច្ចសហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ និងធ្វើការណែនាំអំពីការព្យាករណ៍លំហូរចេញ ចូលសាច់ប្រាក់រដ្ឋដល់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៩ ។ ផ្អែកតាមការពិនិត្យតាមដានអាណត្តិមិនទូទាត់និងអាយុកាលរបស់វា ចាប់ពីឆ្នាំ២០០៧ មកពុំមានបំណុលកកស្ទះទេ ក្នុងសកម្មភាពទាំងនោះរួមមាន ការរៀបចំរបាយការណ៍សរុបជាប្រចាំស្តីពីស្ថានភាពចំណូល ចំណាយ ការពិនិត្យអាណត្តិដែលមិនទាន់ទូទាត់នៅតាមគណនីពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍សរុបស្តីពីទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនិងអាយុកាលដោយបានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យតាមដាន។

**២.៤ ការបន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ**

ការកែលម្អកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានអនុវត្តបន្ថែមដោយបានធ្វើការកែលម្អឯកសារដេញថ្លៃឱ្យស្របតាម IRRPP របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម សិក្ខាសាលាជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីប្រមូលមតិយោបល់បន្ថែម កម្មវិធីសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលជំនាញលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំបានរៀបចំដំឡើង Hardware សម្រាប់គាំទ្រដល់គេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ ព្រមទាំងបានពិនិត្យឡើងវិញបរិបទ

ការងារនៃកិច្ចដំណើរការលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នមួយចំនួនដើម្បីកំណត់ឱ្យច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការងារលទ្ធកម្ម។

**៣. សកម្មភាពធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ**

ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន៤៩ក្រោមគោលបំណងចំនួន០៨ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដើម្បីកែលម្អគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលក្នុងនោះវឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងគោលបំណងនីមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

**៣.១ ការកែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវ**

ការពិនិត្យឡើងវិញនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្របខ័ណ្ឌនៃការកំណត់តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានអនុវត្តជាបណ្តើរៗដោយបានរៀបចំនូវអភិក្រមការងារដែលបានបង្ហាញអំពីលំហូរការងារកំពុងអនុវត្តបច្ចុប្បន្នចាប់ពីការធានាចំណាយដល់ការទូទាត់។ ដោយឡែកគំនិតផ្តួចផ្តើមនៃការរៀបចំអង្គភាពថវិកា ត្រូវបាននិងកំពុងពិនិត្យនិងសិក្សាជាមួយច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការវាយតម្លៃលើរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ការកំណត់ក្របខ័ណ្ឌ និងសក្តានុពលអង្គភាពថវិកាបានរៀបចំរួចរាល់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តអង្គភាពថវិកា ការកំណត់និយមន័យអង្គភាពថវិកា និងក្របខ័ណ្ឌទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា សេចក្តីព្រាងស្តីពីការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ និងបានកំណត់យកក្រសួងចំនួន ១០ ដើម្បីត្រៀមសាកល្បងជំហានតំបូងនៃការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ២០១២។ ការងាររៀបចំចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋទៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១១ កំពុងអនុវត្តជាបន្ត។

**៣.២ ការកែលម្អឧបករណ៍ជំរុញការទទួលខុសត្រូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព**

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំស្តីពីបរិបទនៃការធានាចំណាយនិងការទូទាត់អាណត្តិនិងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យនិងផ្តល់អនុសាសន៍ សារាចរណែនាំស្តីពីនីតិវិធីផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ចំណាយបើកប្រាក់កម្រៃម៉ោងបន្ថែមត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសម្រេចចុះហត្ថលេខា និងបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ១០ ស្តីពីរបបបេសកកម្មក្នុងនិងក្រៅប្រទេស។

**៣.៣ ការបន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មីនិងប្លង់គណនេយ្យថ្មី**

ការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានិងប្លង់គណនេយ្យ ត្រូវបានបន្តជាប្រចាំ ដោយបានរៀបចំសម្រួលមាតិកា ថវិកានិងប្លង់គណនេយ្យឃុំ សង្កាត់ ឲ្យស៊ីសង្វាក់ជាមួយប្លង់គណនេយ្យផ្សេងទៀត បានធ្វើការកែសម្រួលមាតិកា ថវិកា (ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច៖ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំអំពីចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច) និងប្លង់ គណនេយ្យ ដែលមាន៤កម្រិត (រដ្ឋ រាជធានី ខេត្ត ស្រុក ក្រុង និង ឃុំ សង្កាត់ ឲ្យទៅជាមាតិកាថវិកានិងប្លង់ គណនេយ្យតែមួយសម្រាប់រៀបចំ FMIS និងរៀបចំផែនការការងារបន្ត បានរៀបចំតារាងមាតិកាចំណូល ចំណាយ ដែលស្នើបង្កើតជាអនុ អនុគណនី ។ ទន្ទឹមនេះ ការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធីក៏ត្រូវពិនិត្យនិងពិភាក្សាក្នុងរ ង្វង់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធផងដែរ និងបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងាររៀបចំផែនការសម្រាប់ឈានទៅអនុវត្តគណ នេយ្យបង្កអនុវត្តលើផ្នែកនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវកំណត់ប្រភេទទ្រព្យអចលកម្មរបស់រដ្ឋ ការរៀបចំផែនទីចង្អុល ទិសដើម្បីកំណត់ប្រភេទអចលកម្មនិងទំហំទឹកប្រាក់ដែលត្រូវកំណត់ចូលអចលកម្ម ព្រមទាំងបាននិងកំពុងកែលម្អ មាតិកាថវិកានិងប្លង់គណនេយ្យថ្មីដើម្បីកត់ត្រាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ជាតិ តែមួយ។ ការរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅណែនាំផ្នែកគណនេយ្យត្រូវបានអនុវត្តកាន់តែទូលំទូលាយតាមរយៈ គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

**៣.៤ ការកែលម្អដំណើរការនិងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា**

ការបន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការធានាចំណាយ ការចំណាយ និងការបង់ចំណូល ត្រូវបានស្តែង ឡើងតាមរយៈការបង្កើតឲ្យមានយន្តការត្រួតពិនិត្យឯកសារនិងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់ និងការ ជម្រុញនិងពង្រីកការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា។ ដំណើរការប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានកែលម្អជាបណ្តើរៗឲ្យស្របទៅតាមប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ តាមរយៈការកែ លម្អមាតិកាថវិកា និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ដើម្បីកត់ត្រាគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាតិតែ មួយ បាននិងកំពុងសិក្សាអំពីនីតិវិធីនៃការប្រមូលតួលេខវិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស បន្តសិក្សាអំពីនីតិវិធីនៃកិច្ចបញ្ជាក់ចំណាយចរន្តឲ្យស្របតាមវិធាននិងការវិវឌ្ឍមាតិកាថវិកានិងប្លង់គណនេយ្យ និង ធ្វើការផ្គូផ្គងនូវរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០១០ ។ ដើម្បីបង្កើនកម្រិតយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួម និងសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ FMIS មន្ត្រីផ្នែកវិភាគអភិក្រមការងារចំនួន ១២ រូបត្រូវបានជ្រើសរើស និងកំពុងរៀបចំស្នើការឯកភាពពីធនាគារពិភពលោក បានផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៩ វគ្គ ដល់មន្ត្រីទទួល បន្ទុកផ្នែក FMIS នៅប្រទេសសិង្ហបុរី ។ ចំពោះការងាររៀបចំ FMIS និងកិច្ចលទ្ធកម្ម ក៏បានកំពុងដំណើរការដោយ បាននិងកំពុងរៀបចំប្លង់គណនេយ្យសម្រាប់ FMIS ការភ្ជាប់នីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នទៅនឹងនីតិវិធីអនុវត្តការងារ ដែលត្រូវអនុវត្ត បានរៀបចំការអនុវត្តដេញថ្លៃគម្រោង FMIS សម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ និងបានទទួលលិខិតឯក

ភាព ពីធនាគារពិភពលោករួចហើយចំពោះលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃឯកសារដេញថ្លៃដំណាក់កាលទី២ និងបានបើកការដេញថ្លៃដំណាក់កាលទី ២ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនាខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ដោយមានក្រុមហ៊ុនចំនួន ០២ ចូលរួម និងបានធ្វើការវាយតម្លៃលើឯកសារដេញថ្លៃផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំង០២ ផងដែរ ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំ ឯកសារលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ FMIS សរុបត្រូវបានផ្ញើជូនធនាគារពិភពលោកពិនិត្យនិងផ្តល់ការឯកភាព។ លើសពីនេះ ការរៀបចំផែនការអនុវត្តន៍រួមសម្រាប់ FMIS ត្រូវបានស្តែងចេញតាមរយៈ ការរៀបចំរួចរាល់នូវឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងផែនការទំនាក់ទំនង កំពុងរៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំអ្នកដឹកនាំផែនការដើម្បីរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលលើការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ការរៀបចំប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ បានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ Major Business Process ទាំង១២ ពិនិត្យនិងសម្រេច ។

**៣.៥ ការកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

ការពិនិត្យសិក្សាប្រព័ន្ធគណនេយ្យតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ (IPSAS) និងការវាយតម្លៃសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ក្នុង FMIS ត្រូវអនុវត្តតាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងវិភាគពីភាពខុសគ្នារវាងស្តង់ដារ IPSAS និងស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជាដើម្បីអាចរៀបចំផែនការចង្អុលទិសក្នុងការរៀបចំកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យកម្ពុជាឱ្យស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ។ ទន្ទឹមនេះសកម្មភាពមួយចំនួនក៏បានអនុវត្តដើម្បីកែលម្អគណនេយ្យភាព និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងដល់សាធារណៈជនដូចជា ការបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធ ការរៀបចំគេហទំព័រ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធានាគារសម្រាប់ការបង់ពន្ធ ការរៀបចំជាបណ្តើរៗនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។

**៣.៦ ការកែលម្អសវនកម្មនិងអធិការកិច្ចព្រមព្រៀងនៃយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មនិងអធិការកិច្ច**

សវនកម្មនិងអធិការកិច្ចត្រូវបានធ្វើការកែលម្អជាហូរហែក្នុងនោះរួមមានការបំភ្លឺអំពីការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចរវាងអធិការកិច្ចនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈចំនួន ១១ (លើចំនួន ១២) បានបំពេញនិងឆ្លើយតបសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្រុមសវនករក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានចុះពិនិត្យនិងស្វែងយល់អំពីវឌ្ឍនភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន២៧ និងបានសហការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មនៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៦ បានបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ក្នុងនោះចំនួន ២៣ មានដំណើរការ) សហគ្រាសសាធារណៈ ចំនួន ០៤ និងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា បានបង្កើតអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកំពុងមានដំណើរការ បាននិងកំពុងរៀបចំសៀវភៅណែនាំនីតិវិធីសវនកម្មទូទៅ បានរៀបចំរួចរាល់គោលការណ៍ណែនាំធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង០៣ ឆ្នាំរំកិល និងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០១១ កំពុងរៀបចំសៀវភៅព្រាងនីតិវិធី

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងសាខាចំណុះ បានចុះ  
ណែនាំការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ០៣ឆ្នាំ តាមនីតិវិធីថ្មីដល់ក្រសួង ចំនួន ០៨ បុគ្គលិកចំនួន ០៤  
នាក់ត្រូវបានជ្រើសរើសនិងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS ។

**៣.៧ ការពង្រឹងនិងរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ**

វឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចបានក្នុងផ្នែកពង្រឹងនិងរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរួម  
មាន៖ ការកែលម្អនីតិវិធីនិងបច្ចេកទេសសម្រាប់រៀបចំថវិកានិងការអនុវត្តថវិការបស់សាលារាជធានី ខេត្ត  
ការរៀបចំកែលម្អឡើងវិញនូវយុទ្ធសាស្ត្រពង្រឹងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការនិងការរៀបចំថវិកាដើម្បីឱ្យស្របជាមួយច្បាប់ស្តីពី  
ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈសារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិការាជធានី ខេត្ត ឆ្នាំ  
២០១១ សារាចរណែនាំស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិការាជធានី ខេត្ត ឆ្នាំ ២០១១ ការកែលម្អឡើង  
វិញនូវយុទ្ធសាស្ត្រចំណូលមិនមែនពន្ធនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ការសិក្សាអំពីការបែងចែកចំណូលរវាងថ្នាក់ជាតិនិង  
ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានអំពីនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តកម្រិតស្វ័យភាពថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ  
ការកែលម្អការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់ បានរៀបចំរួចរាល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ  
សម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងបានបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងរដ្ឋសភា បាននិងកំពុងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ  
សម្រាប់ការអនុវត្តវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការអនុវត្តរយៈពេល០៣ឆ្នាំ នៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ  
តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងបានសិក្សាស្រាវជ្រាវលិខិតបទដ្ឋាននិងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល  
ខ្លី។

**៣.៨ ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ននិងវិធានការលើកទឹកចិត្ត**

ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំដោយបានបញ្ជូនមន្ត្រីទៅបន្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបរ  
ទេស រួមមានប្រទេសជប៉ុន សហរដ្ឋអាមេរិក បារាំង កាណាដា បំពេញទស្សនកិច្ចសិក្សានៅសហរដ្ឋអាមេរិក អូស្ត្រាលី  
សិង្ហបុរី ។ ផែនការគោលបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារត្រូវបានរៀបចំ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកព័ត៌មាន  
វិទ្យានៅតាមបណ្តាខេត្តត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ។ ការពង្រឹងសមត្ថភាពសម្រាប់គម្រោងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ  
វត្ថុសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានអនុវត្តជាច្រើនលើកតាមរយៈទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេស និង  
វគ្គសិក្ខាសាលាក្នុងស្រុក។ គេហទំព័រនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបណ្តុះបណ្តាល អាហារូបករណ៍និង  
សិក្ខាសាលាផ្សេងៗត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ។ សេចក្តីណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនិងបែបបទ  
នៃការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិជូនមន្ត្រីរាជការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់និងដាក់ឱ្យដំ  
ណើរការ សៀវភៅណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំជាបណ្តើរៗ



រួមជាមួយការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការក្រសួង។ លើសពីនេះ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូ  
បរទេសមានប្រទេសចិន សិង្ហបុរី លើវិស័យកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានអនុវត្តជាបន្ត ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់  
គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំតាមការគ្រោងទុក និងបានកំពុងរៀបចំជាបន្តវគ្គ  
បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដល់គ្រប់មន្ត្រីជំនាញនៅតាមបណ្តាខេត្តផងដែរ។

**៤. សកម្មភាពសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់**

ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន០៥ក្រោមគោលបំណងចំនួន០២ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងដំណាក់  
កាលទី២ដើម្បីជាការត្រៀមលក្ខណៈបណ្តើរៗសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ដែលក្នុងនោះវគ្គសកម្មភាពសម្រេច  
បានក្នុងគោលបំណងនីមួយៗមានដូចខាងក្រោម

**៤.១ ការកែលម្អនិងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី**

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ ចងក្រង ដើម្បីត្រៀមបោះពុម្ព និងបានរៀប  
ចំជាសេចក្តីព្រាងនៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីវាយតម្លៃការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ទន្ទឹមនេះឯកសារបណ្តុះ  
បណ្តាលថវិកាកម្មវិធីក៏ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។ សកម្មភាពដែលសម្រេចទាំងនេះ គឺបានរួមចំណែកដល់ការកែលម្អ  
និងពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន។

**៤.២ ការបន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា**

ការកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ត្រូវបានស្តែងឡើងតាមរយៈសកម្មភាពនៃ  
ការពិនិត្យគោលការណ៍ណែនាំការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងការកែសម្រួលគំរូផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា  
ការពិនិត្យឡើងវិញលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃនិងដាក់ពិន្ទុ និងវិធីសាស្ត្រចំណាត់ថ្នាក់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ  
ថវិកា ការរៀបចំតារាងភ្ជាប់សាធារណៈណែនាំស្តីពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង  
ប្រចាំឆ្នាំ។

**៥. បញ្ហាប្រឈម**

បញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនត្រូវបានលើកឡើងដែលមានដូចជា៖

- កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពមិនត្រូវបានរៀបចំតាមលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនិងប្រមូលផ្តុំ ជាពិសេស ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតជំនាញវិជ្ជាជីវៈផ្នែកគណនេយ្យ សវនកម្ម ថវិកា លទ្ធកម្ម និងព័ត៌មានវិទ្យាជាដើម
- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមិនបានដំណើរការតាមការគ្រោងទុក
- កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន មិនត្រូវបានអនុម័តទាន់ពេលវេលាដែលបណ្តាលឲ្យប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពមួយចំនួន
- វិធានការលើកទឹកចិត្ត មានភាពមិនច្បាស់លាស់ មិនមានប្រសិទ្ធភាព និងមិនទាន់ពេលវេលា។

.....